



1 Ata da 1251ª Reunião Deliberativa da Diretoria do Conselho Regional de Farmácia  
2 do Estado do Rio de Janeiro - CRF-RJ, realizada no dia vinte e oito de setembro  
3 de dois mil e vinte e um.

4 Às 15:16 (quinze horas e dezesseis minutos) do dia vinte e oito de setembro de dois mil e  
5 vinte e um, por meio da plataforma GotoMeeting, reuniram-se por videoconferência, os Srs.  
6 Membros da Diretoria, Drs. Tania Maria Lemos Mouço, Presidente, Carla Patricia de Moraes e  
7 Coura, Tesoureira e Ricardo Lahora Soares, Secretário-geral. A Presidente comunica a  
8 ausência justificada da Vice-Presidente Sylvania Maria Carlos França. Iniciando os trabalhos, a  
9 Presidente submete para apreciação os seguintes itens: **Assuntos Deliberativos:**

10 **1- Resposta do chefe das Seccionais sobre a produtividade dos funcionários e**  
11 **quantitativo de estagiários em cada seccional:** a diretoria solicita que o chefe das  
12 seccionais encaminhe a folha de ponto dos funcionários. **2- Portaria de disponibilização de**  
13 **telefone corporativo:** aprovada. **3- Inscritos com especialização em Farmácia Estética –**  
14 **Resposta do STI sobre levantamento de inscritos com especialização em farmácia**  
15 **estética:** enviar as informações à solicitante. **4- Relatório de impacto – Resposta do STI**  
16 **com pendências sanadas e relatório completo:** solicitar à chefe do STI, entrega do relatório  
17 de incidente de segurança, política e segurança da informação e código de segurança da  
18 informação. **5- Revogação da Portaria 1250.21 – Resposta do Assessor Jurídico sobre o**  
19 **novo texto da portaria:** aprovada com as devidas inclusões. Cada setor deverá ter a  
20 presença de pelo menos dois funcionários de forma que não fique vazio em nenhum momento  
21 do dia. **6- Transferência de Colaboradores do registro:** aprovada a transferência do  
22 funcionário Marcos de Castro. A diretoria solicita que a Assessora de RH marque uma reunião  
23 para tratar da data da transferência e setor de destino. **7- Parecer técnico sobre CFTV e**  
24 **alarme:** aprovado o parecer técnico elaborado pela chefe do STI. Encaminhar o documento à  
25 Assessora da Administração. **8- Solicitação de estagiário para o arquivo:** solicitar ao RH  
26 que verifique a possibilidade de contratação e informe a quantidade atual de estagiários no  
27 setor. **9- Minuta de Portaria sobre diárias da fiscalização:** a diretoria decide suspender a  
28 minuta. As diárias dos fiscais deverão ser encaminhadas fisicamente para assinatura da  
29 Presidente. **10 - Memorando Interno da funcionária Mayara Ventura para o RH sobre a**  
30 **transferência para a sede ou seccional de Campo Grande:** tendo em vista a  
31 impossibilidade de realocação dos funcionários, a solicitação foi indeferida.  
32 **11- Representatividade no Conselho Municipal de saúde de Búzios:** a diretoria aprova a  
33 indicação da Farmacêutica Marcia Cristina Lopes como representante do CRF-RJ no  
34 Conselho Municipal de saúde de Búzios. **12- Portal da Transparência:** reiterar à  
35 administração e ao STI sobre a plataforma com melhor flexibilidade que a do FALABR.



36 **13- Minuta de Portaria Geolocalização:** aprovada. Solicitar parecer jurídico sobre a  
37 possibilidade dos fiscais receberem ajuda de custo do CRF-RJ para cobrir as despesas com  
38 garagem para os veículos de propriedade da autarquia. **14- Assinatura eletrônica:** reiterar a  
39 solicitação à Chefe do STI com prazo de resposta de três dias. **15- Minuta de portaria de**  
40 **atendimento ao público:** item retirado de pauta para revisão da Superintendente e  
41 apreciação na próxima reunião. **16- Solicitação de afastamento de Conselheiro:** para  
42 ciência da Diretoria sobre o afastamento do Dr José Roberto Lannes Abib até o final do ano.  
43 Convocar o Conselheiro Suplente. **17 - Convite para elaboração de convênio:** encaminhar  
44 ao Assessor jurídico para verificação. **18- Solicitação de informações sobre Assistência**  
45 **Farmacêutica Plena:** para ciência da diretoria. **19- Convite e apoio na divulgação do**  
46 **Sistema de Desenvolvimento Farmacêutico (SDF) 2021:** aprovado. Encaminhar ao  
47 Assessor de comunicação para divulgação. **20- Proposta da Sisprog para implementação**  
48 **da fichas de verificação:** aprovada a proposta. **21- Sistema de Alarme - Pendências**  
49 **Certidões MNI:** aprovada a renovação tendo em vista a necessidade de proteção ao  
50 patrimônio do CRF-RJ bem como a integridade física dos funcionários e usuários.  
51 Providenciar de imediato abertura de PA para contratação de empresa regular. **22- Diárias**  
52 **EDUFAR primeiros socorros:** aprovada as diárias do curso EDUFAR primeiros socorros  
53 para as professoras Thais Duarte que ministrará o curso incompany na Retiro em Volta  
54 Redonda no dia vinte e sete de setembro, Elisangela Ferreira que ministrará o curso na FMC  
55 em Campos dos Goytacazes dia nove de outubro e Gabriele Barbieri que ministrará o curso  
56 na Estácio de Sá de Volta Redonda dia vinte e três de outubro. **23- Diárias EDUFAR**  
57 **Injetáveis:** aprovada as diárias do curso EDUFAR injetáveis para as professoras Geysa Dutra  
58 que ministrará o curso em Vassouras no dia dezesseis de outubro e em Resende no dia trinta  
59 de outubro e Elisangela Ferreira que ministrará o curso em Santo Antônio de Pádua dia trinta  
60 de outubro, em Araruama dia seis de novembro e em Três Rios dia treze de novembro. **24-**  
61 **Renovação de câmeras do CRF contrário ao parecer jurídico:** item retirado de pauta  
62 aguardando o retorno da funcionária Alessandra Lima. **25- Retorno do funcionário Daniel**  
63 **Jacques:** a diretoria determina que o funcionário cumpra a nova portaria de retorno ao  
64 trabalho presencial. **26- Revisão de normas e procedimentos:** A superintendente fará uma  
65 minuta para ser apreciada na próxima reunião, nomeando membros para a Comissão.  
66 **27- Congresso Riopharma:** para ciência da diretoria. **28- Processos da administração:**  
67 item retirado de pauta para a próxima reunião. **29- Levantamento plano de saúde:** item  
68 retirado de pauta para a próxima reunião. **30- Guia de boas práticas Farmacêuticas para**  
69 **Home Care:** item retirado de pauta para a próxima reunião. **31- Apuração de procedimento**  
70 **realizado por funcionário:** verificar com a Chefe do registro se o funcionário apresentou as



71 justificativas. **32- Minuta de Ordem de serviço (pagamento e ressarcimento de anuidades**  
72 **em decorrência de cancelamentos)**: a diretoria solicita especificação do prazo no artigo 3º e  
73 inclusão sobre o deferimento ser retroagido a data do pedido. **33- REUNIÃO CREMERJ**  
74 **Projeto LME eletrônica - 30/09/2021, às 14h:30min:** aprovada a participação da Presidente  
75 e Tesoureira. **34- Atualização cadastral (eleições):** Aguardando as informações do Assessor  
76 Alessandro Cerqueira. **35- Pagamento de diária para convidados pela convocação**  
77 **conforme descrito na Deliberação nº 2410.20:** aprovado. **36- Convite Palestra Para Ix**  
78 **Encontro Da Saúde - IFRJ CAMPUS REALENGO:** aprovada a participação do Secretário-  
79 Geral na palestra. **37- Situação de funcionário:** a diretoria solicita que o RH informe a  
80 situação do funcionário Pedro Quintanilha, afastado sem vencimentos. **38. Convocação:**  
81 Tendo em vista a Convocação da DECON para auxílio junto ao CRF-RJ é devido o pagamento  
82 das diárias nos termos da deliberação nº2410/2020. **39- Solicitação de documentos para a**  
83 **fiscal Danielle Fontes:** aprovada. **40. EDUFAR atuação do Farmacêutico na Oncologia:**  
84 aprovado. Encaminhar para a próxima Plenária. **41. EDUFAR análises clínicas: Ênfase**  
85 **técnicos de laboratório:** aprovado. Encaminhar para a próxima Plenária. **42. Curso para**  
86 **fiscais/ gestores de contrato:** aprovado. A diretoria determina que a assessora da Adm  
87 cumpra o solicitado por e-mail em 02 de setembro de 2021 e ratifica que o curso deverá ser  
88 feito por funcionários efetivos e que nenhum assessor participará. Nada mais havendo a tratar  
89 e ninguém mais desejando fazer o uso da palavra, foi encerrada a reunião às 18:02 horas  
90 (dezoito horas e dois minutos). Do que, para constar, eu, Ricardo Lahora Soares, Secretário-  
91 Geral, mandei digitar a presente ata, que depois de lida e aprovada, será assinada por mim e  
92 pelos membros da Diretoria presentes à reunião. Rio de Janeiro, vinte e oito de setembro de  
93 dois mil e vinte e um. \*\*\*\*\*  
94 \*\*\*\*\*

Tania Maria Lemos Mouco  
Presidente

Carla Patricia de Moraes e Coura  
Tesoureira

Ricardo Lahora Soares  
Secretário-Geral