



1 Ata da 1136ª Reunião Deliberativa da Diretoria do Conselho Regional de Farmácia do
2 Estado do Rio de Janeiro - CRF-RJ, realizada no dia dezoito de outubro de dois mil e
3 dezoito.

4
5 Às 15:40 horas (quinze horas e quarenta minutos) do dia dezoito de outubro de dois mil e
6 dezoito, na sede do Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro - CRF-RJ,
7 na Rua Afonso Pena, nº 115, nesta cidade, reuniram-se os Srs. Membros da Diretoria, Drs.
8 Tania Maria Lemos Mouço, Presidente, Sylvania Maria Carlos França, Vice-Presidente,
9 Carla Patricia de Moraes e Coura, Tesoureira e Ricardo Lahora Soares, Secretário-Geral.
10 Iniciando os trabalhos, a Presidente submete para apreciação os seguintes itens: **Assuntos**
11 **Deliberativos: 1) Plantão na seccional de Itaperuna:** O plantão na seccional passará a
12 ser quinzenal, e não mais semanal, em virtude da baixa quantidade de atendimentos
13 diários, até o ingresso do novo funcionário, aprovado em processo seletivo; **2)**
14 **Procedimento para juntada da justificativa de ausência/comunicação de afastamento**
15 **do profissional farmacêutico ao Processo Administrativo Fiscal (PAF) (Retorno da**
16 **RD do dia 04 de outubro):** a) Serviço de Registro (SR): No momento da protocolização da
17 defesa ao auto de infração, caberá ao Serviço de Registro orientar o representante legal que
18 o mesmo pode solicitar que seja juntada ao processo a justificativa de ausência do
19 profissional farmacêutico, caso ela tenha sido protocolada no CRF-RJ. Neste caso, o
20 representante legal deverá mencionar o número de protocolo da justificativa e requerer
21 expressamente no documento que esta seja juntada a sua defesa. b) SAFFP: Caso seja
22 verificado, na defesa ao auto, que o representante legal solicitou expressamente a juntada
23 da justificativa de ausência ao PAF, caberá ao SAFFP certificar-se que o número de protocolo
24 é válido e adicionar cópia do documento de justificativa ao processo para análise do
25 Conselheiro Relator. Caso o representante legal não solicite o apensamento da justificativa
26 e o Conselheiro Relator entenda que tal documento é necessário para melhor análise do
27 processo, o Conselheiro poderá pedir o retorno dos autos ao SAFFP para que anexe cópia do
28 inteiro teor da justificativa. Caberá ao SAFFP anexar os documentos ao PAF e retornar para
29 análise do Conselheiro; **3) Incentivo do governo federal referente à empresa cidadã**
30 **(Retorno da RD do dia 04 de outubro):** O CRF-RJ vai aderir ao projeto empresa cidadã, e
31 as providências serão tomadas; **4) Comissão Organizadora do 10º Congresso**
32 **Riopharma:** Aprovada a composição da Comissão Organizadora do 10º Congresso
33 Riopharma: Diretores do CRF-RJ, Drs. Denise Ribeiro, Rosane Borges, Debora Marques,
34 Elizabeth Gonzaga, Raphael Souza, Fernanda Reis, Assessora de RH e Patricia Silva,
35 Chefe do Serviço Jurídico. O Congresso será realizado dos dias 04 a 06 de setembro, e o
36 tema será "Diversidade da Atuação Farmacêutica: dos Insumos aos Cuidados"; **5)**



37 **Conferência sobre Farmácia Estética, no dia 24 de outubro, na Faculdade de**
38 **Medicina de Campos:** Aprovada a ida do Dr. Thiago de Barros Pigozzo, para ministrar
39 palestra, no dia 24 de outubro, e retorno no dia 25 de outubro. As duas participantes da
40 Câmara Técnica de Farmácia Estética deverão solicitar reembolso das despesas, com
41 apresentação de comprovantes; **6) Designação Chefe Serviço Financeiro:** Aprovada a
42 designação da Contadora Tauana Cristina Felix como Chefe do Serviço Financeiro; **7)**
43 **Procedimento para encaminhamento de denúncia de pagamento de salário inferior**
44 **ao piso da categoria, com considerações do Serviço Jurídico:** Procedimento aprovado,
45 devendo-se incluir as considerações da Dra. Patricia Silva, de que o Serviço Jurídico officie,
46 além do respectivo Sindicato e a Delegacia Regional do Trabalho (atual Superintendência
47 Regional do Trabalho), o Ministério Público do Trabalho; **8) Encontro de CRFs, dos dias**
48 **05 a 07 de dezembro, em Campo Grande, Mato Grosso do Sul:** Para próxima RD; **9)**
49 **Solicitação de apoio (passagens aéreas e diárias) a 7 (sete) profissionais para o 2º**
50 **Congresso Pan-Amazônico de Ciências Farmacêuticas, em Belém do Pará:** A Diretoria
51 aprova, mediante apresentação da documentação original, de acordo com a Resolução
52 CFF 531/10, a ida de 3 (três) palestrantes ao Congresso, dos dias 04 a 07 de dezembro -
53 Presidente Dra. Tania Mouço, e 2 (dois) palestrantes definidos pelo requerente; **10) VI**
54 **Congresso de Farmácia Hospitalar em Oncologia do INCA, que será realizado dos**
55 **dias 25 a 27 de outubro, no Hotel Hilton, no Rio de Janeiro:** Confirmar a participação da
56 Tesoureira, Dra. Carla Coura na Mesa de Abertura do Congresso, no dia 25 de outubro; **11)**
57 **Apoio para realização de evento acadêmico para a Universidade Estácio de Sá,**
58 **campus Nova Iguaçu:** Aprovada a retirada de 100 (cem) unidades, com bolsa, blocos e
59 canetas; **12) Solicitação de alteração do horário de encerramento dos atendimentos**
60 **presencial e telefônico no Serviço de Registro – 17 horas:** Aprovada a alteração de
61 horário de atendimento telefônico e presencial, com encerramento às 17 horas, com ampla
62 divulgação pela Comunicação; **13) Plenária do CRF em Barra Mansa para comemorar**
63 **os 20 (vinte) anos seccional (Retorno da RD do dia 04 de outubro):** Será realizada na
64 segunda Reunião Plenária do mês de janeiro de 2019; **14) Alteração no formulário I:**
65 Aprovado; **15) Fixação da data de pagamento verba jeton:** Aprovado que o pagamento
66 da verba jeton seja realizado no dia 05 do mês subsequente às reuniões. Encaminhar ao
67 Plenário; **16) Entrega de cartão de crédito pré-pago com valor de R\$710,00**
68 **(setecentos e dez reais) para impulsionamento:** Para ciência dos diretores; **17)**
69 **Substituto da funcionária Sandra Regina Neves da seccional de Duque de Caxias,**
70 **dos dias 23 de outubro a 14 de novembro:** Aprovada a substituição da funcionária
71 Sandra pelo funcionário Rogério Alves da Silva, no período de férias da funcionária; **18)**



72 **Convite ao Professor Geraldo Alécio, do estado de São Paulo para participar do**
73 **Fórum das DCNs, que será realizado no dia 24 de novembro:** Aprovada a vinda do
74 Professor Geraldo Alécio no dia 23 de novembro, e retorno 24 de novembro, com compra de
75 passagens e diárias; **19) Whatsapp CRF-RJ:** Divulgar amplamente o novo número (21
76 97432-6810). Nada mais havendo a tratar e ninguém mais desejando fazer o uso da palavra
77 foi encerrada a reunião às 18:40 horas (dezoito horas e quarenta minutos). Do que, para
78 constar, eu, Ricardo Lahora Soares, Secretário Geral, mandei digitar a presente ata, que
79 depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelos membros da Diretoria presentes à
80 reunião. Rio de Janeiro, dezoito de outubro de dois mil e dezoito. *****
81 *****


Tania Maria Lemos Mouço
Presidente


Carla Patrícia de Moraes e Coura
Tesoureira


Silyania Maria Carlos França
Vice-Presidente

Ricardo Lahora Soares
Secretário-Geral