



1 Ata da 1193ª Reunião Deliberativa da Diretoria do Conselho Regional de Farmácia do Estado
2 do Rio de Janeiro - CRF-RJ, realizada no dia quatro de junho de dois mil e vinte.

3
4 Às 10:20 (dez horas e vinte minutos) do dia quatro de junho de dois mil e vinte, através da
5 plataforma Webex, reuniram-se por vídeo-conferência, os Srs. Membros da Diretoria, Drs.
6 Tania Maria Lemos Mouço, Presidente, Sylvania Maria Carlos França, Vice-Presidente,
7 Carla Patricia de Moraes e Coura, Tesoureira e Ricardo Lahora Soares, Secretário-Geral.
8 Iniciando os trabalhos, a Presidente submete para apreciação os seguintes itens:

9 **Assuntos Deliberativos: 1. Resposta do Administrador sobre o quantitativo de**
10 **trabalho do mensageiro:** A Diretoria determina que o Administrador encaminhe o

11 quantitativo conforme solicitado, e não o qualitativo. Solicitar que a Assessora do Serviço
12 Financeiro informe o mesmo com relação ao trabalho realizado pelo mensageiro para o
13 seu setor. **2. Resposta do TI sobre a quantidade necessária de Câmeras para o CRF-**

14 **RJ:** A Diretoria decide pela manutenção das onze câmeras e solicita a instalação de mais
15 uma na sala do Plenário. **3. Resposta do Chefe das Seccionais - Logística e**

16 **atendimento Seccional:** Solicitar ao administrador, o levantamento patrimonial da
17 Seccional de Nova Iguaçu. Informar ao Chefe das Seccionais, sobre a manutenção do
18 horário de funcionamento da Seccional de Duque de Caxias. **4. Resposta da Assessora**

19 **de RH sobre o período de férias do Chefe do arquivo e a situação de seus**
20 **funcionários:** A Diretoria solicita que a Assessora de RH informe até o dia 08 de junho, a

21 resposta da funcionária Jane, com relação ao retorno das atividades na Sede e não
22 aprova a transferência da mesma nesse período, para a Seccional de Niterói.

23 **5. Resposta do Administrador sobre a necessidade de reparo nas seccionais:**

24 Encaminhar ao Chefe das Seccionais para ciência e devidas considerações, com retorno
25 até o dia 10 de junho de 2020. **6. Contrato CORREIOS – Parecer do Jurídico:** Após

26 aprovação do parecer jurídico, a Diretoria solicita que o Administrador faça um
27 levantamento e informe até o dia 10 de junho, se utiliza todas as ferramentas do contrato
28 em questão, informando o que não foi utilizado e se há necessidade de posterior

29 utilização. **7. Treinamento dos Fiscais e diligência em Campos dos Goytacazes:** A

30 Assessora da Fiscalização e o Fiscal Flavio Correa, farão uma apresentação em power
31 point dos POPS, através de uma live, sem data ainda definida. A Vice-Presidente informa
32 que devido as denúncias do MP, os fiscais precisarão fazer um mutirão em Campos dos

33 Goytacazes para atender a demanda. A Diretora verificará junto a Chefe da Fiscalização,
34 o decreto sobre o município para posterior avaliação. **8.Comenda do Mérito**

35 **Farmacêutico:** Solicitar ao Conselheiro Thiago Lopes, que apresente o projeto, para que
36 a Diretoria possa analisar posteriormente. **9. Esboço OS (contrato Kantro e material**



37 **de limpeza**): Aprovada após alteração no artigo 5º, que passa a ter a seguinte redação:
38 “Ocorrendo irregularidade na entrega do material, o Fiscal do contrato deverá notificar a
39 empresa contratada via e-mail, solicitando providências na regularização. Após esta é
40 que a NF deverá ser atestada, com a possibilidade de abertura de processo
41 administrativo para apuração de irregularidades.” **10. Relatório Gestão SCT**: Aprovado.
42 **11. Sentença Visa e RD**: A Superintendente informa para ciência dos Diretores, a
43 sentença do processo da Visa. **12. Cartuchos vencidos**: A Diretoria solicita o parecer do
44 TI sobre a possibilidade de reutilização dos cartuchos até o dia 11 de junho de 2020.
45 **13. Divulgação Científica IFRJ**: A Diretoria informa que a parceria é possível através de
46 chamamento público, de forma que outras instituições possam concorrer, atendendo aos
47 itens do edital com apresentação de toda documentação. **14. Renovação Datavenia**:
48 Aprovada. Fazer confecção do aditivo. **15. DO online**: Encaminhar o decreto pra o Chefe
49 das Seccionais verificar a possibilidade de reabertura da Seccional de Campos dos
50 Goytacazes, a partir de uma data definida por ele. Encaminhar a Chefe da Fiscalização
51 para ciência. **16. POP pregão eletrônico**: Aprovado. **17. Substituição funcionária do**
52 **RH**: A Diretoria solicita que o RH faça a convocação do Contador, aprovado no último
53 concurso público, em virtude da licença da funcionária Izabella de Santis. Determina que
54 o RH apresente até o dia 20 de junho, o esboço do relatório para enviar ao TCU.
55 **18. Contrato folha de pagamento**: A Diretoria determina que o assessor de TI reveja
56 junto a funcionária Izabella, todos os itens do contrato da empresa de folha de
57 pagamento que podem ou não ser suspensos. **19. Coordenador Seccional de Nova**
58 **Friburgo**: Em razão da solicitação de desligamento do Coordenador Marcelo Albertine, a
59 Diretoria decide pela nomeação do Farmacêutico Wallace Coutinho, como Coordenador
60 da Seccional de Nova Friburgo. **20. Plenárias Junho**: A Diretoria decide realizar duas
61 plenárias no mês de junho, em razão da demanda e do grande número de processos a
62 serem julgados. As reuniões plenárias serão realizadas nos dias 17 de e 24 de junho.
63 **21. Ofício ao CFF sobre o curso de Ozonioterapia**: A Diretoria solicita que antes do
64 envio do Ofício ao CFF, o SCT informe os critérios necessários para regulamentarização
65 dos cursos de especialização de ozonioterapia. Solicitar aos membros da Câmara
66 Técnica de Estética, Dra Cassia e Dr. Valter, a minuta dos cursos que estão sendo
67 preparados por eles. **22. Declaração de quitação SISCON**: Verificar junto ao STI, a
68 possibilidade do SISCON emitir a declaração de quitação quando o profissional estiver
69 adimplente, ainda que parcelando o valor, visto que essa declaração não está sendo
70 emitida pela página eletrônica do CRF-RJ. **23. Parecer SJ sobre operador logístico**:
71 Solicitar que a advogada Renata Tavares reveja o parecer apresentado pela advogada



72 Patricia Maria, em virtude da nova legislação que não está sendo apontada no
73 documento. **24. Publicação nas mídias do CRF-RJ:** A Diretoria solicita à ASCOM, dar
74 publicidade a nova lei Estadual aprovada e publicada no Diário Oficial dia 04 de junho de
75 2020, que obriga instituições de ensino particulares a oferecem descontos durante a pandemia
76 do coronavírus.. Nada mais havendo a tratar e ninguém mais desejando fazer o uso da
77 palavra, foi encerrada a reunião às 14:10 horas (quatorze horas e dez minutos). Do que,
78 para constar, eu, Ricardo Lahora Soares, Secretário-Geral, mandei digitar a presente ata,
79 que depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelos membros da Diretoria
80 presentes à reunião. Rio de Janeiro, quatro de junho de dois mil e
81 vinte.*****
82 *****

Tania Maria Lemos Mouco
Presidente

Silvania Maria Carlos França
Vice-Presidente

Carla Patricia de Moraes e Coura
Tesoureira

Ricardo Lahora Soares
Secretário-Geral