



1 Ata da 1228ª Reunião Deliberativa da Diretoria do Conselho Regional de Farmácia do Estado
2 do Rio de Janeiro - CRF-RJ, realizada no dia vinte e cinco de fevereiro de dois mil e vinte e
3 um.

4
5
6 Às 15:25 horas (quinze horas e vinte e cinco minutos) do dia vinte e cinco de fevereiro de
7 dois mil e vinte e um, através da plataforma GotoMeeting, reuniram-se por
8 videoconferência, os Srs. Membros da Diretoria, Drs. Tania Maria Lemos Mouço,
9 Presidente, Silvania Maria Carlos França, Vice-Presidente, Carla Patricia de Moraes e
10 Coura, Tesoureira e Ricardo Lahora Soares, Secretário-Geral. Iniciando os trabalhos, a
11 Presidente submete para apreciação os seguintes itens: **Assuntos Deliberativos:**
12 **1. Contratos com vencimento em 2021 e andamento de eventuais**
13 **renovações/contratações:** a superintendente fará a avaliação e encaminhará aos
14 diretores. **2. Parecer jurídico sobre remuneração para farmacêutica pelo trabalho**
15 **realizado nos dias de vacinação na sede:** retirado de pauta. Aguardando o envio do
16 parecer pelo serviço jurídico. **3. Programa de benefícios:** solicitar à assessora de RH que
17 apresente a resposta até a próxima reunião de diretoria. **4. Resposta do financeiro sobre**
18 **o impacto no orçamento com a contratação de três agentes administrativos:** retirado
19 de pauta. Aguardando o envio pelo serviço financeiro. **5. Justificativa da assessora da**
20 **administração sobre o não cumprimento do item 5 M e N do processo administrativo**
21 **7/2018 pregão eletrônico nº2/ 2018:** retirado de pauta. Solicitar à assessora da
22 administração que apresente a resposta até a próxima reunião de diretoria. **6. Comissão**
23 **Assistencial:** Aprovada a ida dos Drs. Ricardo Lahora e Thiago Lopes para Iguaba
24 Grande em 28 de fevereiro, para apuração da condição de saúde da beneficiária e emissão
25 de parecer pela continuidade da concessão do benefício. **7. Parecer sobre**
26 **proporcionalidade das anuidades (nº05/2021):** aprovado o parecer jurídico. Encaminhar
27 para a secretaria, registro e financeiro e solicitar ao assessor de comunicação, que faça
28 uma nota no site. **8. Substituição da chefe do registro no período de férias:** a diretoria
29 decide que a funcionária Rosana Garrido substituirá a chefe do setor no período de 01 a 10
30 de março. **9. Parecer jurídico nº02/2021 - Pedido de isenção de anuidade em virtude**
31 **de tratamento de câncer de mama e possibilidade de ingresso no programa de**
32 **Assistência Profissional:** a diretoria solicita que o parecer jurídico seja encaminhado aos
33 membros da Comissão, que ficarão responsáveis pelo comunicado à farmacêutica sobre a
34 necessidade de apresentação do laudo da junta médica oficial determinada pela Resolução
35 693/2020 do CFF e pela deliberação CRF-RJ n °2402/2020. A diretoria aprova a visita dos
36 membros da Comissão à farmacêutica para verificar se a mesma atende a todos os
37 requisitos estabelecidos pela Deliberação CRF/RJ n° 1614/2017. **10. Abertura de**



38 **processo administrativo para cotação e aquisição de crachá para os fiscais:**
39 aprovada. Encaminhar à assessora da administração para as providências necessárias.
40 **11. Alteração de contrato do assessor Jurídico Fabio Bernardes:** aprovada.
41 **12. Princípio de incêndio na seccional de Caxias:** a diretoria solicita que a assessora
42 da administração informe se no contrato com a ECOLD, consta a supervisão da empresa
43 pelos serviços realizados. **13. Questionamento sobre o jovem aprendiz:** a diretoria
44 determina que a carga horária seja de quatro horas diárias e que atuarão na área
45 administrativa, podendo haver revezamento entre os setores para maior aprendizado.
46 **14. Simulação de empréstimo:** para ciência da diretoria. **15. Ofício Abrafarma, Cremerj e**
47 **Ascoferj:** a diretoria solicita que seja agendada uma reunião com o CREMERJ,
48 ASCOFERJ e ABRAFARMA em data a ser definida pelos diretores. **16. Plantão na**
49 **Seccional de Itaperuna:** aprovado o plantão nos dias 03, 04 e 05 de março em razão das
50 férias da funcionária. **17. Aquisição de frota de carros para os novos fiscais:** a
51 diretoria aprova a locação de dezesseis veículos tendo em vista a convocação de mais três
52 fiscais. **18. Termo de referência – ar ambiente:** a diretoria solicita que a assessora da
53 administração defina quem fará o termo de referência e informe imediatamente ao
54 funcionário e à Superintendente. **19. Orientação Liminar isenção de anuidades:**
55 aprovado o parecer jurídico nº39/2019. A diretoria solicita que seja encaminhado ao serviço
56 de registro, secretaria e financeiro para ciência. **20. Comissão Permanente de Avaliação**
57 **de Documentos:** a diretoria aprova a saída do funcionário José Pereira da Comissão e
58 nomeia a funcionária Patricia Brazil como presidente. **21. Parecer jurídico nº17 –**
59 **necessidade de prorrogação de plano de saúde:** aprovado. **22. Renomeação da**
60 **Comissão de patrimônio:** a diretoria solicita a substituição da funcionária Gabriela Sotelo
61 pelo funcionário Rogério Alves. **23. Regularização das unidades do município de Angra**
62 **dos Reis:** a Presidente verificará junto a chefe do registro o ocorrido.
63 **24. Edufar Ozonioterapia:** aprovado. Encaminhar para a próxima reunião plenária
64 deliberativa. **25. Cronograma Edufar (Março 2021):** aprovado o cronograma. **26.**
65 **Currículo para aprovação como professora do curso EDUFAR - primeiros Socorros:**
66 retirado de pauta. **27. Término de contrato (locação de impressoras):** aprovada a
67 contratação emergencial de noventa dias, prorrogável por mais noventa. A diretoria solicita
68 que todos os prazos sejam monitorados e que o termo de referência seja feito até 28 de
69 fevereiro. **28. Solicitação de prorrogação de sindicância 02 e PAD 01:** aprovada a
70 prorrogação de prazo por mais quarenta e cinco dias. **29. Solicitação de férias do**
71 **advogado Jorge Soldan:** aprovada. O funcionário fica autorizado a tirar vinte e cinco dias
72 de férias no mês de março e cinco dias no mês de abril. **30. Retificação da Ordem de**
73 **Serviço 08/2021:** aprovada. **31. Parecer sobre a necessidade de prorrogação do**



74 **contrato do Plano de Saúde:** aprovada a minuta do 4o aditamento ao contrato do plano
75 de saúde, prorrogando-o por mais seis meses. **32. Ofício a todos os municípios do**
76 **Estado sobre a vacinação contra COVID 19:** a diretoria solicita que o serviço jurídico
77 encaminhe um ofício às secretarias de saúde agendando reunião com a Vice-Presidente
78 para tratar da questão da vacinação, já que os farmacêuticos não estão sendo
79 reconhecidos como profissionais de saúde. Nada mais havendo a tratar e ninguém mais
80 desejando fazer o uso da palavra, foi encerrada a reunião às 18:04 horas (dezoito horas e
81 quatro minutos). Do que, para constar, eu, Ricardo Lahora Soares, Secretário-Geral,
82 mandei digitar a presente ata, que depois de lida e aprovada, será assinada por mim e
83 pelos membros da Diretoria presentes à reunião. Rio de Janeiro, vinte e cinco de fevereiro
84 de dois mil e vinte e um. *****

Tania Maria Lemos Mouco
Presidente

Silvania Maria Carlos França
Vice-Presidente

Carla Patricia de Moraes e Coura
Tesoureira

Ricardo Lahora Soares
Secretário-Geral