



1 Ata da 1100ª Reunião Deliberativa da Diretoria do Conselho Regional de Farmácia do
2 Estado do Rio de Janeiro - CRF-RJ, realizada no dia seis de fevereiro de dois mil e dezoito.

3
4 Às 15:20 horas (quinze horas e vinte minutos) do dia seis de fevereiro de dois mil e
5 dezoito, na sede do Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro -
6 CRF-RJ, na Rua Afonso Pena, nº 115, nesta cidade, reuniram-se os Srs. Membros
7 da Diretoria, Tania Maria Lemos Mouço, Presidente, Sylvania Maria Carlos França,
8 Vice-Presidente, Carla Patricia de Moraes e Coura, Tesoureira e Ricardo Lahora
9 Soares, Secretário-Geral. Iniciando os trabalhos, a Presidente submete para
10 apreciação os seguintes itens: **Assuntos Deliberativos:** **1- Desligamento da**
11 **Assessora:** Aprovado por unanimidade o desligamento da Assessora Tatiana
12 Ferreira Bezerra Alves Melo, do Serviço Financeiro. **2 – Contratação de**
13 **Assessora:** Aprovada por unanimidade a contratação de Andréa Nunes Fontes
14 para substituir Tatiana Melo e assessorar a Diretoria. **3- Funcionário para**
15 **Secretariar a Comissão de Ética:** Aprovada por unanimidade, a transferência da
16 funcionária Sueli Moraes de Carvalho, do Serviço Jurídico, para secretariar a
17 Comissão de Ética. Solicitar da mesma, um levantamento de todos os processos
18 Éticos encontrados no setor. **4- Parecer sobre dispensa de ponto/procuradores:**
19 Aprovado por unanimidade. **5 – Solicitação de reposição de horas extras:**
20 Aprovada por unanimidade, a solicitação da Assessora Fernanda Reis. **6 –**
21 **Feriados Nacionais:** Aprovado por unanimidade o rodízio de funcionários, nos dias
22 30/04/18, 01/06/18, 16/11/18 e 19/11/18 de forma que nenhum setor fique vazio. O
23 Conselho não funcionará nos dias 26, 27 e 28 de Dezembro. **7 – Primeiro**
24 **Treinamento de Atendimento do CRF/RJ:** Solicitar a Assessora de recursos
25 Humanos, o calendário de treinamento dos setores e fazer uma educação
26 continuada após o treinamento. **8 – Perda de prazo para pagamento de**
27 **anuidade:** Aguardando a resposta do Conselho Federal de Farmácia, sobre a
28 prorrogação do prazo. **9 – Leilão da Van e do Linea:** Solicitar ao Serviço de
29 Administração, uma avaliação do menor custo-benefício entre a locação da Van e
30 sua propriedade. A Diretoria decide manter o veículo Linea. **10 – Quantidade de**
31 **carros para definição do objeto da licitação da garagem:** Verificar com os
32 Fiscais, quem permanecerá com o carro e informar a Administração. **11 – Licitação**
33 **para aluguel de um contêiner** – Aprovado por unanimidade. **12 – Planilha de**
34 **despesas realizadas com pessoal em 2017 e janeiro de 2018, bem como o**

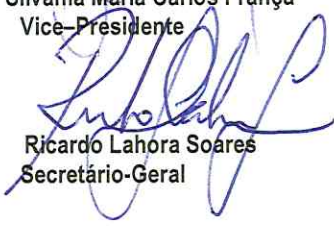


35 **impacto mensal estimado com o ingresso de 22 pessoas e a demonstração**
36 **com o ingresso de 11 pessoas:** Aprovada a contratação de 22 (vinte e dois)
37 funcionários, entre Agentes Administrativos, Administrador, Contador e Advogado,
38 através de Concurso Público. **13 – Processo de contas anuais na visão do TCU –**
39 Aprovada a ida da Tesoureira, Carla Patricia de Moraes e Coura e da Assessora do
40 Financeiro, Alessandra Miranda à Brasília nos dias 26 e 27 de fevereiro para
41 participar do Processo de Contas Anuais na Visão do TCU. **14 – Campanha de**
42 **Conscientização sobre o que é a Fiscalização:** A Diretoria solicita um parecer do
43 Serviço Jurídico sobre impulsionamento de campanha em redes sociais. Nada mais
44 havendo a tratar e ninguém mais desejando fazer o uso da palavra foi encerrada a
45 reunião às 16:30 (dezesesseis horas e trinta minutos). Do que, para constar, eu,
46 Ricardo Lahora Soares, Secretário Geral, mandei digitar a presente ata, que depois
47 de lida e aprovada, será assinada por mim e pelos membros da Diretoria presentes
48 à reunião. Rio de Janeiro, seis de fevereiro de dois mil e
49 dezoito.*****
50


Tania Maria Lemos Mouço
Presidente


Carla Patricia de Moraes e Coura
Tesoureira


Sylvania Maria Carlos França
Vice-Presidente


Ricardo Lahora Soares
Secretário-Geral