



1 Ata da 1358ª Reunião Deliberativa da Diretoria do Conselho Regional de Farmácia  
2 do Estado do Rio de Janeiro - CRF-RJ, realizada no dia dois de janeiro de dois mil  
3 e vinte e quatro.

4 Às 14h16 (quatorze horas e dezesseis minutos) do dia dois de janeiro de dois mil  
5 e vinte e quatro, na sede do Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de  
6 Janeiro - CRF-RJ, na Rua Afonso Pena, nº 115, nesta cidade e por meio da  
7 plataforma virtual Google Meet ([www.meet.google.com](http://www.meet.google.com)), reuniram-se os Srs.  
8 Membros da Diretoria, Drs. Camilo Antonio Alves de Carvalho, Presidente,  
9 Luzimar Gualter Pessanha, Vice-Presidente, Alexandra Gomes Mendonça,  
10 Tesoureira e Marcelo da Silva Pereira, Secretário-Geral. Iniciando os trabalhos, o  
11 Presidente submete para apreciação os seguintes itens: **Assuntos Deliberativos:**

12 **1. Exoneração dos Assessores:** Aprovado por unanimidade exonerar os  
13 assessores nível IV, com carga horária de 30 horas semanais, Alexandre Moreira  
14 Melilo, Aline Coppola Napp, André Luiz de Carvalho Francisco, Antônio José  
15 Marconi da Silva, Bianca Ferreira do Nascimento, Camila de Lima Avolio Leal,  
16 Cláudia Cristina Campos Suarez Garcia, Igor Solter Gadaleta, Fábio Lima Reis,  
17 Sheila Cristina de Jesus Henrique de Mello, João Cassimiro Araújo, Marcos Lima  
18 de Oliveira Rodrigo Martins Silva Moes. Como assessora II, com carga horária de  
19 40 horas semanais, Alessandra Lima Almeida Magnelli. **2. Nomeação de**

20 **Assessores:** Aprovado por unanimidade a nomeação como assessor IV, com  
21 carga horária de 30 horas semanais, Adriano Tancredo de Castro, Alexandre  
22 Moreira Melilo, Aline Coppola Napp, André Luiz de Carvalho Francisco, Antônio  
23 José Marconi da Silva, Bianca Ferreira do Nascimento, Camila de Lima Avolio  
24 Leal, Cláudia Cristina Campos Suarez Garcia, Igor Solter Gadaleta, Fábio Lima  
25 Reis, Sheila Cristina de Jesus Henrique de Mello e João Cassimiro Araújo, como  
26 assessora II, com carga horária de 40 horas semanais, Alessandra Lima Almeida  
27 Magnelli. **3. Designação de chefias:** Designar o funcionário Marcos de Castro  
28 Martins da Silva para a função de Chefe da Secretaria Executiva; Designar o  
29 funcionário Flávio Correa Soares, para a função de Chefe do Serviço de  
30 Fiscalização; Designar a funcionária Gabriella Gonçalves Sotelo Ramis, para a  
31 função de Chefe do Serviço de Registro; Designar a funcionária Sônia Regina



32 Ferreira Rocha, para a função de Chefe das Seccionais; Designar o funcionário  
33 Marcos Antônio dos Santos Alves, para a função de Superintendente; Designar a  
34 funcionária Danielle Garrão Augusto, para a função de Chefe do Serviço Jurídico;  
35 Designar a funcionária Jussara Abrantes Henrique para a função Chefe do Serviço  
36 de Secretaria; Designar a funcionária Patrícia Garcia Salles para a função de  
37 Chefe do Setor de Recursos Humanos; Designar a funcionária Cristiane Lucas  
38 D'Oliveira Ferreira para a função de Chefe do Serviço Financeiro; Designar o  
39 funcionário Alexis Marinho Pinna, para a função de Chefe do Serviço de  
40 Tecnologia da Informação; Aprovado por unanimidade. **4. Edital SEMSA nº**  
41 **01/2023 - Processo Seletivo Administrativo nº 2580/2023 – Processo Seletivo**  
42 **Simplificado para Contratação Temporária de Profissionais de Nível**  
43 **Superior para Constituírem as eMulti na Atenção Primária à Saúde de**  
44 **Itaboraí**; Aprovado por unanimidade. Assessor jurídico Dr. Igor fazer ofício de  
45 impugnação ao Edital do concurso em razão de estar abaixo do piso salarial;  
46 **5. Solicitação de abono nos atrasos nos horários de chegada e saída do**  
47 **funcionário Pedro da Costa Leite Neto**; Solicitar parecer jurídico. **6.**  
48 **Funcionária Fabiana Ferreira Silva, Seccional Campo Grande, solicita de**  
49 **Auxílio-Educação**; Encaminhar ao Setor Financeiro previsão orçamentária. **7.**  
50 **Funcionário André Luís Moreira solicita renovação do auxílio-educação:**  
51 Encaminhar ao Superintendente para análise e devidas providências. **8.**  
52 **Autorizado à data e horário de 05/01/2024 – de 14h às 17h para o**  
53 **Treinamento da SAGICON nas Seccionais**; Aprovado por unanimidade. **9.**  
54 **Agendar reunião com a QV Saúde**; aprovado por unanimidade agendar reunião  
55 após o chamamento Público. **10. Atualização da Proposta de Deliberação de**  
56 **alteração do Calendário das Reuniões Plenárias do CRF-RJ para o exercício**  
57 **de 2024**; Encaminhar para a 746ª Reunião Plenária, dia 10 de janeiro de 2024,  
58 para aprovação dos conselheiros. **11. Solicitação de Substituição do Chefe do**  
59 **Serviço de Tecnologia da Informação no período de 22/01/2024 à 10/02/2024.**  
60 Aprovado por unanimidade a substituição do chefe do serviço de T.I por Katia  
61 Christina Gomes da Silva. **12. Nomear Comissão de Ética do CRF-RJ**; Aprovado  
62 por unanimidade. Submeter a portaria de nomeação para homologação do



63 Plenário. **13. Autorização para os diretores e assessores jurídicos**  
64 **designados para participarem das reuniões plenárias do CFF, quando**  
65 **necessário, durante o exercício de 2024:** aprovado por unanimidade. Nada  
66 mais havendo a tratar e ninguém mais desejando fazer o uso da palavra, foi  
67 encerrada a reunião às 15h15 (quinze horas e quinze minutos). Do que, para  
68 constar, eu, Marcelo da Silva Pereira, Secretário-Geral, mandei digitar a presente  
69 ata, que depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelos membros da  
70 Diretoria presentes à reunião. Rio de Janeiro, dois de janeiro de dois mil e vinte e  
71 quatro

72 \*\*\*\*\*  
73 \*\*\*\*\*

**Camilo Antônio Alves de Carvalho**  
**Presidente**

**Luzimar Gualter Pessanha**  
**Vice-Presidente**

**Alexandra Gomes Mendonça**  
**Diretora Tesoureira**

**Marcelo da Silva Pereira**  
**Secretário-Geral**

74