



1 Ata da 1192ª Reunião Deliberativa da Diretoria do Conselho Regional de Farmácia do Estado
2 do Rio de Janeiro - CRF-RJ, realizada no dia vinte e oito de maio de dois mil e vinte.

3
4 Às 10:30 (dez horas e trinta minutos) do dia vinte e oito de maio de dois mil e vinte,
5 através da plataforma Webex, reuniram-se por vídeo-conferência, os Srs. Membros da
6 Diretoria, Drs. Tania Maria Lemos Mouço, Presidente, Sylvania Maria Carlos França, Vice-
7 Presidente, Carla Patricia de Moraes e Coura, Tesoureira e Ricardo Lahora Soares,
8 Secretário-Geral. Iniciando os trabalhos, a Presidente submete para apreciação os
9 seguintes itens: **Assuntos Deliberativos: 1. Solicitação de desligamento da Chefe do**
10 **Almoxarifado e transferência para a Seccional:** A Diretoria decide que no momento a
11 funcionária permanecerá no cargo, tendo em vista a necessidade de apresentação de
12 dados que só poderão ser fornecidos por ela em função de sua chefia. Conseqüentemente o pedido de transferência para a Seccional, foi indeferido. **2.**
13 **Logística e atendimento – sec baixada Fluminense:** A Diretoria solicita que o
14 Coordenador das Seccionais, verifique se a antecipação do horário de abertura da
15 Seccional, alinhado com logística de transporte das funcionárias, também resultará no
16 pagamento de horas extras para o motorista. A partir do dia 05 de junho, o funcionário
17 Rogério Alves ficará lotado na Seccional de Duque de Caxias, em virtude do
18 encerramento da Seccional de Nova Iguaçu. A Diretoria solicita reavaliação por cada
19 Chefe de serviço, sobre a condição de chegada do funcionário ao local de trabalho, visto
20 que muitos estão impossibilitados de comparecer ao CRF-RJ. **3. Contrato Empresa de**
21 **Koleta Ambiental S/A:** Solicitar ao Administrador que reavalie a real necessidade de
22 manutenção desse contrato e a Assessora de RH, para firmar uma parceria tendo em
23 vista a responsabilidade ambiental e social do CRF-RJ. **4. Ofício Sindicato (aprovação**
24 **de redação):** Aprovado. Retornar ao RH para envio do Ofício. **5. Substituição José**
25 **(período de férias):** A Diretoria determina que o RH notifique a funcionária Jane a
26 comprovar por meio de ato normativo, a impossibilidade de comparecer ao trabalho. Caso
27 não haja comprovação, a funcionária deverá ser notificada sobre o retorno imediato sob
28 pena de redução salarial. A Diretoria solicita ainda que o RH informe a situação dos
29 funcionários Daniel Pereira e Jackson Fiel, que seriam os possíveis substitutos do José,
30 bem como a Assessora de RH, que verifique junto a todas as Chefias, os funcionários
31 que estão trabalhando em regime de home office, para colaborar de alguma forma, visto
32 que todos estão recebendo salário normalmente. **6. Desligamento do Coordenador da**
33 **Seccional de Nova Friburgo:** Aprovado. Comunicar ao RH e a Chefe do registro sobre o
34 desligamento do Coordenador. **7. Pedido de Transferência do funcionário Leonardo**
35 **Rodrigues de Paula:** A Diretoria decide que o funcionário ficará lotado no Serviço de
36



37 Registro. Solicitar a Assessora de RH que faça a intermediação entre os setores. **8.**
38 **Serviço Dedetização:** A Diretoria aprova o parecer do serviço jurídico e determina que a
39 Administração verifique a legislação quanto à periodicidade e que faça abertura da
40 licitação. **9. Redução do Contrato Implanta do Almojarifado:** A Diretoria decide propor
41 a redução no valor de 25%. **10. Plano de contingenciamento:** Aprovado com as devidas
42 considerações. **11. Relatório Gestão TCU:** A Diretoria fica ciente do relatório
43 apresentado pela Secretaria. **12. Sistema Sisconta eleitoral:** Encaminhar o Ofício
44 recebido pelo CFF à Comissão de Ética para informação dos dados e posterior resposta.
45 **13. Divulgação do boletim semanal da CONEP:** Aprovado. Encaminhar à ASCOM para
46 divulgação. **14. Controle de aceitação dos locadores:** A Superintendente apresenta o
47 controle de aceitação de proposta de redução de valores de locação, para ciência da
48 Diretoria. **15. Necessidade de reparo nas Seccionais:** A Diretoria solicita que o
49 Administrador verifique a necessidade de reparo nas Seccionais. **16. Contrato Kantro:** A
50 Diretoria propõe uma redução de contrato com percentual proporcional a quantidade de
51 material de limpeza que está sendo entregue no período de pandemia. Nada mais
52 havendo a tratar e ninguém mais desejando fazer o uso da palavra, foi encerrada a
53 reunião às 14:15 horas (quatorze horas e quinze minutos). Do que, para constar, eu,
54 Ricardo Lahora Soares, Secretário-Geral, mandei digitar a presente ata, que depois de
55 lida e aprovada, será assinada por mim e pelos membros da Diretoria presentes à
56 reunião. Rio de Janeiro, vinte e oito de maio de dois mil e vinte. *****
57 *****

Tania Maria Lemos Mouco
Presidente

Sylvania Maria Carlos França
Vice-Presidente

Carla Patricia de Moraes e Coura
Tesoureira

Ricardo Lahora Soares
Secretário-Geral