



1 Ata da 1234ª Reunião Deliberativa da Diretoria do Conselho Regional de Farmácia do Estado  
2 do Rio de Janeiro - CRF-RJ, realizada no dia quinze de abril de dois mil e vinte e um.

3  
4 Às 15:56 (quinze horas e cinquenta e seis minutos) do dia quinze de abril de dois mil e  
5 vinte e um, através da plataforma GotoMeeting, reuniram-se por videoconferência, os  
6 Srs. Membros da Diretoria, Drs. Tania Maria Lemos Mouço, Presidente, Sylvania Maria  
7 Carlos França, Vice-Presidente, e Ricardo Lahora Soares, Secretário-Geral. A  
8 Presidente comunica a ausência justificada da Tesoureira, Carla Patricia de Moraes e  
9 Coura. Iniciando os trabalhos, a Presidente submete para apreciação os seguintes  
10 itens: **Assuntos Deliberativos: 1. Contratos com vencimento em 2021 e**  
11 **andamento de eventuais renovações/contratações:** a diretoria solicita o envio  
12 quinzenal pela assessora da Administração, sempre às segundas-feiras de forma que  
13 haja tempo hábil para leitura e análise. Caso o documento seja encaminhado fora do  
14 prazo, será considerado descumprimento de ordem superior. **2. Justificativa da**  
15 **assessora da administração sobre o não cumprimento do item 5 alíneas M e N do**  
16 **processo administrativo 7/2018 pregão eletrônico nº2/ 2018:** a diretoria solicita que  
17 a justificativa seja encaminhada aos membros da Comissão de sindicância.  
18 **3. Empresas terceirizadas e manutenção:** tendo em vista que a resposta da  
19 assessora da administração não contempla o solicitado, a diretoria solicita  
20 apresentação do relatório de conformidade e que seja feita pela ECOLD, a revisão em  
21 todos os aparelhos de ar condicionado da seccional de Duque de Caxias. **4. Parecer**  
22 **jurídico sobre a postergação do contrato de trabalho GRUPOMED:** a diretoria  
23 solicita ao RH apresentação dos relatórios mensais emitidos pela empresa bem como  
24 dos relatórios emitidos pela fiscal do contrato, Vanessa Bispo. **5. Contratação da**  
25 **Assessora de Arquitetura:** aprovada. A diretoria solicita que a assessora de RH  
26 agende uma reunião virtual com a nova arquiteta para definição do trabalho. **6. Curso**  
27 **de mestrado European Face Institute:** aprovada a participação da Vice-Presidente no  
28 curso. Solicitar à assessora de RH o envio do edital de convênio para a empresa.  
29 **7. Reunião Geral do CFF:** encaminhar o ofício circular nº30/2021 aos setores para o  
30 envio de sugestões de assuntos para serem inseridos na pauta da reunião geral.  
31 **8. Ofício Anfarmaq:** a diretoria solicita que o livro seja encaminhado à fiscalização  
32 para avaliação e análise. **9. Serasa:** aprovada a abertura de processo administrativo  
33 para empresas de negativação de crédito. **10. Cadastro no SEI:** a Superintendente  
34 confeccionará o ofício para encaminhamento ao Conselho Federal de Farmácia.  
35 **11. Queixa sobre atendimento GRUPOMED:** item retirado de pauta. **12. Contrato de**



36 manutenção e ETP para aquisição de imóvel: encaminhar para a Arquiteta.  
37 **13. Ofício 0032. -Encaminha Parecer da Coordenação Técnica e Científica do CFF:**  
38 encaminhar à fiscalização para as devidas providências. **14. Proposta EDUFAR**  
39 **Monitoramento Laboratorial de Anticoagulantes Orais:** aprovado. Encaminhar para  
40 plenário com ementa e conteúdo programático. **15. Projeto de mestrado:** responder a  
41 solicitação informando que, mediante a LGPD em vigor, o CRF-RJ não pode  
42 disponibilizar os dados dos farmacêuticos. Disponibilizaremos um link no site da  
43 autarquia para que os farmacêuticos interessados respondam o questionário para  
44 pesquisa de mestrado. **16. Autorização para aulas práticas do curso EDUFAR**  
45 **Serviço de Vacinação:** aprovado. As aulas serão ministradas pela professora  
46 Elisângela Ferreira nos dias 26, 27, 28 e 29 de abril e 03, 04 e 05 de maio na Drogaria  
47 Venâncio de Vila Isabel e 08 e 15 de maio na UNISUAM e pela professora Thaís Graça  
48 nos dias 28 e 29 de abril e 06 de maio na Unisuam e 08 e 15 de maio na Nossa  
49 drogaria em Duque de Caxias. **17. Mudança de local do servidor:** item retirado de  
50 pauta. **18. Manta telhado:** item retirado de pauta. **19. Realização de curso de**  
51 **Vacinação para os farmacêuticos da Drogaria Moderna:** encaminhar ao assessor  
52 Raphael Souza para verificação e organização do curso. **20. Parecer sobre**  
53 **temporalidade dos arquivos públicos:** aprovado o parecer jurídico. Confeccionar em  
54 forma de portaria e solicitar à secretária da Comissão de ética informações com relação  
55 ao prazo para armazenamento e eliminação dos dados dos farmacêuticos  
56 encaminhados para ética, em virtude da aplicação da LGPD em vigor.  
57 **21. Conselheiro Suplente para o Conselho Municipal de Saúde de Teresópolis:**  
58 Aprovada a indicação do Conselheiro Suplente Alexandre Luiz Carneiro Moreira Pinto  
59 como representante do CRF-RJ no Conselho Municipal de saúde de Teresópolis.  
60 **22. POP secretaria:** aprovada a alteração do POP. O SCT deverá informar apenas se  
61 o documento encontra-se dentro das normas regulamentares, não devendo opinar pelo  
62 deferimento ou indeferimento. **23. Incluir Grupo Técnico de transporte:** aprovada a  
63 proposta. Encaminhar ao Assessor Raphael Souza. **24. Solicitação de parecer da**  
64 **ECOLD:** a diretoria solicita parecer da empresa sobre o cumprimento do contrato no  
65 que se refere a situação da tomada do ar refrigerado da seccional de Duque de Caxias.  
66 **25. Congresso da SOBRAFO:** aprovado o apoio institucional. **26. Projeto de grupo**  
67 **técnico de perícia judicial farmacêutica:** aprovado. Nada mais havendo a tratar e  
68 ninguém mais desejando fazer o uso da palavra, foi encerrada a reunião às 18:11  
69 horas (dezoito horas e onze minutos). Do que, para constar, eu, Ricardo Lahora  
70 Soares, Secretário-Geral, mandei digitar a presente ata, que depois de lida e aprovada,



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO  
ESTADO DO RIO DE JANEIRO – CRF - RJ

71 será assinada por mim e pelos membros da Diretoria presentes à reunião. Rio de  
72 Janeiro, quinze de abril de dois mil e vinte e um.  
73 \*\*\*\*\*

**Tania Maria Lemos Mouco**  
Presidente

**Silvania Maria Carlos França**  
Vice-Presidente

**Ricardo Lahora Soares**  
Secretário-Geral