



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO - CRF-RJ

**CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA
DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – CRF-RJ**

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2015

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 005/2015

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO

DATA DA REALIZAÇÃO: 30/04/2015

HORÁRIO: 11:00 HORAS

LOCAL DA SESSÃO: RUA AFONSO PENA, Nº 115, TIJUCA, RIO DE JANEIRO – RJ.

CEP: 20270-244.

De ordem do Senhor Presidente do Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro – CRF-RJ, Autarquia Federal, instituída pela Lei 3.820/60, por intermédio de sua Pregoeira, nomeada pela Portaria nº 429/2015 de 09/01/2015, torna público, para o conhecimento de quantos possam interessar, que se fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE**, conforme **ANEXO I – Termo de Referência do Objeto**, que será regida pelo disposto no Decreto nº 3.555/2000, na Lei nº 10.520/2002, na Lei nº 8.666/1993 e suas atualizações, na Lei Complementar nº 123/2006 e, ainda, de acordo com as disposições que seguem.

Os envelopes contendo as Propostas de Preços e os Documentos de Habilitação para o objeto definido neste Edital e seus anexos, devem ser entregues no local, data e horário, acima indicados.

1 - DO OBJETO

Aquisição de **Material de Escritório, Higiene e Suprimentos de Informática** para o Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro – CRF-RJ, conforme as especificações constantes do **ANEXO I – Termo de Referência do Objeto**.

2 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1 - Poderão participar deste Pregão Presencial empresas especializadas cujo objetivo social contenha atividades compatíveis com o Objeto desta licitação, observada a necessária qualificação, e que satisfaçam às exigências deste Edital, inclusive quanto à documentação constante deste instrumento e seus anexos.

2.2 - Não poderão participar os interessados que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, empresas estrangeiras que não funcionem no País, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar pelo CRF-RJ, bem como as enquadradas nas disposições do artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.



3. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

3.1 - A sessão para credenciamento, recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preço e os Documentos de Habilitação será pública, dirigida pela Pregoeira, e realizada de acordo com a Lei que regulamenta o Pregão e em conformidade com este Edital e seus anexos.

3.2 - Declarada a abertura da sessão pela Pregoeira, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos envelopes.

4 - DO CREDENCIAMENTO E DA ENTREGA DOS ENVELOPES

4.1 - No dia, hora e local designados, os interessados ou os representantes legais deverão comprovar, por meio de instrumento próprio, que possuem os necessários poderes para formulação de ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recursos, bem como praticar todos os demais atos inerentes ao certame e somente estes poderão atuar em nome da Licitante.

4.2 - No ato do credenciamento serão efetuadas as devidas comprovações quanto à existência dos necessários poderes para a representação, através da apresentação dos documentos, em original ou cópia autenticada, conforme abaixo:

4.3 - Se a empresa se fizer representar por seu sócio, deverá este, para que se promovam as devidas averiguações quanto à administração e gerência da sociedade, apresentar:

a) Carteira de identidade ou documento equivalente;

b) Original ou cópia autenticada do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores ou, no caso de empresário individual, a inscrição no registro público de empresas mercantis. No caso de apresentação de documento original, o mesmo será devolvido após as conferências necessárias.

4.4 - Caso seja designado outro representante, este deverá estar devidamente credenciado, sendo imprescindível para que o credenciamento seja aceito, a apresentação dos seguintes documentos:

a) Carteira de identidade ou documento equivalente;

b) Procuração com poderes específicos ou Carta de Credenciamento, conforme modelo **ANEXO II**, firmada pelo representante legal da empresa, nos termos do seu Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social;

c) Original ou cópia autenticada do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores ou, no caso de empresário individual, a inscrição no registro público de empresas mercantis. No caso de apresentação de documento original, o mesmo será devolvido após as conferências necessárias.

4.5 - Os documentos relativos ao credenciamento deverão ser apresentados à Pregoeira no momento da licitação, **fora de qualquer envelope**.



4.6 - Na hipótese em que a documentação correspondente ao credenciamento tenha sido incluída, por engano, em qualquer dos envelopes – DE HABILITAÇÃO ou DE PROPOSTA DE PREÇO –, será autorizado ao representante da empresa credenciadora que abra o envelope para a retirada dos mesmos, na presença dos demais Licitantes, devendo, em ato contínuo, ser o envelope novamente lacrado e devolvido ao lugar em que se encontrava.

4.7 - **Ficam as empresas cientes de que somente poderão participar da fase de lances verbais, bem como praticar os demais atos inerentes ao certame, aquelas cujos representantes se encontrem devidamente credenciados nos termos dos subitens anteriores. As Licitantes que decidirem pelo envio dos Envelopes, sem que se efetive o devido credenciamento, somente participarão do certame com o preço constante no envelope de proposta.**

4.8 - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada.

4.9 - Não será admitido o credenciamento de um mesmo representante para mais de uma Licitante.

5 - DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DA HABILITAÇÃO E DE SER MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE.

5.1 - Os licitantes apresentarão, de forma avulsa, a declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, na forma do **ANEXO III, sem inseri-la em qualquer dos envelopes.**

5.2 - **Os licitantes que forem microempresas ou empresas de pequeno porte, para utilizarem as prerrogativas estabelecidas na Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar à Pregoeira, no ato do credenciamento e fora dos envelopes, declaração na forma do ANEXO IV, de que ostentam essa condição e de que não se enquadram em nenhum dos casos enumerados no § 4º do art. 3º da referida Lei.**

a) Caso a empresa se quede inerte na apresentação de tais documentos, não poderá se valer da vantagem prevista.

5.3 - Na hipótese do licitante não trazer os documentos mencionados já devidamente preenchidos, os mesmos poderão ser confeccionados no momento da realização da Sessão Pública, **devendo ser assinado pelo representante legal do licitante que foi devidamente credenciado.**

6. DOS ENVELOPES

6.1 - A Licitante deverá entregar à Pregoeira a sua Proposta de Preço e os seus Documentos de Habilitação em envelopes distintos, opacos, separados, fechados (colados ou lacrados), constando na parte externa os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2015 – CRF-RJ
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE

ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2015- CRF-RJ



RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE

7 - DA PROPOSTA DE PREÇO

7.1 - A Proposta de Preço, deverá ser apresentada em 01 (uma) via, **original**, redigida no formato do **ANEXO V – Proposta de Preços**, impressos sem alternativas, opções, emendas, rasuras ou entrelinhas, preferencialmente em papel timbrado do proponente e redigidos com clareza, em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, devidamente datados e assinados na última folha e rubricados nas demais, pelo proponente ou seu representante legal.

7.2 - Deverá constar menção à presente licitação: PREGÃO PRESENCIAL CRF-RJ Nº 04/2015.

7.3 - Indicar denominação ou razão Social do proponente, CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Municipal, endereço completo com o CEP, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail) de contato, este último se houver.

7.4 – A Proposta de Preço deverá conter o valor unitário e total de cada item e o preço global de cada lote (somatório dos preços totais de todos os itens pertencentes ao lote) da proposta ofertada pela Licitante, com base Anexo I – Termo de Referência.

7.5 – O licitante não está obrigado a cotar todos os lotes, porém, em cada lote ofertado, deverão ser incluídos todos os respectivos itens que o compõem, sob pena de desclassificação.

7.6 – Menção de ser optante ou não optante do **SIMPLES NACIONAL**.

7.7 – Declaração que o valor ofertado está em conformidade com o objeto a ser prestado conforme as especificações contidas no **ANEXO I – Termo de Referência**, deste Edital.

7.8 - Ter validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação. No caso de a Proposta omitir prazo, será considerado aquele estabelecido neste Edital.

7.9 – Declaração expressa de que os preços contidos na proposta incluem todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxas de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, fretes, embalagens, entrega, instalação, assistência técnica, garantia, e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital.

7.9.1 - Quaisquer tributos, custos e despesas, diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos a esse ou a qualquer título, devendo o objeto respectivo ser fornecido ao CRF-RJ sem ônus adicionais.

7.10 - Conter oferta firme e precisa para que não haja qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

7.11 - A proposta deverá apresentar preços correntes de mercado, fixos e irremovíveis, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária ou de custo financeiro.

7.12 - Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional (R\$ Real) com no máximo 02 (duas) casas decimais (exemplo: R\$ 0,01 - um centavo), em algarismos e por extenso.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO - CRF-RJ

7.13 - No caso de haver divergência entre os preços expressos em algarismo e por extenso, prevalecerá o menor, se exequível.

7.14 - A Proposta será considerada completa, abrangendo todos os custos necessários à boa execução do objeto desta licitação.

7.15 - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, caso seja omissa ou apresente irregularidade ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

7.16 - A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

7.17 - A omissão de qualquer despesa necessária à execução do objeto deste Edital será interpretada como não existente ou já inclusa nos preços, não podendo o Licitante pleitear acréscimo após o recebimento dos Envelopes.

8 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

8.1 - O critério de julgamento desta licitação obedecerá ao disposto no inciso I do parágrafo 1º do artigo 45, da lei 8.666/93, a saber, o de **MENOR PREÇO**, e levando em consideração o atendimento as exigências deste Edital, sendo considerada vencedora a empresa que apresentar o **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE para o objeto, que será adjudicado à licitante cuja proposta for considerada vencedora.**

8.2 - Serão proclamados pela Pregoeira, o(s) proponente(s) que apresentar (em) a proposta de **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE**, e os proponentes que apresentarem as propostas com valores até 10% (dez por cento) superiores àquele.

8.3 - Se não houver pelo menos três ofertas de acordo com essa condição, serão proclamados os proponentes que apresentarem as melhores ofertas, até no máximo de 03 (três) ofertas, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

8.4 - Aos Licitantes proclamados será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes em relação ao menor preço.

8.5 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes deste Edital.

8.6 - A Pregoeira verificará se entre os Licitantes existe alguma microempresa ou empresa de pequeno porte, afim de, no caso de empate, dar a possibilidade de novo lance, nos moldes dos artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123/2006.

8.7 - Sendo apta e aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias do proponente que a tiver formulado.

8.8 - Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto deste Edital e seus Anexos, salvo manifestação imediata e motivada da vontade de recorrer, no que se observará o disposto no artigo 4º, XVIII da Lei 10.520/2002, bem como o disposto no item 11 e subitens, do presente Edital.



8.9 - Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências editalícias, a Pregoeira examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste Edital e seus anexos.

8.10 - Da sessão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pela Pregoeira e os Licitantes presentes.

8.11 - Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, a Proposta será desclassificada.

8.12 - Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na Proposta específica, prevalecerão as da Proposta.

8.13 - Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste Edital e seus Anexos.

9 - DA ABERTURA DOS ENVELOPES CONTENDO OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

9.1 - Os Documentos de Habilitação deverão ser entregues em envelope individual, devidamente fechado e rubricado no fecho, identificado conforme indicado no Edital.

9.2 - O Licitante deverá apresentar para participar da presente licitação, **sob pena de inabilitação**, além dos **ANEXOS VI, VII, VIII e IX** devidamente preenchidos, os seguintes Documentos de Habilitação, a saber:

a) Registro no Registro Público de Empresas Mercantis, em se tratando de empresário individual.

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, para as sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores;

c) Inscrição do ato constitutivo, devidamente registrado, acompanhada de prova da diretoria em exercício, para as sociedades civis e demais entidades;

d) Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da Sede da pessoa jurídica;

e) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

f) Certidão de Regularidade perante a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do Licitante (inclusive Certidão Negativa da Dívida Ativa);

g) Certidão de Regularidade perante a Seguridade Social;

h) Certidão de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

i) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

9.2.1 - Não será exigida a apresentação do documento exigido nas alíneas, "a", "b" e "c", se o mesmo já tiver sido apresentado no momento do credenciamento.



9.3 - As/os certidões/certificados que não forem disponibilizadas pela *internet* e, que não possuírem em seu bojo a data de validade, terão para o certame validade de 90 (noventa) dias.

9.4 - O Licitante é responsável pelas informações prestadas, sendo motivo de inabilitação a prestação de informações falsas ou que não reflitam a realidade dos fatos.

9.5 - A inabilitação ou desclassificação poderá ocorrer em qualquer fase da licitação, caso a Pregoeira tome conhecimento de fatos supervenientes que desabonem a idoneidade do Licitante, que comprovem a falsidade das informações prestadas ou quaisquer outros que contrariem as disposições contidas no Edital.

10 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

10.1 - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, em qualquer processo de cópia autenticada através de Cartório competente ou publicação em órgão da imprensa oficial ou de cópias, desde que acompanhadas dos originais para conferência pela Pregoeira e sua Equipe de Apoio.

10.2 - A empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país deverá apresentar, também, o decreto de autorização ou o ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

10.3 - Não serão aceitos "protocolos de entrega" ou "solicitação de documento" em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

10.4 - Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus anexos, deverá a Pregoeira considerar o proponente inabilitado.

10.5 - Eventuais vícios formais na apresentação dos documentos de habilitação poderão ser saneados na Sessão Pública de processamento do Pregão, através da verificação da informação efetuada através do sítio eletrônico oficial e hábil à conferência.

11 - DOS RECURSOS

11.1 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

11.1.1 - Até 02 (dois) dias antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer cidadão poderá impugnar o Edital.

11.1.1.1 - A condição de cidadão será demonstrada por meio da apresentação de cópia do título de eleitor e dos comprovantes de votação na última eleição, inclusive do segundo turno se existir, sob pena de não conhecimento da impugnação.

11.1.2 - A Pregoeira deverá decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

11.1.3 - Se for acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

11.2 - RECURSO À SESSÃO PÚBLICA



11.2.1 – Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá interpor recurso devendo se manifestar, imediatamente, após o encerramento da fase competitiva do Pregão, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis, para apresentação das razões do recurso. A apresentação de contra-razões dos demais licitantes ocorrerá, de forma sucessiva e independente de nova intimação, no prazo de até 03 (três) dias úteis após o prazo do recorrente.

11.2.2 – Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou, quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

11.2.3 – A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará na decadência do direito do recurso.

11.2.4. O recurso contra decisão da Pregoeira não terá efeito suspensivo.

11.2.5. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 – A Licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, após ao envio da Autorização de Compra e Contrato para assinatura, deixar de entregar documentos ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da entrega de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, pelo prazo de até 2 (dois) anos, sem prejuízo das multas previstas abaixo:

a) Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Edital, o CRF-RJ poderá aplicar à Contratada multa administrativa graduável conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do objeto adjudicado.

b) Em caso de atraso na entrega do(s) objeto(s) desta licitação, poderá ser aplicada à Contratada multa moratória do valor equivalente a até 1% (um por cento) sobre o valor do contrato por dia de atraso.

c) Se a Contratada não recolher o valor da multa que porventura lhe for aplicada, dentro de 5 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação, serão então acrescidos os juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês.

d) suspensão do direito de licitar por prazo a ser fixado segundo a graduação que for estipulada em função da natureza da falta;

e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos que determinaram sua punição, ou até que seja promovida a sua reabilitação pelo CRF-RJ.

13 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DO PAGAMENTO

13.1 - Os pagamentos decorrentes do fornecimento do objeto do presente pregão ocorrerão por conta dos recursos para despesas 6.2.2.1.1.01.04.04.001.001 (Material de Expediente), 6.2.2.1.1.01.04.04.001.002 (Material de Higiene, Limpeza, Conservação e



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO - CRF-RJ

Utensílios Domésticos) e 6.2.2.1.1.01.04.04.001.007 (Material e Acessórios para Informática).

13.2 - O pagamento ao fornecedor será efetuado em parcelas, e será realizado, em até 10 (dez) dias úteis após a emissão do Certificado de Aceitação.

13.3 - A(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s) deverá(ão) ser entregue(s) juntamente com a mercadoria, não podendo conter rasuras e devendo corresponder ao(s) item(s) fornecido(s). Será(ão) conferida(s) e atestada(s) pelo CRF-RJ na pessoa do funcionário responsável, desde que não haja fator impeditivo provocado pela empresa vencedora.

13.4 - A(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s) deverá(ão) ter o mesmo CNPJ da Proposta de Preços, pois a divergência impossibilitará a apropriação e o pagamento.

13.5 - Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

13.6 - A(s) Nota(s) Fiscal(is) deverá(ão) ser emitida(s) em favor do Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro – CRF-RJ, CNPJ: 33.661.414/0001-10, Inscrição Estadual: Isento, endereço: Rua Afonso Pena, nº 115, Tijuca, Rio de Janeiro – RJ, CEP: 20270-244. Telefone: (21) 3872-9218 Fax: (21) 2567-1889.

13.7. Para a emissão da Nota Fiscal, a empresa vencedora deverá observar a Instrução Normativa 1234/12 da Receita Federal que dispõe sobre a retenção de tributos e contribuições nos pagamentos efetuados pelas pessoas jurídicas que menciona e outras pessoas jurídicas pelo fornecimento de bens e serviços, dever fazer constar no corpo da Nota Fiscal, os percentuais de descontos e retenções.

13.8 - Será de inteira responsabilidade da Licitante vencedora as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, alimentação, diárias, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações civis e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados no desempenho do objeto desta licitação ficando, ainda, o CRF-RJ isento de qualquer vínculo empregatício com os mesmos, sem qualquer solidariedade do CRF-RJ.

14 - DAS CONDIÇÕES GERAIS DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

14.1 - O prazo e condições de entrega dos materiais listados nos lotes 1 e 2 estão descritos no item 3 do Anexo I – Termo de Referência do Objeto.

15 – DA INSPEÇÃO DE RECEBIMENTO

15.1 - Todos os lotes entregues serão inspecionados no ato do Recebimento Provisório, objetivando avaliar a conformidade do fornecimento com relação ao quantitativo e às especificações, comparando-os com as discriminações contidas nas Notas Fiscais que os acompanham e, o contido na Proposta de Preços e documentos.

15.2 - Será feita uma verificação da integridade física dos produtos recebidos, de forma a assegurar que nenhum tipo de dano possa ter sido causado aos mesmos durante o transporte.



15.3 - Os produtos não aprovados deverão ser substituídos pela(s) empresa(s) licitante(s), bem como deverá ser providenciada a complementação dos itens faltantes, no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da data de entrega o envio, via fax pelo CRF-RJ do referido Termo de Recusa, no qual constarão as desconformidades com as especificações e/ou quantitativos.

15.4- O fornecedor será responsável pela retirada dos produtos não aprovados na Sede do CRF-RJ, bem como pela entrega dos produtos em substituição e/ou faltantes, arcando com os referidos custos.

15.5 - Caso as substituições dos produtos não aceitos não ocorram em até 02 (dois) dias úteis, ou o novo fornecimento também seja rejeitado, estará(ao) a(s) licitante(s) vencedora(s) incorrendo em atraso na entrega, sujeita(s) à aplicação das penalidades cabíveis.

15.6 - O recebimento do produto pelo CRF-RJ não exclui a responsabilidade da(s) adjudicatária(s) pelo perfeito estado dos produtos fornecidos, cabendo-lhe(s) sanar quaisquer irregularidades detectadas quando de sua utilização, sem quaisquer ônus financeiro para o CRF-RJ.

16 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1 - É facultado ao CRF-RJ, quando convocada a Licitante Vencedora e esta não aceitar os prazos e condições estabelecidos, convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços, ou revogar o Pregão Presencial.

16.2 - É facultado à Pregoeira ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

16.3 - Fica assegurado ao CRF-RJ o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

16.4 - Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o CRF-RJ não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

16.5 - Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

16.6 - Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

16.7 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecidos neste Edital, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário.

16.8 - A Pregoeira manterá em seu poder os documentos de todas as Licitantes até que ocorra a conclusão do processo, quando será feita comunicação a(s) empresa(s) para retirada dos mesmos no prazo de 10 dias, sob pena de inutilização dos mesmos, após este período.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO - CRF-RJ

16.9 - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados.

16.10 - Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus anexos deverá ser encaminhado, por escrito, à Pregoeira, no endereço do CRF-RJ, a saber: Rua Afonso Pena nº 115, Tijuca, RJ, CEP 20270-244 ou para o e-mail: licitacao1@crf-rj.org.br, no prazo máximo de (02) dois dias úteis antes da data de abertura dos Envelopes.

16.11 – **As licitantes devem acompanhar, diariamente, o site www.crf-rj.org.br, Licitação 04/2015, para verificação de comunicados, erratas e demais informações sobre o certame.**

16.12 - Será concedido à empresa vencedora do certame prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do término da sessão pública para credenciamento, recebimento e abertura dos envelopes, para apresentação da Proposta de Preços adequada ao preço ofertado na fase de lances verbais.

16.13 - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

16.14 – A licitante vencedora deverá aceitar nas mesmas condições do Edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem em até 25% (vinte e cinco por cento), do valor inicial atualizado, em conformidade com o artigo 65, parágrafo 1º da Lei nº 8.666/93.

16.15 - As obrigações resultantes do presente certame licitatório, deverão ser executadas fielmente pelas partes, de acordo com as condições avençadas e as normas legais pertinentes, respondendo cada uma pelas conseqüências de sua inexecução total ou parcial.

16.16 - É facultado a todas as empresas interessadas, a consulta aos autos do processo administrativo, na Sede do Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro, no Setor de Licitações, situado na Rua Afonso Pena nº 115, Tijuca, Rio de Janeiro, no horário de 09 às 17 horas, com prévio agendamento por meio do e-mail licitacao1@crf-rj.org.br, com apresentação de solicitação por escrito assinada pelo representante da empresa, que tenha poderes para tanto, sendo esta solicitação arquivada nos autos do processo.

16.16.1 – É vedado o agendamento de vistas para a data de abertura das propostas a fim de evitar tumulto e prejuízo ao certame.

16.16.2 – Em caso de extração de cópias, a solicitação deve ser expressa nesse sentido e o custo será de responsabilidade do interessado.

16.17 – Os prazos previstos neste Edital, salvo disposição expressa ou legal em contrário, serão contados em dias corridos, excluindo-se o dia do início e incluindo-se o último dia.

16.18 - O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o da Justiça Federal, Seção Judiciária do Rio de Janeiro, com exclusão de qualquer outro.

16.19 - Integram este edital os seguintes anexos:

16.20 – Fica vedada à inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar, originalmente, da documentação de habilitação e proposta de preço.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO - CRF-RJ

Anexo I – Termo de Referência.

Anexo II – Modelo de Carta de Credenciamento.

Anexo III – Modelo de Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.

Anexo IV – Modelo de Declaração da Condição de ME ou EPP.

Anexo V – Modelo Proposta de Preço.

Anexo VI – Modelo de Declaração de cumprimento do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Anexo VII – Modelo de Declaração de Idoneidade.

Anexo VIII – Modelo de Declaração de Superveniência.

Anexo IX – Modelo de Declaração de Optante pelo Simples.

Anexo X – Minuta do Contrato

Rio de Janeiro, 01 de abril de 2015.

Marcus Vinicius Romano Athila
Presidente



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO - CRF-RJ

PREGÃO PRESENCIAL CRF-RJ Nº 04/2015

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. Objeto

- 1.1. O presente Termo de Referência tem por finalidade a aquisição de materiais de consumo de expediente, tais como escritório e higiene, para atendimento ao Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro.

- 1.2. A CONTRATADA será responsável pelo frete, carga e descarga de todo material a ser fornecido, objeto do presente Termo de Referência, estando incluídos todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, alimentação e deslocamento de pessoal, e quaisquer outros custos e despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre a aquisição do produto constante na proposta, abrangendo assim, todos os custos necessários à execução do objeto contratado. A omissão de qualquer despesa necessária ao fornecimento do material será interpretada como não existente ou já incluída no valor oferecido, não podendo a Contratada pleitear acréscimos após abertura das propostas.

2. Amostra

- 2.1. O CRF-RJ **poderá** solicitar à Licitante de menor preço, amostra(s) de produto(s) ofertado(s), a título de verificação de conformidade dos itens ofertados em sua proposta em consonância com as especificações constantes do presente Termo de Referência.
- 2.2. Fica estabelecido um prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de notificação, para a Licitante apresentar a(s) amostra(s) solicitada(s). No caso de não atendimento por parte da Licitante, dentro do prazo estabelecido, esta será desclassificada.
- 2.3. As amostras deverão estar devidamente identificadas, discriminando o número do pregão presencial, razão social, CNPJ da empresa licitante e o respectivo produto.
- 2.4. As amostras serão analisadas no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.
- 2.5. As amostras aceitas permanecerão na sede do CRF-RJ, e o pagamento desta unidade será realizado após o aceite definitivo de todas as unidades.



- 2.6. Caso o produto disponibilizado como amostra apresente problemas de funcionamento durante a análise ou especificação inferior ou incompatível com a especificada, o licitante será desclassificado, e a empresa deverá retirar a amostra do CRF-RJ em até 02 (dois) dias úteis.
- 2.7. A não solicitação de amostra não obriga o CRF-RJ a receber definitivamente o material.

3. Entrega

- 3.1. Os materiais deverão ser entregues na Rua Marechal Taumaturgo de Azevedo, nº 120, Tijuca, Rio de Janeiro – RJ, aos cuidados da Chefia do Serviço de Administração.
- 3.2. O Prazo máximo de entrega é de 10 (dez) dias úteis após a aceitação da amostra e/ou após o recebimento da Autorização de Compra por parte do CRF-RJ, devendo as datas ser agendadas através dos endereços eletrônicos do Serviço de Administração do CRF-RJ, sendo administracao@crf-rj.org.br com antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis, podendo ser realizada às 5^{as} feiras, das 09:00h às 13:00h, em dias em que houver expediente no CRF-RJ, e em horário a ser agendado, **conforme disponibilidade do CRF-RJ**.
- 3.3. **A entrega será PARCELADA, em 03 (três) vezes, sendo a primeira, conforme os itens 3.1 e 3.2 acima, a segunda em 90 dias corridos a partir do pedido inicial, e, finalmente a terceira em 180 dias corridos a partir do pedido inicial. Esse prazo poderá ser antecipado, caso haja necessidade da reposição do estoque do CRF-RJ.**
- 3.4. As entregas observarão o seguinte procedimento:
- 3.4.1. **Recebimento Provisório:** o material será recebido provisoriamente, mediante recibo, para verificação da conformidade com o material de amostra aprovado pelo CRF-RJ, ou na ausência de amostra com as especificações constantes deste Termo de Referência;
- 3.4.2. **Recebimento Definitivo:** o material será recebido definitivamente após e verificação do atendimento às especificações requeridas deste Termo de Referência, no prazo máximo 10 (dez) dias úteis. O aceite definitivo dos materiais será efetuado pelo funcionário designado pelo CRF-RJ, que emitirá um Certificado de Aceitação, para fins de liberação do pagamento das Notas Fiscais/Faturas e do início da contagem do prazo da garantia.
- 3.5. O material que apresentar desconformidade com as exigências requisitadas, **não será recebido definitivamente**, devendo ser retirado das dependências do CRF-RJ, sem qualquer ônus, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis a partir do recebimento da notificação, e a CONTRATADA terá o prazo de 02 (dois) dias



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO - CRF-RJ

úteis para realização da entrega do material que atenda as especificações requeridas neste Termo.

3.6. A emissão do Certificado de Aceitação dos produtos, não exclui a responsabilidade civil da contratada por vícios de quantidade ou qualidade dos produtos ou disparidades com as especificações estabelecidas, verificadas, posteriormente, garantindo-se ao CRF-RJ as faculdades previstas no art. 18 da Lei n.º 8.078/90.

3.7. **O CRF-RJ recusará o material e/ou amostra, objeto do presente Termo de Referência, caso o mesmo seja entregue das seguintes maneiras:**

- 3.7.1. Sua qualidade seja considerada inferior à solicitada;
- 3.7.2. Entregues em desacordo com o modelo aprovado
- 3.7.3. Apresente vícios, defeitos, ou incorreções;
- 3.7.4. Não atenda às especificações contidas neste Termo de Referência.

4. Pagamento

4.1. O pagamento dar-se-á de forma parcelada, conforme previsão do item 3.3, desde que não haja pendências a serem sanadas pela contratada.

5. Garantia

5.1. O fornecedor concederá ao CRF-RJ garantia integral, com prazo de 12 (doze) meses, a contar da data da entrega, contra qualquer defeito de fabricação que o material venha a apresentar.

5.2. A garantia inclui a substituição do material no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da comunicação do fato, sem qualquer ônus para o CRF-RJ.

6. Descrição

6.1. Todos os produtos deverão ser de **MELHOR QUALIDADE** (1ª qualidade), sob pena de recusa do recebimento do material.

6.2. O material deverá ser entregue na embalagem original do fabricante, não sendo aceitos produtos com embalagens violadas.

6.3. A seguir é informada a descrição e respectivas quantidades dos itens a serem adquiridos pelo CRF-RJ:

LOTE 01			
Item	Descrição	Unidade	Quantidade
1	Telefone com fio: Preto; viva voz; 02 tipos de toques; Função flash; Função redial; Função mute; memória para registro de chamadas; display; garantia mínima	Unidade	15

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO - CRF-RJ

	de 12 meses.		
2	Apontador simples de metal sem coletor, com entrada para lápis de diâmetro tradicional, lâmina em aço carbono. Procedência Nacional.	Unidade	50
3	Bobina de Papel 57mm x 30m para calculadora	Unidade	15
4	Borracha plástica branca com capa protetora	Unidade	60
5	Calculadora eletrônica de mesa, 12 dígitos, inclinação do visor, Display grande, com garantia mínima de 12 meses	Unidade	10
6	Caneta esferográfica azul, corpo hexagonal, transparente, tampa e plug da mesma cor da tinta, esfera de tungstênio com diâmetro de 1,0 mm, tampa ventilada, tinta de qualidade que seca rapidamente, escrita sem rachaduras, embalagem com dados de identificação do produto, e validade superior a 18 meses. Procedência Nacional. Marca de referência: Bic (similar ou de melhor qualidade).	Unidade	720
7	Caneta esferográfica preta, corpo hexagonal, transparente, tampa e plug da mesma cor da tinta, esfera de tungstênio com diâmetro de 1,0mm, tampa ventilada, tinta de qualidade que seca rapidamente, escrita sem rachaduras, embalagem com dados de identificação do produto, e validade superior a 18 meses. Procedência Nacional. Marca de referência: Bic (ou equivalente ou de melhor qualidade).	Unidade	200
8	Caneta esferográfica vermelha, corpo hexagonal, transparente, tampa e plug da mesma cor da tinta, esfera de tungstênio com diâmetro de 0,7mm, tampa ventilada, tinta de qualidade que seca rapidamente, escrita sem rachaduras, embalagem com dados de identificação do produto, e validade superior a 18 meses. Procedência Nacional. Marca de referência: Bic (similar ou de melhor qualidade).	Unidade	200
9	Caneta Marca Texto, com ponta chanfrada para linhas finas/grossas, tinta fluorescente a base de água, na cor Amarela. Validade superior a 18 meses. Procedência Nacional. Marca de referência: Bic (similar ou de melhor qualidade).	Unidade	120
10	Pincel atômico cor preta, com tinta a base de álcool, recarregável, ponta chanfrada com aproximadamente 4mm, largura da escrita 2,0 A 8,0mm aproximadamente.	Unidade	12
11	Pincel atômico cor azul, com tinta a base de álcool, recarregável, ponta chanfrada com aproximadamente 4mm, largura da escrita 2,0 A 8,0mm aproximadamente.	Unidade	12
12	Caneta para quadro branco na cor azul.	Unidade	10
13	Clips de Metal nº 2/0 niquelado. Caixa com 100 unidades	Caixa	100
14	Clips de Metal nº 8/0 niquelado. Caixa com 25 unidades	Caixa	70

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO - CRF-RJ

15	Clips de Metal nº 0/0 niquelado. Caixa com 100 unidades	Caixa	12
16	Clips de Metal nº 1/0 niquelado. Caixa com 100 unidades	Caixa	12
17	Alfinete Para Mapas, Com Cabeça Plástica Redonda, Fabricado em Metal, Com tratamento superficial niquelado. Caixa com 50 unidades, comprimento total de aproximadamente 17mm. Cores sortidas.	Caixa	10
18	Creme umedecedor de dedos para manusear papéis e papel moeda, não tóxico e sem deixar manchas.	Unidade	40
19	Coletor de Impressão Digital Redondo, impressão nítida, mais de 6.000 impressões, fácil limpeza dos dedos, diâmetro de 40mm, tinta na cor preta e almofada interna de borracha micro-porosa.	Unidade	20
20	Cola em bastão 10g (dez gramas) não tóxica. Procedência nacional. Marca de referência: Pritt (similar ou de melhor qualidade)	Unidade	300
21	Cola escolar, branca, para papel, líquida, lavável, não tóxica em frasco de 90g (noventa gramas), fabricado a base de PVA. Procedência Nacional. Marca de referência: Pritt (similar ou de melhor qualidade)	Unidade	20
22	Colchete nº 10 lantonado, caixa com 72 unidades.	Caixa	35
23	Colchete nº 12 lantonado, caixa com 72 unidades.	Caixa	35
24	Grampo trilho plástico branco 80mm para 200 fls, mínimo de 70g . Pacote com 50 unidades	Pacote	400
25	Corretivo líquido a base de fluído - frasco 18 ml. Procedência Nacional. Marca de referência: Faber Castell (similar ou de melhor qualidade).	Unidade	40
26	Corretivo líquido a base de fluído caneta. Procedência Nacional. Marca de Referência: Bic (similar ou de melhor qualidade)	Unidade	60
27	Divisória de plástico p/ fichário c/4 furos - conjunto c/10	Unidade	30
28	Elástico de borracha nº 18 caixa com 25 g.	Caixa	150
29	Estilete estreito de metal	Unidade	20
30	Extrator de grampo espátula de metal	Unidade	20
31	Fichário registrador de cartolina, mola média - LUXO	Unidade	150
32	Fita adesiva 12mm x 33m - transparente. Procedência Nacional	Unidade	50
33	Fita adesiva de papel Kraft 50 mm x 50m. Procedência Nacional	Unidade	05
34	Fita adesiva 50 mm x 50m transparente. Procedência Nacional	Unidade	60
35	Fita crepada para empacotamento autoadesiva, 19mm x 5m. Procedência Nacional.	Unidade	10
36	Grampeador de mesa médio, estrutura metálica 23/13, capacidade para grampear até 25 folhas de papel 75g/m2, com mola resistente com retração automática e base reta.	Unidade	05

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO - CRF-RJ

37	Grampeador de mesa metálico 26/6, capacidade para grampear até 25 folhas de papel 75g/m ² , com mola resistente com retração automática e base reta.	Unidade	40
38	Grampo galvanizado para grampeador 23/13 - caixa com 5000 Unidades	Caixa	05
39	Grampo galvanizado para grampeador 26/6 - caixa com 5000 Unidades	Caixa	40
40	Grampo trançado galvanizado nº1 - Caixa com 12 Unidades	Caixa	10
41	Lápis preto nº2, medindo aproximadamente 17,5 cm, apontados, corpo de madeira. Procedência Nacional	Unidade	250
42	Papel lembrete autoadesivo formato 51 x 38 mm - jogo com 4 blocos de 100 folhas cores variadas. Procedência Nacional	Unidade	40
43	Papel A4 Laser, na cor branca, medindo 210 mm de largura, 297 mm de comprimento, gramatura 75 g/m ² - pacote c/ 500 folhas.	Pacote	900
44	Pasta cartolina simples com abas e com elástico. Cor preta ou azul. Procedência Nacional	Unidade	100
45	Pasta cartolina com trilho plástico. Cores preta, e variadas. Procedência Nacional	Unidade	50
46	Pasta catálogo 250X330mm com 50 sacos plásticos, com visor frontal em PVC, 9X6cm, ofício. Procedência Nacional	Unidade	30
47	Pasta plástica polionda, ofício, branca transparente, com elástico. Procedência Nacional	Unidade	100
48	Pasta Plástica c/ trilho transparente	Unidade	50
49	Pasta Plástica com trilho opaca	Unidade	50
50	Perfurador de papéis de metal para 25 folhas com 02 furos. Procedência Nacional	Unidade	15
51	Perfurador de papéis de metal para 50 folhas com 02 furos. Procedência Nacional	Unidade	15
52	Porta papel lembrete, cor cristal, aproximadamente 118 x 100 x 30	Unidade	20
53	Organizador de mesa (Porta lápis / clips / lembrete), cor cristal, aproximadamente 228 x 65 x 90	Unidade	15
54	Papeleira simples de acrílico fumê, medidas aproximadas AxLxP 3,5x25,5x37cm	Unidade	30
55	Papeleira acrílico dupla fumê. Medidas aproximadas: 0,100x0,370x0,255m;	Unidade	30
56	Régua plástica cristal 30 cm	Unidade	50
57	Rolo de papel contact autoadesivo, incolor transparente, protegido no verso por papel siliconado. Medidas: 45cmx25m	Unidade	04
58	Rolo de senhas de papel, picotadas, com números sequências de 000 a 999	Unidade	40
59	Saco plástico ofício furo universal, formato aproximado 21,6cm x 33,0cm, com 11 furos, pacote com 10 unidades	Pacote	20
60	Saco plástico 4 furos grosso 0,12 ofício. Caixa com 100 unidades.	Caixa	10

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO - CRF-RJ

61	Tesoura 21 cm (grande) 8"	Unidade	25
62	Etiqueta autoadesiva; Folha: Tamanho carta 215,9 x 279,4mm Layout: 07 fileiras e 02 colunas, Tamanho da Etiqueta: Largura 101,6; Altura 33,9; Margens: Esquerda 3,77; Direita 3,77; Superior 21,2; Inferior 21,2; Espaço entre colunas: Horizontal 5,16; Vertical 0; 1.400 unid. p/ caixa.	Unidade	20
63	Etiqueta autoadesiva; Folha: Tamanho A4 210 x 297 mm Layout: 05 fileiras e 02 colunas, Tamanho da Etiqueta: Largura 101,6; Altura 50,8; Margens: Esquerda 3,77; Direita 3,77; Superior 12,7; Inferior 12,7; Espaço entre colunas: Horizontal 5,16; Vertical 0; 1.000 unid. p/ caixa.	Unidade	20
64	Etiqueta autoadesiva; Folha: Tamanho A4 210 x 297 mm Layout: 07 fileiras e 03 colunas, Tamanho da Etiqueta: Largura 63,5; Altura 38,1; Margens: Esquerda 7,15; Direita 7,15; Superior 15,15; Inferior 15,15; Espaço entre colunas: Horizontal 2,6; Vertical 0; 1.000 unid. p/ caixa.	Unidade	04
65	Etiqueta autoadesiva; Folha: Tamanho A4 210 x 297 mm Layout: 11 fileiras e 02 colunas, Tamanho da Etiqueta: Largura 99,0; Altura 25,4; Margens: Esquerda 4,7; Direita 4,7; Superior 8,8; Inferior 8,8; Espaço entre colunas: Horizontal 2,6; Vertical 0; 1.000 unid. p/ caixa.	Unidade	10
66	Etiqueta autoadesiva; Folha: Tamanho A4 210 x 297 mm Layout: 18 fileiras e 07 colunas, Tamanho da Etiqueta: Largura 26,0; Altura 15,0; Margens: Esquerda 8,0; Direita 8,0; Superior 13,5; Inferior 13,5; Espaço entre colunas: Horizontal 2,0; Vertical 0; 1.000 unid. p/ caixa.	Unidade	10
67	Etiqueta auto-adesiva; Folha: Formato: 33,9mm x 101,6 mm; 14 etiquetas por folha. 100 folhas carta.	Unidade	10
68	Etiqueta auto-adesiva em formulários contínuos. Formato: 89 x 23 cm. 01 (uma) carreira, 6.000 etiquetas por caixa.	Caixa	03
69	Tinta para carimbo, cor azul, de boa qualidade, componentes água e pigmentos, aspecto físico líquido, capacidade frasco 40ml	Unidade	07
70	Tinta para carimbo, cor preta, de boa qualidade, componentes água e pigmentos, aspecto físico líquido, capacidade frasco 40ml	Unidade	12
71	Rolete de tinta para máquina de calcular IR 40T (1009). Cor: preta/vermelha.	Unidade	05
72	Organizador de escritório (papeleira tripla) na cor cristal, vertical para armazenar documentos. Tamanho: 123mm comprimento x 338mm largura x 295mm altura	Unidade	35
LOTE 02			

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO - CRF-RJ

Item	Descrição	Unidade	Quantidade
1	Copo Plástico para água, descartável, branco, de 200 ml pesando, no mínimo, 2,2 g. Resistência Mínima à compressão lateral = 0,85N. Norma NBR 14865, caixa c/2500 unidades, 25 pacotes de 100 copos. Marca de Referência: Copobras (similar ou qualidade superior)	Caixa	60
2	Copo Plástico descartável, branco, de 50 ml para café pesando no mínimo, 075g. Resistência Mínima à compressão lateral = 1,63 N. Norma NBR 14865. Caixa c/ 2500 unidades, 25 pacotes com 100 copos. Marca de Referência: Copobras (similar ou qualidade superior)	Caixa	10
3	Guardanapos de Papel 20 x 23 cm, EXTRA LUXO, branco, alvo, composição de fibras celulósicas virgens, alta maciez, alta absorção, pacotes com 50 unidades.	Pacote	120
4	Papel Higiênico EXTRA LUXO, rolo, branco, alvo, com 100% celulose, fibras virgens (que nunca foi utilizada na fabricação de outros papéis), alta maciez, alta absorção, padrão EXTRA LUXO, medindo 300m x 10cm, pacote com 8 rolos	Pacote	60
5	Papel toalha EXTRA LUXO – Toalha de primeira qualidade, classe 01, alvo, cor branca, padrão EXTRA LUXO, 1 ou 2 dobras, com 100% de fibras virgens (que nunca foi utilizada na fabricação de outros papéis), alta maciez, alta absorção, folhas medindo aproximadamente 23 x 21 cm, embaladas em pacotes com 1.000 unidades.	Pacote	400
LOTE 03			
Item	Descrição	Unidade	Quantidade
1	Cartucho Toner Samsung 101 (MLT-D101S)	Unidade	40
2	Cartucho Toner Samsung 104 (MLT-D104S)	Unidade	20
3	Cartucho HP 60 XL – Preto (CC641WL)	Unidade	10
4	Cartucho Toner HP 12A (Q2612A)	Unidade	10

6.4. **É obrigatório o fornecimento de cartuchos e toners novos, originais e/ou similares, não sendo aceito, portanto, materiais remanufaturados, recarregados ou recondicionados.**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO - CRF-RJ

MODELO – ANEXO II

PREGÃO PRESENCIAL CRF-RJ Nº 04/2015

ANEXO II - CREDENCIAMENTO

Através da presente, credenciamos o(s) Sr.(a)(s) _____, portador(a)(s) da Cédula de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, a participar da licitação instaurada pelo Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro – CRF-RJ, , supra-refenciada, na qualidade de Representante Legal da empresa, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa _____, bem como formular propostas e praticar os demais atos inerentes ao certame.

_____ (Local), _____ de _____ de 2015.

(Nome e Assinatura do representante legal)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO - CRF-RJ

MODELO - ANEXO V
PREGÃO PRESENCIAL CRF-RJ Nº 04/2015

ANEXO V - PROPOSTA DE PREÇOS

NOME EMPRESARIAL:
CNPJ:
INSCRIÇÃO MUNICIPAL E/OU ESTADUAL:
ENDEREÇO:
BAIRRO:
CEP:
CIDADE:
ESTADO:
TELEFONE:
FAX:
E-MAIL:

LOTE 01					
Item	Descrição Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	Telefone com fio: Preto; viva voz; 02 tipos de toques; Função flash; Função redial; Função mute; memória para registro de chamadas; display; garantia mínima de 12 meses	Unidade	15		
2	Apontador simples de metal sem coletor, com entrada para lápis de diâmetro tradicional, lâmina em aço carbono. Procedência Nacional.	Unidade	50		
3	Bobina de Papel 57mm x 30m para calculadora	Unidade	15		
4	Borracha plástica branca com capa protetora	Unidade	60		
5	Calculadora eletrônica de mesa, 12 dígitos, inclinação do visor, Display grande, com garantia mínima de 12 meses	Unidade	10		
6	Caneta esferográfica azul, corpo hexagonal, transparente, tampa e plug da mesma cor da tinta, esfera de tungstênio com diâmetro de 1,0 mm, tampa ventilada, tinta de qualidade que seca rapidamente, escrita sem rachaduras, embalagem com dados de identificação do produto, e validade superior a 18 meses. Procedência Nacional. Marca de referência: Bic (similar ou de melhor qualidade).	Unidade	720		

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO - CRF-RJ

7	Caneta esferográfica preta, corpo hexagonal, transparente, tampa e plug da mesma cor da tinta, esfera de tungstênio com diâmetro de 1,0mm, tampa ventilada, tinta de qualidade que seca rapidamente, escrita sem rachaduras, embalagem com dados de identificação do produto, e validade superior a 18 meses. Procedência Nacional. Marca de referência: Bic (ou equivalente ou de melhor qualidade).	Unidade	200		
8	Caneta esferográfica vermelha, corpo hexagonal, transparente, tampa e plug da mesma cor da tinta, esfera de tungstênio com diâmetro de 0,7mm, tampa ventilada, tinta de qualidade que seca rapidamente, escrita sem rachaduras, embalagem com dados de identificação do produto, e validade superior a 18 meses. Procedência Nacional. Marca de referência: Bic (similar ou de melhor qualidade).	Unidade	200		
9	Caneta Marca Texto, com ponta chanfrada para linhas finas/grossas, tinta fluorescente a base de água, na cor Amarela. Validade superior a 18 meses. Procedência Nacional. Marca de referência: Bic (similar ou de melhor qualidade).	Unidade	120		
10	Pincel atômico cor preta, com tinta a base de álcool, recarregável, ponta chanfrada com aproximadamente 4mm, largura da escrita 2,0 A 8,0mm aproximadamente.	Unidade	12		
11	Pincel atômico cor azul, com tinta a base de álcool, recarregável, ponta chanfrada com aproximadamente 4mm, largura da escrita 2,0 A 8,0mm aproximadamente.	Unidade	12		
12	Caneta para quadro branco na cor azul	Unidade	10		
13	Clips de Metal nº 2/0 niquelado. Caixa com 100 unidades	Caixa	100		
14	Clips de Metal nº 8/0 niquelado. Caixa com 25 unidades	Caixa	70		
15	Clips de Metal nº 0/0 niquelado. Caixa com 100 unidades	Caixa	12		
16	Clips de Metal nº 1/0 niquelado. Caixa com 100 unidades	Caixa	12		

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO - CRF-RJ

17	Alfinete Para Mapas, Com Cabeça Plástica Redonda, Fabricado em Metal, Com tratamento superficial niquelado. Embalagem com 50 unidades, comprimento total de aproximadamente 17mm. Cores sortidas.	Caixa	10		
18	Creme umedecedor de dedos para manusear papéis e papel moeda, não tóxico e sem deixar manchas.	Unidade	40		
19	Coletor de Impressão Digital Redondo, impressão nítida, mais de 6.000 impressões, fácil limpeza dos dedos, diâmetro de 40mm, tinta na cor preta e almofada interna de borracha micro-porosa.	Unidade	20		
20	Cola em bastão 10g (dez gramas) não tóxica. Procedência nacional. Marca de referência: Pritt (similar ou de melhor qualidade)	Unidade	300		
21	Cola escolar, branca, para papel, líquida, lavável, não tóxica em frasco de 90g (noventa gramas), fabricado a base de PVA. Procedência Nacional. Marca de referência: Pritt (similar ou de melhor qualidade)	Unidade	20		
22	Colchete nº 10 lantonado, caixa com 72 unidades.	Caixa	35		
23	Colchete nº 12 lantonado, caixa com 72 unidades.	Caixa	35		
24	Grampo trilho plástico branco 80mm para 200 fls, mínimo de 70g . Pacote com 50 unidades	Pacote	400		
25	Corretivo líquido a base de fluído - frasco 18 ml. Procedência Nacional. Marca de referência: Faber Castell (similar ou de melhor qualidade)	Unidade	40		
26	Corretivo líquido a base de fluído caneta. Procedência Nacional. Marca de Referência: Bic (similar ou de melhor qualidade)	Unidade	60		
27	Divisória de plástico p/ fichário c/4 furos - conjunto c/10	Unidade	30		
28	Elástico de borracha nº 18 caixa com 25 g	Caixa	150		
29	Estilete estreito de metal	Unidade	20		
30	Extrator de grampo espátula de metal	Unidade	20		

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO - CRF-RJ

31	Fichário registrador de cartolina, mola média - LUXO	Unidade	150		
32	Fita adesiva 12mm x 33m - transparente. Procedência Nacional	Unidade	50		
33	Fita adesiva de papel Kraft 50 mm x 50m. Procedência Nacional	Unidade	05		
34	Fita adesiva 50 mm x 50m transparente. Procedência Nacional	Unidade	60		
35	Fita crepada para empacotamento autoadesiva, 19mm x 5m. Procedência Nacional.	Unidade	10		
36	Grampeador de mesa médio, estrutura metálica 23/13, capacidade para grampear até 25 folhas de papel 75g/m2, com mola resistente com retração automática e base reta.	Unidade	05		
37	Grampeador de mesa metálico 26/6, capacidade para grampear até 25 folhas de papel 75g/m2, com mola resistente com retração automática e base reta.	Unidade	40		
38	Grampo galvanizado para grampeador 23/13 - caixa com 5000 Unidades	Caixa	05		
39	Grampo galvanizado para grampeador 26/6 - caixa com 5000 Unidades	Caixa	40		
40	Grampo trançado galvanizado nº1 - Caixa com 12 Unidades	Caixa	10		
41	Lápis preto nº2, medindo aproximadamente 17,5 cm, apontados, corpo de madeira. Procedência Nacional	Unidade	250		
42	Papel lembrete autoadesivo formato 51 x 38 mm - jogo com 4 blocos de 100 folhas cores variadas. Procedência Nacional	Unidade	40		
43	Papel A4 Laser, na cor branca, medindo 210 mm de largura, 297 mm de comprimento, gramatura 75 g/m2 - pacote c/ 500 folhas.	Pacote	900		
44	Pasta cartolina simples com abas e com elástico. Cor preta ou azul. Procedência Nacional	Unidade	100		
45	Pasta cartolina com trilho plástico. Cores preta, e variadas. Procedência Nacional	Unidade	50		
46	Pasta catálogo 250X330mm com 50 sacos plásticos, com visor frontal em PVC, 9X6cm, ofício. Procedência Nacional	Unidade	30		
47	Pasta plástica polionda, ofício, branca transparente, com elástico. Procedência Nacional	Unidade	100		

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO - CRF-RJ

48	Pasta Plástica c/ trilho transparente	Unidade	50		
49	Pasta Plástica com trilho opaca	Unidade	50		
50	Perfurador de papéis de metal para 25 folhas com 02 furos. Procedência Nacional	Unidade	15		
51	Perfurador de papéis de metal para 50 folhas com 02 furos. Procedência Nacional	Unidade	15		
52	Porta papel lembrete, cor cristal, aproximadamente 118 x 100 x 30	Unidade	20		
53	Organizador de mesa (Porta lápis / clips / lembrete), cor cristal, aproximadamente 228 x 65 x 90	Unidade	15		
54	Papeleira simples de acrílico fumê, medidas aproximadas AxLxP 3,5x25,5x37cm	Unidade	30		
55	Papeleira acrílico dupla fumê. Medidas aproximadas: 0,100x0,370x0,255m;	Unidade	30		
56	Régua plástica cristal 30 cm	Unidade	50		
57	Rolo de papel contact autoadesivo, incolor transparente, protegido no verso por papel siliconado. Medidas: 45cmx25m	Unidade	04		
58	Rolo de senhas de papel, picotadas, com números sequências de 000 a 999	Unidade	40		
59	Saco plástico ofício furo universal, formato aproximado 21,6cm x 33,0cm, com 11 furos, pacote com 10 unidades	Pacote	20		
60	Saco plástico 4 furos grosso 0,12 ofício. Caixa com 100 unidades.	Caixa	10		
61	Tesoura 21 cm (grande) 8"	Unidade	25		
62	Etiqueta autoadesiva; Folha: Tamanho carta 215,9 x 279,4mm Layout: 07 fileiras e 02 colunas, Tamanho da Etiqueta: Largura 101,6; Altura 33,9; Margens: Esquerda 3,77; Direita 3,77; Superior 21,2; Inferior 21,2; Espaço entre colunas: Horizontal 5,16; Vertical 0; 1.400 unid. p/ caixa.	Unidade	20		
63	Etiqueta autoadesiva; Folha: Tamanho A4 210 x 297 mm Layout: 05 fileiras e 02 colunas, Tamanho da Etiqueta: Largura 101,6; Altura 50,8; Margens: Esquerda 3,77; Direita 3,77; Superior 12,7; Inferior 12,7; Espaço entre colunas: Horizontal 5,16; Vertical 0; 1.000 unid. p/ caixa.	Unidade	20		

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO - CRF-RJ

64	Etiqueta autoadesiva; Folha Tamanho A4 210 x 297mm Layout: 07 fileiras e 03 colunas,, Tamanho da Etiqueta: Largura 63,5; Altura 38,1; Margens: Esquerda 7,15; Direita 7,15; Superior 15,15; Inferior 15,15; Espaço entre colunas: Horizontal 2,6; Vertical 0; 1.000 unid. p/ caixa.	Unidade	04		
65	Etiqueta autoadesiva; Folha: Tamanho A4 210 x 297mm Layout: 11 fileiras e 02 colunas, Tamanho da Etiqueta: Largura 99,0; Altura 25,4; Margens: Esquerda 4,7; Direita 4,7; Superior 8,8; Inferior 8,8; Espaço entre colunas: Horizontal 2,6; Vertical 0; 1.000 unid. p/ caixa.	Unidade	10		
66	Etiqueta autoadesiva; Folha: Tamanho A4 210 x 297mm Layout: 18 fileiras e 07 colunas, Tamanho da Etiqueta: Largura 26,0; Altura 15,0; Margens: Esquerda 8,0; Direita 8,0; Superior 13,5; Inferior 13,5; Espaço entre colunas: Horizontal 2,0; Vertical 0; 1.000 unid. p/ caixa.	Unidade	10		
67	Etiqueta autoadesiva; Folha: Formato: 33,9mm x 101,6mm; 14 etiquetas por folha. 100 folhas carta.	Unidade	10		
68	Etiqueta autoadesiva em formulários contínuos. Formato: 89 x 23 cm. 01 (uma) carreira, 6.000 etiquetas por caixa.	Caixa	03		
69	Tinta para carimbo, cor azul, de boa qualidade, componentes água e pigmentos, aspecto físico líquido, capacidade frasco 40ml.	Unidade	07		
70	Tinta para carimbo, cor preta, de boa qualidade, componentes água e pigmentos, aspecto físico líquido, capacidade frasco 40ml.	Unidade	12		
71	Rootele de tinta para máquina de calcular IR 40T (1009). Cor: preta/vermelha.	Unidade	05		
72	Organizador de escritório (papeleira tripla) na cor cristal, vertical para armazenar documentos. Tamanho: 123mm comprimento x 338mm largura x 295mm altura.	Unidade	35		

Valor total do Lote 01 : R\$ _____ (em algarismos)

(por extenso) _____

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO - CRF-RJ

LOTE 02					
Item	Descrição Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	Copo Plástico para água, descartável, branco, de 200 ml pesando, no mínimo, 2,2 g. Resistência Mínima à compressão lateral = 0,85N. Norma NBR 14865, caixa c/2500 unidades, 25 pacotes de 100 copos. Marca de Referência: Copobras (similar ou qualidade superior)	Caixa	60		
2	Copo Plástico descartável, branco, de 50 ml para café pesando no mínimo, 075g. Resistência Mínima à compressão lateral = 1,63 N. Norma NBR 14865. Caixa c/ 2500 unidades, 25 pacotes com 100 copos. Marca de Referência: Copobras (similar ou qualidade superior)	Caixa	10		
3	Guardanapos de Papel 20 x 23 cm, EXTRA LUXO, branco, alvo, composição de fibras celulósicas virgens, alta maciez, alta absorção, pacotes com 50 unidades	Pacote	120		
4	Papel Higiênico EXTRA LUXO, rolo , branco, alvo, com 100% celulose, fibras virgens (que nunca foi utilizada na fabricação de outros papéis), alta maciez, alta absorção, padrão EXTRA LUXO, medindo 300m x 10cm, pacote com 8 rolos	Pacote	60		
5	Papel toalha EXTRA LUXO – Toalha de primeira qualidade, classe 01, alvo, cor branca, padrão EXTRA LUXO, 1 ou 2 dobras, com 100% de fibras virgens (que nunca foi utilizada na fabricação de outros papéis), alta maciez, alta absorção, folhas medindo aproximadamente 23 x 21 cm, embaladas em pacotes com 1.000 unidades.	Pacote	400		

Valor total do Lote 02: R\$ _____ (em algarismos)
(por extenso) _____

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO - CRF-RJ

LOTE 03					
Item	Descrição Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	Cartucho Toner Samsung 101 (MLT-D101S)	Unidade	40		
2	Cartucho Toner Samsung 104 (MLT-D104S)	Unidade	20		
3	Cartucho HP 60 XL – Preto (CC641WL)	Unidade	10		
4	Cartucho Toner HP 12A (Q2612A)	Unidade	10		

Valor total do Lote 03: R\$ _____ (em algarismos)
(por extenso) _____

Validade da Proposta: _____ dias

DECLARO que os produtos/serviços ofertados estão em conformidade com as especificações contidas no ANEXO I – Termo de Referência do Objeto.

DECLARO, ainda, que nos preços estão inclusos todos os custos diretos e indiretos indispensáveis à perfeita execução do objeto deste Edital, assim como abrange todos os custos necessários à entrega do(s) item(ns) em perfeitas condições de uso, eventual substituição de unidades defeituosas e/ou entrega de itens faltantes.

Optante pelo Simples Nacional

Não Optante pelo Simples Nacional

Rio de Janeiro, ____ de _____ de 2015.

(Nome e Assinatura do representante legal)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO - CRF-RJ

MODELO – ANEXO VIII

PREGÃO PRESENCIAL CRF-RJ Nº 04/2015

ANEXO VIII – DECLARAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA

A empresa _____, CNPJ
_____, sediada no endereço
_____ (endereço completo),

DECLARA, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____, _____ de _____ de 2015.
(Local)

(Assinatura do representante legal e carimbo da empresa)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO - CRF-RJ

MODELO – ANEXO IX

PREGÃO PRESENCIAL CRF-RJ Nº 04/2015

ANEXO IX – DECLARAÇÃO DE OPTANTE PELO SIMPLES.

Ilmo. Sr. (autoridade a quem se dirige)

(Nome da empresa), com sede (endereço completo), inscrita no CNPJ sob o nº _____ DECLARA ao Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro – CRF-RJ, para fins de não incidência na fonte do IRPJ, da CSLL, da COFINS, e da contribuição para o PIS/PASEP, a que se refere o artigo 64 da Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, que é regularmente inscrita no Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte (Simples), nos termos da Lei nº 9.317, de 005 de dezembro de 1996.

Para esse efeito, a declarante informa que:

I - preenche os seguintes requisitos:

a) conserva em boa ordem, pelo prazo de cinco anos, contado da data da emissão, os documentos que comprovam a origem de suas receitas e a efetivação de suas despesas, bem assim a realização de quaisquer outros atos ou operações que venham a modificar sua situação patrimonial;

b) apresenta anualmente Declaração de Informações Econômico-Fiscais da Pessoa Jurídica (DIPJ), em conformidade com o disposto em ato da Secretaria da Receita Federal;

II - o signatário é representante legal desta empresa, assumindo o compromisso de informar à Secretaria da Receita Federal e à unidade pagadora, imediatamente, eventual desenquadramento da presente situação e está ciente de que a falsidade na prestação destas informações, sem prejuízo do disposto no art.32 da Lei nº 9.430, de 1996, o sujeitará, juntamente com as demais pessoas que para ela concorreu, às penalidades previstas na legislação criminal e tributária, relativas à falsidade ideológica (art. 299 do Código Penal) e ao crime contra a ordem tributária (art. 1º da Lei nº 8.137, de 27 de dezembro de 1990).

_____, _____ de _____ de 2015.
(Local)

(Nome e Assinatura do representante legal)