



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO – CRF - RJ

1 Ata da 1182ª Reunião Deliberativa da Diretoria do Conselho Regional de Farmácia do Estado
2 do Rio de Janeiro - CRF-RJ, realizada no dia dois de janeiro de dois mil e vinte.

3
4 Às 15:00 (quinze horas) do dia dois de janeiro de dois mil e vinte, na sede do Conselho
5 Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro - CRF-RJ, na Rua Afonso Pena, nº 115,
6 nesta cidade, reuniram-se os Srs. Membros da Diretoria, Drs. Tania Maria Lemos Mouço,
7 Presidente, Carla Patricia de Moraes e Coura, Tesoureira e Ricardo Lahora Soares,
8 Secretário-Geral. A Presidente justifica a ausência da Dra. Silvania Maria Carlos França,
9 Vice-Presidente. Iniciando os trabalhos, a Presidente submete para apreciação os
10 seguintes itens: **Assuntos Deliberativos: 1. Reuniões Plenárias 2020:** As Reuniões
11 Plenárias seguirão o cronograma abaixo: 15 de janeiro, 12 de fevereiro, 11 e 18 de março,
12 15 de abril, 13 de maio, 10 de junho, 15 de julho, 12 e 26 de agosto, 16 de setembro, 14 de
13 outubro, 11 de novembro, 2 e 16 de dezembro. O calendário será submetido ao Plenário
14 para apreciação. **2. Treinamento dos Funcionários:** O cronograma de treinamento será
15 enviado a todos os Colaboradores. **3. Funcionamento Seccional de Itaperuna dia 10 de**
16 **janeiro:** A Seccional de Itaperuna ficará fechada no dia 10 de janeiro, em razão da ausência
17 da funcionária. **4. Solicitar que o RH esclareça a divisão de atribuições no setor:**
18 Entregar em quinze dias a distribuição das tarefas dentro do setor, tanto de assessores
19 quanto Funcionários. **5. Parecer Financeiro sobre a contratação dos Fiscais, mediante**
20 **a saída dos Coordenadores:** A Diretoria solicita parecer do Serviço Financeiro sobre a
21 contratação dos Fiscais, nos termos da lei de responsabilidade fiscal. **6. Parecer jurídico**
22 **sobre a contratação dos Fiscais, mediante lei 8745 e ação judicial do concurso:**
23 Encaminhar ao Serviço Jurídico para parecer. **7. Carga horária da comunicação – art 303**
24 **da CLT e ações judiciais no Paraná:** Encaminhar ao Serviço Jurídico para parecer sobre
25 o artigo 303 da CLT e o decreto 972/69, para subsidiar a carga horária dos funcionários da
26 Comunicação. **8. Resolução da Kátia quanto a retirada dos boletos no site junto ao**
27 **BB:** A Diretoria solicita que o STI informe, a provável data de emissão dos boletos no site.
28 **9. Entrega dos POPS nas datas estipuladas pela Superintendente:** Os Pops de todos
29 os setores deverão ser entregues até 24 de fevereiro de 2020. **10. Finalização de todos**
30 **os PADS em andamento:** Informar ao Fiscal Hugo Vianna, o prazo de vinte e um de janeiro
31 e a Fiscal Gabriella Sotelo, o prazo de dez de fevereiro de 2020, para a finalização dos
32 PADS em andamento. **11. Encaminhamento do FOC a todos os Conselheiros e**
33 **juízo dos embargos:** encaminhar a todos os Conselheiros no dia 03 de janeiro de
34 2020, junto com a Resolução 659/2018, com leitura do artigo 14. **12. Apresentação da**
35 **minuta de Deliberação das taxas e diárias:** Encaminhar ao Serviço Financeiro para
36 apresentação da minuta até o dia 07 de janeiro de 2020. **13. Ofício ao CFF para priorizar**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO – CRF - RJ

37 **a auditoria no Rio:** Encaminhar um ofício ao CFF, solicitando prioridade, mediante a
38 prestação de contas ao TCU. **14. Alteração de horário do novo concursado e**
39 **Assessora:** Aprovada a alteração de horário do funcionário Eduardo Luís e da Assessora
40 Andrea Fontes. Ambos trabalharão de 08 às 17 horas. **15. Convite para reunião de**
41 **atuação do controle social no Gabinete de Crise Institucional para gestão da rede de**
42 **saúde municipal:** Aprovada a participação da Tesoureira, na reunião que será realizada
43 dia 14 de janeiro de 2020, no Centro do Rio de Janeiro. **16. Nomeia Coordenador das**
44 **Seccionais:** Coordenador Seccional Cabo Frio - Renan Oliveira Carvalho da Fonseca;
45 Coordenador Seccional Nova Friburgo - Marcelo da Silva Albertine; Coordenador Seccional
46 Duque de Caxias - Jonatas Meireles da Silva; Coordenadora Seccional Barra Mansa -
47 Juciana Barbosa de Queirós Batalha; Coordenador Seccional Campos dos Goytacazes -
48 Vítor Hugo Nicácio Alves; Coordenadora Seccional Niterói - Elvira de Mello Cornélio;
49 Coordenadora Seccional Nova Iguaçu - Dayse José Luiz dos Passos; Coordenador
50 Seccional Itaperuna - Cristiano Guilherme Alves de Oliveira; Coordenador Seccional
51 Campo Grande – Bruno Luz de Azevedo Costa. O cargo de Coordenador da Seccional será
52 honorífico. **17. Plenária CFF:** Aprovada a participação da Presidente e do Secretário-Geral,
53 na Reunião Plenária do Conselho Federal de Farmácia, que será realizada nos dias 29 e
54 30 de janeiro de 2020, em Brasília. **18. Nomeação de Assessor da Diretoria:** A Diretoria
55 nomeia como Assessor da Diretoria (Assessor IV), com carga horária de trinta horas
56 semanais: Alessandro de Almeida Castro Cerqueira. **Nada mais havendo a tratar e**
57 **ninguém mais desejando fazer o uso da palavra foi encerrada a reunião às 18:00**
58 **horas (dezoito horas). Do que, para constar, eu, Ricardo Lahora Soares, Secretário-**
59 **Geral, mandei digitar a presente ata, que depois de lida e aprovada, será assinada**
60 **por mim e pelos membros da Diretoria presentes à reunião. Rio de Janeiro, dois de**
61 **janeiro de dois mil e vinte.*******
62 *****


Tania Maria Lemos Mouço
Presidente


Carla Patricia de Moraes e Coura
Tesoureira


Ricardo Lahora Soares
Secretário-Geral