



1 Ata da 1208ª Reunião Deliberativa da Diretoria do Conselho Regional de Farmácia do Estado  
2 do Rio de Janeiro - CRF-RJ, realizada no dia vinte e quatro de setembro de dois mil e vinte.

3  
4 Às 14:14 (quatorze horas e quatorze minutos) do dia vinte e quatro de setembro de dois  
5 mil e vinte, através da plataforma GotoMeeting, reuniram-se por videoconferência, os Srs.  
6 Membros da Diretoria, Drs. Tania Maria Lemos Mouço, Presidente, Sylvania Maria Carlos  
7 França, Vice-Presidente e Carla Patricia de Moraes e Coura, Tesoureira; A Presidente  
8 comunica a ausência justificada do Secretário-Geral, Dr. Ricardo Lahora Soares.  
9 Iniciando os trabalhos, a Presidente submete para apreciação os seguintes itens:

10 **Assuntos Deliberativos:** **1. Levantamento de custos dos Assessores e temporários**  
11 **e Dívida Ativa e administrativa:** Para análise da Diretoria. **2. Resposta ao Of. Sec.**  
12 **Exec./CRF-RJ nº 35/2020:** A Diretoria determina a continuidade da CTC. **3. Ordem de**  
13 **Serviço Refis:** Aprovada. Encaminhar ao Financeiro, Dívida Ativa e Registro. **4. Convite**  
14 **Webinar:** A Tesoureira entrará em contato direto com a Alessandra Nascimento, do  
15 Departamento de Comunicação e ensino, em razão da proximidade do evento.  
16 **5. Proposta de parceria Institucional entre as empresas Instituto Majister e Portal**  
17 **Farmacêuticos que fazem parte do holding João Alexandre Valentin de Oliveira -**  
18 **ME:** A Diretoria solicita que a proposta seja enviada à Assessora de RH para  
19 cumprimento dos trâmites. **6. Transferência do funcionário Rodrigo Vasconcelos,**  
20 **atualmente lotado no SCT para a Seccional de Niterói:** Aprovada a transferência do  
21 funcionário, a partir de 28 de setembro de 2020. O funcionário deverá ficar atento ao seu  
22 e-mail para resposta a eventuais solicitações de reenvio de certificados de participantes  
23 de eventos. Os ramais do SCT serão mantidos no seu celular e o funcionário deverá dar  
24 andamento às atividades do SCT. **7. Impacto Orçamentário:** A Diretoria solicita parecer  
25 do Assessor Fabio sobre a não aplicação dos índices de aumento na folha de pagamento  
26 e a obrigatoriedade de reposição da inflação. A Diretoria determina que a Assessora de  
27 RH seja questionada, sobre o envio das propostas do ACT ao Sinsafispro. **8. Projeto de**  
28 **nova estruturação do trabalho da Fiscalização:** Aprovado. **9. Projeto de nova**  
29 **estruturação do trabalho do SCT:** Aprovado. **10. Projeto de nova estruturação do**  
30 **trabalho da Secretaria Executiva:** Aprovado. **11. Projeto de nova estruturação do**  
31 **trabalho do RH:** Solicitar as funcionárias e Assessora do RH que se reúnam e  
32 redistribuam as tarefas. **12. Projeto de nova estruturação do trabalho do Arquivo:**  
33 Solicitar ao Chefe do Arquivo, que informe a quantidade de dias necessários de trabalho  
34 interno na sede. A Diretoria determina que seja alinhado junto a Fiscalização e Secretaria,  
35 um dia da semana, para envio dos processos para digitalização, de forma que o setor  
36 possa se organizar. **13. Deslocamento de Funcionário para a Seccional:** Solicitar o  
37 posicionamento da Assessora Alice Diniz, sobre a transferência do funcionário Leonardo



38 de Paula para a Seccional de Duque de Caxias. O almoxarifado ficaria em vacância até  
39 segunda ordem e o controle seria feito pela Assessora. **14. Reanálise de pedido de**  
40 **curso para Fiscal:** Indeferida conforme previsto no acordo coletivo. **15. POP**  
41 **vestimenta:** Encaminhar à Assessora de RH para revisão do texto conforme solicitação  
42 da Diretoria. **16.Planejamento alternativo nas Seccionais:** Aprovado com as devidas  
43 alterações. **17. Evento Nacional dos Conselhos profissionais:** Encaminhar ao Serviço  
44 Jurídico e Financeiro para manifestação quanto à possibilidade do CRF custear este tipo  
45 de serviço. **18. Nova portaria de funcionamento do CRF-RJ:** Aprovada. **19. Ofício nº**  
46 **091/CMS-AR/2020:** A Diretoria determina que seja encaminhado um e-mail para verificar  
47 se o Farmacêutico Daniel de Macedo, pretende continuar como representante do CRF-  
48 RJ no Conselho Municipal de Saúde de Araruama. **20. Logística dos funcionários de**  
49 **limpeza apresentada pelo Chefe das Seccionais:** Aprovada. A Diretoria determina que  
50 a administração apresente a tabela de custos de deslocamento dos funcionários para as  
51 Seccionais referente as empresas Kantro e Seli. **21.Contrato Seli:** Aprovado o novo  
52 valor. **22.Contrato Kantro:** Aprovado o acréscimo do contrato. **23. Convocação CTC:**  
53 Convocar os membros para a III Reunião da CTC no dia 30 de setembro de 2020.  
54 Solicitar que as faltas sejam justificadas de forma que haja tempo hábil para convocação  
55 do suplente. **24. E-mails Ouvidoria:** Solicitar que os e-mails com reclamações de  
56 funcionários, sejam encaminhados para a Assessora Fernanda Reis. Solicitar ao SCT que  
57 envie as reclamações sobre o ocorrido na Seccional de Duque de Caxias, para que a  
58 Assessora entre em contato com as funcionárias envolvidas e solicite explicações. Nada  
59 mais havendo a tratar e ninguém mais desejando fazer o uso da palavra, foi encerrada a  
60 reunião às 17:00 horas (dezessete horas). Do que, para constar, eu, Carla Patricia de  
61 Moraes e Coura, Tesoureira, mandei digitar a presente ata, que depois de lida e aprovada,  
62 será assinada por mim e pelos membros da Diretoria presentes à reunião. Rio de Janeiro,  
63 vinte e quatro de setembro de dois mil e vinte. \*\*\*\*\*

64 \*\*\*\*\*

Tania Maria Lemos Mouco  
Presidente

Silvania Maria Carlos França  
Vice-Presidente

Carla Patricia de Moraes e Coura  
Tesoureira