



1 Ata da 1224ª Reunião Deliberativa da Diretoria do Conselho Regional de Farmácia do Estado
2 do Rio de Janeiro - CRF-RJ, realizada no dia vinte e oito de janeiro de dois mil e vinte e um.

3 Às 15:54 (quinze horas e cinquenta e quatro minutos) do dia vinte e oito de janeiro de dois mil
4 e vinte e um, por meio da plataforma GotoMeeting, reuniram-se por videoconferência, os Srs.
5 Membros da Diretoria, Drs. Tania Maria Lemos Mouço, Presidente, Sylvania Maria Carlos
6 França, Vice-Presidente, Carla Patricia de Moraes e Coura, Tesoureira e Ricardo Lahora
7 Soares, Secretário-geral. Iniciando os trabalhos, a Presidente submete para apreciação os
8 seguintes itens: **Assuntos Deliberativos: 1. Contratos com vencimento em 2021 e**
9 **andamento de eventuais renovações/contratações:** em virtude do não envio da
10 documentação pela assessora da administração, a diretoria solicita que a planilha seja
11 encaminhada toda quarta-feira para apreciação e discussão em reunião de diretoria.
12 **2. Parecer jurídico e financeiro sobre a contratação de três agentes administrativos**
13 **para a Seccional de Caxias:** a diretoria solicita que a assessora financeira informe qual será
14 o impacto com a contratação dos agentes administrativos a partir de maio de 2021. **3. Parecer**
15 **jurídico sobre a solicitação de empréstimo feita pela Assessora Andrea Fontes:** a
16 diretoria aprova o adiantamento do décimo terceiro, 1/3 das férias e adiantamento salarial do
17 próximo mês e solicita ao RH informação sobre o valor que a assessora receberia caso tirasse
18 férias no período solicitado. O parcelamento do valor não foi autorizado. **5. Parecer jurídico**
19 **sobre a retificação da Ordem de serviço nº 08.2018:** item retirado de pauta. Aguardando o
20 envio do parecer. **6. Resposta da Secretária da Comissão de ética sobre a cartilha**
21 **orientativa informando a temporalidade do rito em forma de tabela:** a diretoria informa
22 que a documentação enviada aos Conselheiros, contempla o solicitado. **7. Pesquisa de**
23 **Doutorado – Farmácia Hospitalar:** solicitar ao setor de comunicação o encaminhamento do
24 e-mail aos farmacêuticos inscritos no CRF-RJ, para resposta ao questionário sobre
25 aplicabilidade da priorização de pacientes na prática clínica hospitalar. **8. Ofício 05.2021 do**
26 **CFF:** em resposta ao ofício enviado pelo CFF, a diretoria decide criar o endereço eletrônico
27 vacinacaocovid@crf-rj.org.br e designar o fiscal Wagner Lucena para leitura e resposta aos e-
28 mails. Solicitar ao assessor de comunicação que faça uma nota técnica no site informando
29 sobre a criação desse canal para discernimento de dúvidas. **9. Folgas TRE:** a diretoria solicita
30 encaminhar o parecer do assessor jurídico ao RH, informando que as folgas do TRE não
31 prescrevem. **10. Prorrogação de transferência do farmacêutico fiscal Marcelo para a**
32 **Seccional de Nova Friburgo:** aprovada a prorrogação da transferência por cento e oitenta
33 dias. **11. Feriado de carnaval:** item retirado de pauta. **12. Cronograma de entrega e retirada**
34 **de documentos para assinatura dos diretores:** aprovada a portaria. Dar ciência as chefias



35 para comunicação aos funcionários. **13. Retificações na Ordem de Serviço nº 02/2020 –**
36 **artigo 3º:** por entender não ser atribuição do fiscal e sim do gestor de contrato, a diretoria
37 solicita a reestruturação do serviço para administração. Encaminhar a Ordem de serviço
38 retificada para o serviço financeiro e para ciência da administração. **14. Relatório de**
39 **telefonia:** a diretoria solicita revisão do contrato com a SELI visto a previsão de reabertura da
40 sede a partir do dia 08 de fevereiro. **15. Solicitação de andamento de todos os processos**
41 **da administração:** tendo em vista a falta de resposta à Superintendente, a diretoria solicita
42 que os funcionários da administração respondam o solicitado para a próxima reunião de
43 diretoria. **16. Aquisição Frota de Carros X novos fiscais do CRF-RJ:** a diretoria solicita que
44 seja feito o aditivo. **17. Plantão na seccional de Cabo Frio:** aprovado o plantão na seccional
45 nos dias 04,05, 10,11,18 e 19 de fevereiro. A diretoria solicita que o funcionário Luiz Simões
46 faça os plantões. **18. Solicitação de gravação da câmera feita pela funcionária da**
47 **Seccional de Duque de Caxias:** a diretoria solicita que a gravação da câmera seja
48 encaminhada ao assessor jurídico para parecer. **19. Solicitação de divulgação 1º**
49 **Congresso Internacional online de fitoterapia:** aprovada a divulgação. **20. II Simpósio On-**
50 **line de apoio ao tratamento oncológico:** aprovado o apoio institucional. Encaminhar ao
51 assessor de comunicação. **21. Web conferência – GTAFSUS lançamento manual:** aprovada
52 a data de 18 de março para o lançamento do manual. **22. Solicitação de prorrogação de**
53 **prazo da Comissão de sindicância nº04 :** aprovada a prorrogação do prazo para o dia 26 de
54 fevereiro e solicitar que o RH envie as respostas para a comissão. **23. Relatório de impacto**
55 **de proteção de dados:** aprovada a portaria. Encaminhar aos Conselheiros e terceirizados.
56 **26. Comissão Assistencial:** aprovada a ida do Secretário-geral e do conselheiro Thiago
57 Lopes para o Espírito Santo no dia 04 de fevereiro de 2021, para visita à farmacêutica
58 beneficiária do fundo de assistência. **27. Ajuda remuneratória para farmacêutica Elisângela**
59 **pelo trabalho de vacinação realizado nos dias 28 e 29 de janeiro:** a diretoria solicita
60 parecer jurídico sobre a possibilidade de remuneração à professora do curso Edufar pelo
61 trabalho de vacinação realizado na sede do CRF-RJ. Mediante a urgência na disponibilização
62 da vacina, não houve tempo hábil para procura de profissionais capacitados e a farmacêutica
63 realizou o trabalho de vacinação nos dois dias. **29. Ida da Vice- Presidente à Angra:**
64 aprovada a ida da Vice-Presidente à angra para reunião com o secretário de saúde, no dia 08
65 de fevereiro. Nada mais havendo a tratar e ninguém mais desejando fazer o uso da palavra,
66 foi encerrada a reunião às 19:10 horas (dezenove horas e dez minutos). Do que, para constar,
67 eu, eu, Ricardo Lahora Soares, Secretário-Geral, mandei digitar a presente ata, que depois de
68 lida e aprovada, será assinada por mim e pelos membros da Diretoria presentes à reunião. Rio



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO – CRF - RJ

69 de Janeiro, vinte e oito de janeiro de dois mil e vinte e
70 um.*****
71 *****

Tania Maria Lemos Mouco
Presidente

Silvania Maria Carlos França
Vice-Presidente

Carla Patricia de Moraes e Coura
Tesoureira

Ricardo Lahora Soares
Secretário-Geral