

# Relatório de Gestão 2023

Conselho Regional de Farmácia do Rio de Janeiro



De acordo com as disposições da IN TCU nº 84/2020 e da Decisão Normativa TCU nº 198/2022, o Conselho Regional de farmácia do Estado do Rio de Janeiro (CRF-RJ) apresenta o Relatório de Gestão do exercício de 2023 em formato de relato integrado, com o objetivo de permitir aos cidadãos brasileiros e aos órgãos de controle interno e externo avaliarem como esta Autarquia investe os recursos dos contribuintes para entregar prestação de serviços cada vez mais efetiva à sociedade brasileira.

Rio de Janeiro – RJ – março de 2024.

# Sumário

1. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO .....	6
1.1. QUEM SOMOS?.....	6
1.2. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO .....	7
1.3. MODELO DE NEGÓCIOS .....	18
2. RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS .....	19
2.1. RISCOS.....	19
2.2. VISÃO GERAL DO MODELO DE GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES .....	21
2.3. OPORTUNIDADES .....	22
3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO .....	23
3.1. ESTRUTURA DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA ENTIDADE.....	23
3.2. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO EXERCÍCIO .....	28
3.3. PROGRAMAS E PROJETOS .....	30
3.4. ALOCAÇÃO DE RECURSOS.....	39
3.5. GESTÃO DE PESSOAS .....	51
3.6. GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS .....	55
4. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS.....	63
4.1. DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS .....	63
4.2. DECLARAÇÃO DO CONTADOR .....	78
4.3. INFORMAÇÕES ACERCA DO SETOR DE CONTABILIDADE .....	79
4.4. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA.....	80
4.5. GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA.....	81
4.6. GESTÃO DE CUSTOS.....	82

# Palavra do Presidente

---

Prezados colegas farmacêuticos e sociedade,

É com imensa satisfação que compartilho o relatório de gestão do Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro (CRF/RJ) referente ao ano de 2023. Durante este período, enfrentamos desafios significativos, mas também alcançamos conquistas notáveis que refletem o compromisso incansável de nossa gestão com a transparência, eficiência e excelência em prol da saúde pública e da valorização da classe farmacêutica.

Gostaria de destacar alguns pontos que ilustram o sucesso de nossos esforços e o impacto positivo que alcançamos

Primeiramente, é com grande satisfação que observamos os resultados tangíveis de nossa gestão financeira responsável e transparente. Graças a uma administração criteriosa dos recursos, conseguimos manter as contas equilibradas e garantir a sustentabilidade financeira do CRF/RJ. Essa solidez financeira é fundamental para o cumprimento de nossa missão e para o fortalecimento da confiança da sociedade em nosso trabalho.

Além disso, ao longo do ano de 2023, investimos fortemente na capacitação e atualização contínua dos profissionais farmacêuticos. Mais de 110 eventos foram realizados, incluindo cursos de capacitação, seminários, lives e o retorno do Congresso Riopharma. Este último, reuniu mais de 800 congressistas, foi um marco em nosso calendário de eventos, proporcionando um ambiente enriquecedor para o aprendizado, a troca de experiências e o debate de questões relevantes para a prática farmacêutica e para a saúde pública.

Destaco também a significativa contribuição dos profissionais farmacêuticos para o Congresso Riopharma, com o envio de mais de 100 trabalhos científicos. Essa participação ativa e engajada evidencia o comprometimento de nossa classe com a produção e disseminação do conhecimento científico, contribuindo para o avanço da Ciência Farmacêutica e da saúde como um todo.

Além disso, para ampliar nossa comunicação e interação com os profissionais e a sociedade, concentramos nossos esforços nos canais digitais. Os resultados foram notáveis, com um alcance impressionante de 1 milhão e 600 mil pessoas apenas no Instagram e um expressivo número de visitantes em nosso website, que ultrapassou a marca de 461 mil acessos de usuários, com mais de






2.4 milhões de páginas visualizadas. Também fortalecemos o atendimento através dos canais digitais online, principalmente do Whatsapp proporcionando rapidez e facilidade para quem busca atendimento no Conselho.

Em resumo, o ano de 2023 foi marcado por realizações significativas e pelo fortalecimento do CRF/RJ como uma instituição comprometida com a excelência, transparência e serviço público de qualidade. Agradeço profundamente a todos nossos colaboradores e a sociedade pelo apoio e colaboração ao longo deste período. Juntos, continuaremos trabalhando na melhoria contínua de nossos serviços e atendimento em prol da sociedade.

Atenciosamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Camilo Alves de Carvalho', written in a cursive style.

***Dr. Camilo Antonio Alves de Carvalho***

Presidente do CRF/RJ.

# 1. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

## 1.1. QUEM SOMOS?

CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO CRF/RJ

CNPJ: 33.661.414/0001-10

Endereço: *Rua Afonso Pena, 115 – Tijuca – Rio de Janeiro – RJ*

CEP: 20270-244

Site: [www.crf-rj.org.br](http://www.crf-rj.org.br)

Telefone: (21) 3872-9200

Whatsapp: (21) 3872-9221

Código CNAE: 94.12-0-01



## 1.2. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

### PRINCIPAIS CANAIS DE COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

#### OUVIDORIA

A Ouvidoria do CRF-RJ teve um papel fundamental no ano de 2023, aproximando o profissional à instituição e ampliando os canais de comunicação a fim de criar laços humanizados e diagnosticar cada evento com a finalidade de otimizar todos os procedimentos internos elucidando-os. Este serviço ainda continua sendo o último recurso a ser procurado quando os canais de comunicação não oferecem soluções efetivas para os conflitos. Mantendo um atendimento cordial e respeitoso, a Ouvidoria tem o objetivo de possibilitar aos cidadãos, Farmacêuticos, Técnicos em Análises Clínicas e Estabelecimentos, a manifestação de críticas, sugestões, reclamações, dúvidas, elogios e até mesmo denúncias, dentre outras informações técnicas as quais auxiliem no aperfeiçoamento dos procedimentos internos tendo em vista a melhoria da eficiência e efetividade dos serviços prestados pela instituição.

A Ouvidoria continua atuando com proatividade no ato de propor alternativas que ofereçam a correção de pequenas adversidades de cada departamento para o bom desenvolvimento das atividades desempenhadas no CRF-RJ garantindo a qualidade dos serviços prestados.

A função do Ouvidor do CRF-RJ, além de mediar os conflitos (internos e externos) e participar da apuração dos mais variados eventos que acontecem no dia a dia da instituição, é propor a inclusão de novos mecanismos sugerindo soluções dentro de cada prazo estipulado. Toda manifestação recebida é devidamente encaminhada para o setor competente e respondida em até 30 dias, garantindo o sigilo sobre o nome e os dados pessoais do manifestante.

O presente relatório tem como objetivo, apresentar, estatisticamente, através de informações e gráficos, as ocorrências da Ouvidoria do Conselho Regional de Farmácia do Rio de Janeiro (CRF-RJ), relativas ao ano de 2023 - período de **JAN à DEZ**, onde a participação social, neste período, ocorreu por meio dos canais de atendimento disponibilizados pela Ouvidoria totalizando **23.612** registros de manifestações distribuídos entre: Digidesk, Fala - BR e Whatsapp.

## DIGIDESK

<https://crf-rj.org.br/ouvidoria.html>

Plataforma implantada em dezembro de 2021, desenvolvida para facilitar a comunicação entre o público externo através de abertura de chamados aos setores competentes e recursos como redirecionamento das manifestações possibilitando a interação entre o requerente e o Ouvidor.

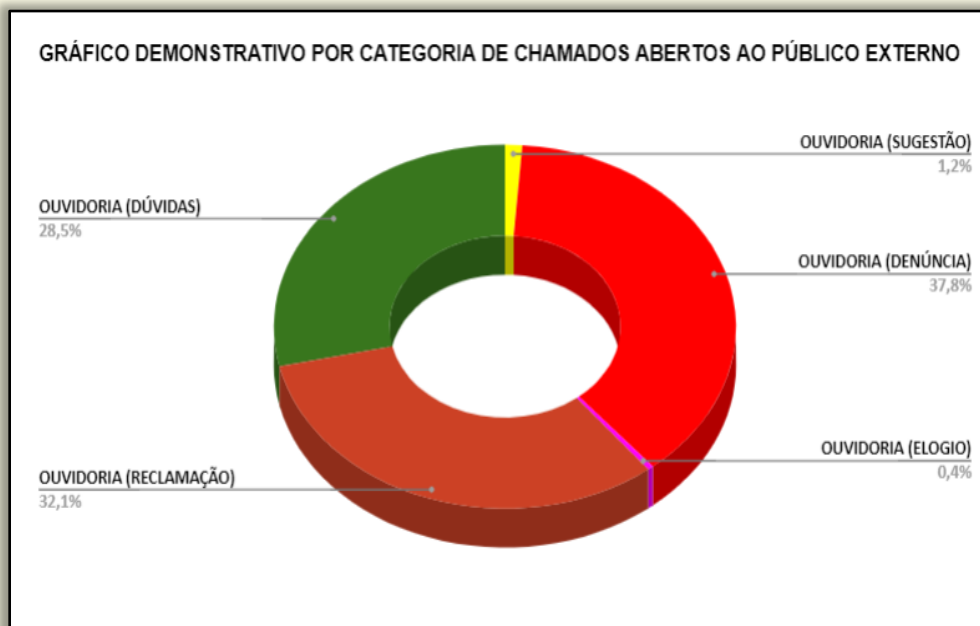


O Digidesk é uma ferramenta que auxilia na criação de uma conexão entre o requerente e o serviço competente, garantindo a confiança do manifestante. O prazo para tratamento da manifestação de acordo com a Regulamentação Modelo da Lei 13.460, de 26 de junho de 2017 é de até 30 dias, prorrogável por igual período mediante justificativa expressa.

Considerando que a tentativa de se expressar visualmente dados ou valores numéricos, de maneiras diferentes, facilitando a leitura e compreensão de informações sensíveis ou não, a tabela e o gráfico demonstrativo abaixo, representam a Estatística por Categoria de Chamados Abertos ao Público Externo e tiveram o intuito de transformar referências em estatísticas, a fim de identificar as maiores demandas, corrigindo ou adequando procedimentos internos, mediando assim, possíveis conflitos.

### ESTATÍSTICA POR CATEGORIA DE CHAMADOS ABERTOS AO PÚBLICO EXTERNO

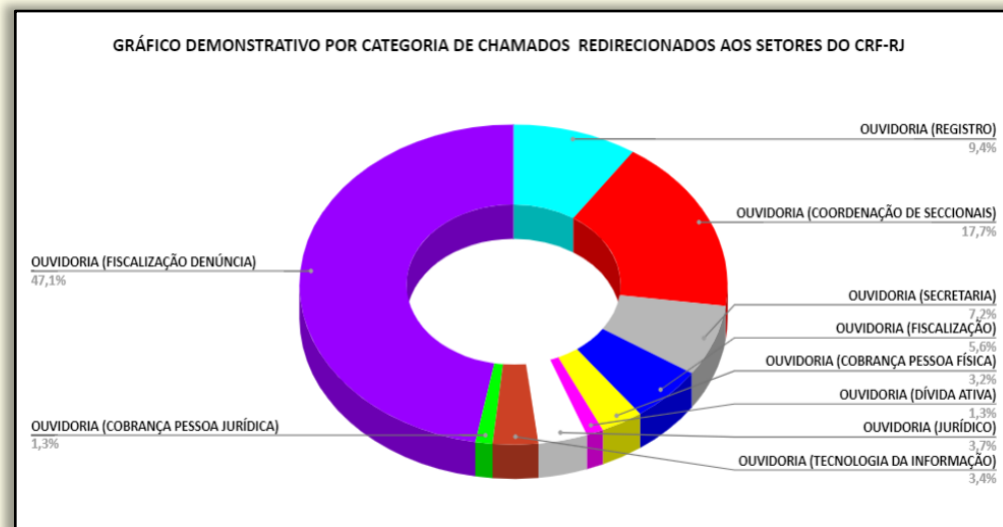
CATEGORIA	CHAMADOS	ABERTOS	RESOLVIDOS
OUVIDORIA (SUGESTÃO)	3	0	3
OUVIDORIA (DENÚNCIA)	94	2	92
OUVIDORIA (ELOGIO)	1	0	1
OUVIDORIA (RECLAMAÇÃO)	80	3	77
OUVIDORIA (DÚVIDAS)	71	1	70
<b>TOTAL</b>	<b>249</b>	<b>6</b>	<b>243</b>



Diante da coleta de informações, representados pela tabela e gráfico abaixo, foi possível tratar e redirecionar manifestações de todos os departamentos do CRF-RJ e também avaliar estatisticamente a efetividade do canal do Digidesk para fins resolutivos de atendimento.

### ESTATÍSTICA POR CATEGORIA DE CHAMADOS REDIRECIONADOS AOS SETORES DO CRF-RJ

CATEGORIA	CHAMADOS	RESOLVIDO
OUVIDORIA (REGISTRO)	94	94
OUVIDORIA (COORDENAÇÃO DE SECCIONAIS)	177	174
OUVIDORIA (SECRETARIA)	72	54
OUVIDORIA (FISCALIZAÇÃO)	56	54
OUVIDORIA (COBRANÇA PESSOA FÍSICA)	32	32
OUVIDORIA (DÍVIDA ATIVA)	13	12
OUVIDORIA (JURÍDICO)	37	10
OUVIDORIA (TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO)	34	21
OUVIDORIA (COBRANÇA PESSOA JURÍDICA)	13	13
<b>OUVIDORIA (FISCALIZAÇÃO DENÚNCIA)</b>	<b>471</b>	<b>461</b>
<b>TOTAL</b>	<b>999</b>	<b>925</b>



Obs: Observa-se que a categoria Ouvidoria (Fiscalização Denúncia) ocupa o primeiro lugar no quesito maior número de recebimentos de manifestações.

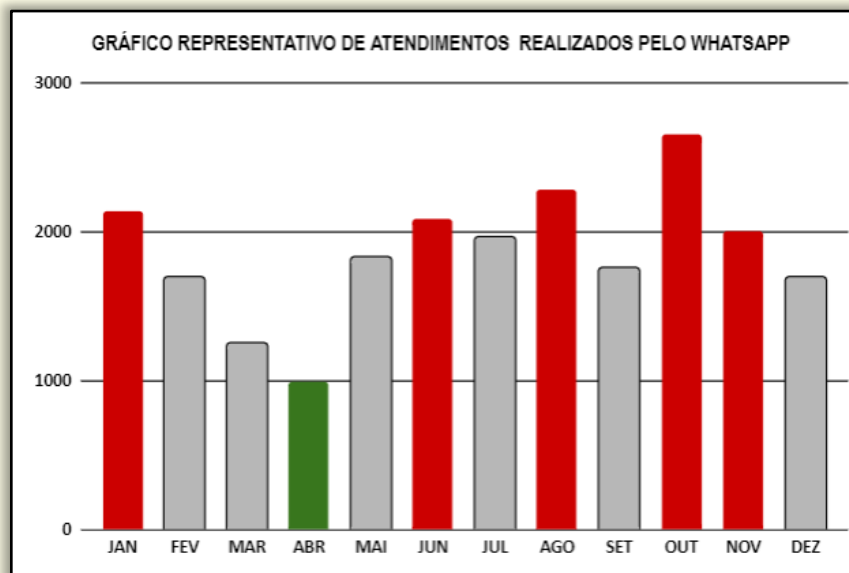


## WHATSAPP

(21) 38729221

É um aplicativo multiplataforma de mensagens instantâneas, implementado no CRF-RJ em janeiro de 2022 com a proposta de promover um pronto atendimento, funcionando de segunda a sexta feira, das 9h00 às 17:00, possibilitando ao usuário o atendimento em até 24 horas com demandas voltadas para retirada de dúvidas, suporte ao Portal do CRF-RJ e orientações sobre serviços e procedimentos desenvolvidos na instituição, além de propiciar ao cidadão a comodidade do atendimento virtual em tempo recorde.

TABELA REPRESENTATIVA DE FLUXO DE ATENDIMENTOS EM 2023	
MESES	ATENDIMENTOS
JAN	2136
FEV	1693
MAR	1255
ABR	996
MAI	1826
JUN	2089
JUL	1964
AGO	2288
SET	1761
OUT	2654
NOV	2001
DEZ	1699
TOTAL	22362



Obs: Identificou-se que o mês de **Abril** apresentou um modesto número de manifestações antagônico ao mês de **Outubro**, onde o volume de solicitações sofreu um intenso disparo, em virtude do período eleitoral, onde redefinição de senhas e atualizações cadastrais passaram a ser solicitadas com maior frequência.

## FALA – BR

<https://falabr.cgu.gov.br/>

A Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação - Fala.BR, desenvolvida pela Controladoria Geral da União (CGU), é um canal integrado para encaminhamento de manifestações (pedidos de acesso à informação, denúncias, reclamações, solicitações, sugestões, elogios e simplifique) a órgãos e entidades do poder público.

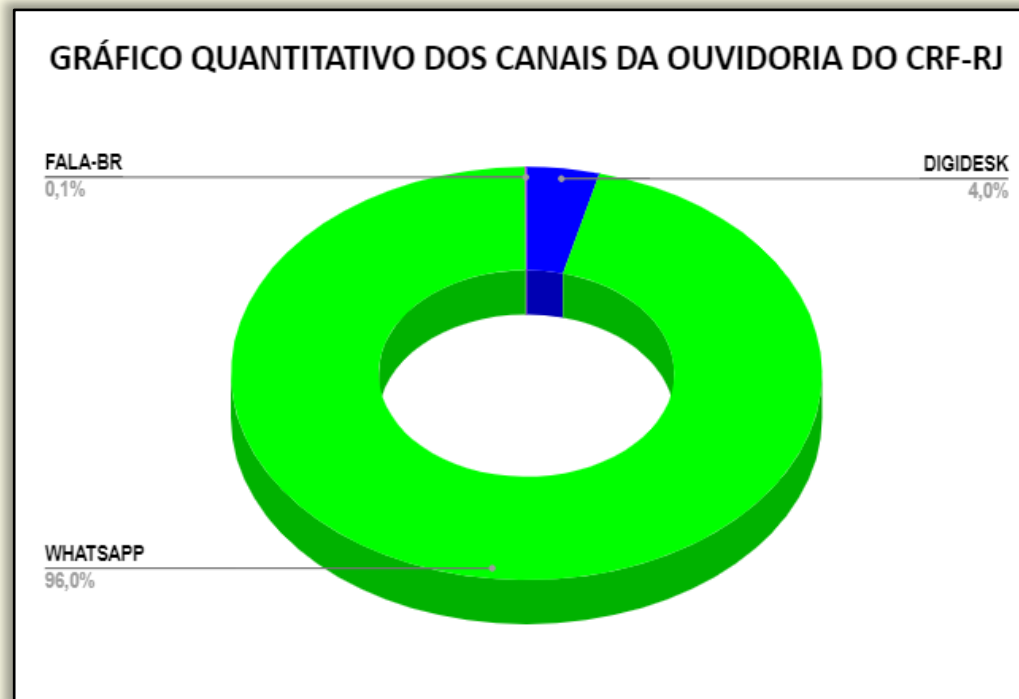
O canal reúne funcionalidades do Sistema Nacional Informatizado de Ouvidorias (e-Ouv) e do Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão (e-Sic), assim como os procedimentos para tratamento dos pedidos de simplificação. Prazo para resposta de até 30 dias, prorrogável por igual período mediante justificativa expressa.

FALA-BR	
CATEGORIA	ATENDIMENTOS
DENÚNCIAS	18

Obs: DENÚNCIA foi a única categoria evidenciada para tratamento pela plataforma Fala-Br ao longo do ano de 2023.

Com base em pesquisas realizadas para elaboração deste presente relatório, segue abaixo tabela e gráfico representando o quantitativo de mensagens e chamados recebidos pelos variados canais de comunicação do serviço de Ouvidoria da instituição CRF-RJ.

CANAIS DE ATENDIMENTO	ATENDIMENTOS RESOLVIDOS
DIGIDSK	925
WHATSAPP	22362
FALA-BR	18
<b>TOTAL</b>	<b>23305</b>



### Manifestações/ Assuntos

- ✓ Atualização e registro de boletos/ taxas/ anuidades;
- ✓ Atualização de dados cadastrais;
- ✓ Consulta processos, protocolos, inscrições e prazos;
- ✓ Certidões;
- ✓ Informações sobre Baixa de RT e Assunção de RT;
- ✓ Fiscalização/Denúncias (encaminhadas para OUVIDORIA-DENÚNCIA: <https://crf-rj.org.br/ouvidoria.html>);
- ✓ Parcelamento de Dívida Não Ajuizada e Parcelamento de Dívida Ativa;
- ✓ Transferência para outra Regional/ Transferência para a Regional do RJ;
- ✓ Assuntos diversos: Reconhecimento de Graduação EAD, averbações, isenções, etc.

## Reclamações e Sugestões dos Requerentes

- ✓ Boleto sem registro;
- ✓ Suporte atualizar dados no sistema;
- ✓ Suporte para gerar certidões (Nada Consta/ Regularidade Profissional);
- ✓ Sistema de validação de receituários no site do CREMERJ sem comunicação com o site do CRF-RJ;
- ✓ Transformar os formulários para sua forma editável possibilitando o preenchimento dos mesmos no próprio sistema;
- ✓ Melhorar o acesso ao portal do CRF-RJ, tornar o site mais intuitivo;
- ✓ Retornar com o canal de OPORTUNIDADES para o portal novamente.

## Setores Contatados para Suporte

- ✓ Financeiro (Débitos Não Ajuizados - PF e PJ);
- ✓ Dívida Ativa (Pessoa Física e Pessoa Jurídica);
- ✓ TI (Tecnologia da Informação);
- ✓ Secretaria;
- ✓ Protocolo/ Registro;
- ✓ Comunicação;
- ✓ Fiscalização;
- ✓ Superintendência;
- ✓ Diretoria.

## Recursos Utilizados para Mediar Conflitos

- ✓ Controlar os prazos e tratar os mesmos com maior celeridade a fim de reduzir o tempo de espera;
- ✓ Mediar a comunicação entre o requerente e os departamentos, facilitando a otimização do serviço;
- ✓ Contatar o requerente quando for conveniente para esclarecer os procedimentos internos de forma clara e objetiva;
- ✓ Melhorar o atendimento, tornando-o humanizado e interativo;
- ✓ Participação da Ouvidoria em palestras institucionais e integrações em instituições de ensino objetivando a orientação a fim de levar conhecimento para o usuário e reduzir o número de inconformidades.

## PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

O CRF-RJ disponibiliza em seu endereço eletrônico (<https://crf-rj.org.br/transparencia/>) o Portal Transparência, em cumprimento à Lei nº 12.527/2011 e aos Acórdãos do Tribunal de Contas da União para uma completa prestação de contas de suas atividades, tanto para a sociedade quanto os farmacêuticos.

No portal o usuário pode acessar as informações e dados sobre o CRF-RJ. Também há acesso ao E-SIC (Serviço de Informação ao Cidadão Eletrônico) e ao canal de ouvidoria. O portal atende as diretrizes do e-MAG (Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico), com uso de boas práticas de acessibilidade, para melhor navegação é disponibilizado o Mapa do Site e também há um mecanismo de busca interno.

No topo do portal há um menu destacando os endereços e horários da sede e das seccionais do CRF/RJ, link para o canal de ouvidoria, para uma página onde está listado todos os e-mails e telefones (Fale Conosco), um atalho para o site institucional e para o portal de autoatendimento.

O portal possui um menu no qual os usuários encontram:

- ❖ Informações institucionais: Sobre o CRF-RJ, sobre o portal, Diretoria e Conselheiros, Ações e projetos, Organograma, Relatórios de Gestão, Departamentos, Comissões, Grupo Técnico de Trabalho, Informações sobre Processo Eleitoral, Notícias e Indicadores;
- ❖ Informações sobre a Plenária: Calendário, Atas das Reuniões, Pautas das Reuniões e Vídeos das Reuniões;
- ❖ Serviços ao Cidadão: Como fazer Denúncia, Prazos da Prestação de Serviços, Informações Classificadas, Sistema Eletrônico de Informações ao Cidadão (e-SIC), Serviço de Informações ao Cidadão (SIC), Relatórios do SIC e Perguntas frequentes;
- ❖ Informações financeiras: Resultados Financeiros, Tomadas de contas, Demonstrações Contábeis, Auditorias do CFF, relatórios de empenhos e pagamentos, Despesas com diárias, Jetons e Verbas de Representação, passagens aéreas, informações sobre orçamento e Instruções Normativas relativas ao financeiro;
- ❖ Informações sobre Licitações, Contratos e Convênios, Chamadas Públicas e acordos de cooperação;
- ❖ Informações sobre Recursos Humanos: Processos Seletivos, Relação de Funcionários, Folha Salarial, Acordo Coletivo, Plano de Cargos e Salários;

- ❖ Informações sobre Fiscalização: Relatório de atividade fiscal e Página sobre as principais dúvidas sobre a fiscalização;
- ❖ Atos Normativos: Regimento interno, Deliberações, Portarias, Código de Ética, Ordens de serviços, Atas de reuniões da diretoria, Resoluções do CFF e da Anvisa e outros atos normativos;
- ❖ Relatórios do Serviço de consultoria técnica: indicadores e Atas da Comissão Assessora de Educação Farmacêutica;
- ❖ Informações da comissão de ética farmacêutica: Código de Ética, Processo Ético Disciplinar, informações sobre a Comissão de Ética, Notificações e Penalidades Publicadas;
- ❖ Informações do setor jurídico: Dívida Ativa e Decisões Judiciais.

## PORTAL INSTITUCIONAL

O portal institucional do CRF/RJ está localizado no endereço <https://crf-rj.org.br> e oferece ao visitante informações gerais sobre o conselho, notícias sobre as ações que estão sendo realizadas, divulgação dos eventos e programa educacional promovido pelo CRF/RJ e também o acesso dos profissionais ao canal de autoatendimento e de solicitações online. No portal também estão listados todos os endereços e contatos do CRF/RJ. O usuário também pode acessar ao serviço de ouvidoria e ao portal da transparência.

O serviço de solicitações online (Digidesk) é uma ferramenta digital que facilita o acesso da sociedade aos serviços do CRF/RJ através de formulários digitais e do acompanhamento das demandas por via online.

O CRF/RJ além dos canais de comunicação através de telefone e e-mail também disponibiliza um WhatsApp (21) 3872-9221 que facilita a comunicação do público com o conselho.

O Conselho também se comunica com seus profissionais inscritos através de e-mails informativos que são enviados semanalmente com as principais notícias e informações institucionais do conselho.

Através da ferramenta Google Analytics temos as seguintes informações:

- ✓ 461mil visitas
- ✓ 356 páginas de conteúdo publicadas
- ✓ 2,4 milhões de páginas visualizadas



As 05 páginas mais visitadas:

- ✓ Autoatendimento: 755 mil
- ✓ Página principal: 555 mil
- ✓ Digidesk: 210 mil
- ✓ Procedimentos Farmacêuticos: 70 mil acessos
- ✓ Cursos Qualipharma: 50 mil acessos

## REDES SOCIAIS

O CRF/RJ está presente nas principais redes sociais compartilhando conteúdo com os profissionais inscritos e com a sociedade. Também é através do Youtube que o CRF/RJ transmite e disponibiliza os vídeos das reuniões plenárias.

### Facebook

*14.212 seguidores*

*96.488 de alcance total em 2023*

*423 Publicações*

### Youtube

*1.117 inscritos*

*118 vídeos publicados*

*(37 stream diretos)*

*(81 vídeos através de upload)*

### Instagram

*22.977 seguidores*

*1.629.07 de alcance total em 2023*

*423 publicações*

*468 stories*

## 1.3. MODELO DE NEGÓCIOS

### MISSÃO

Zelar pela ética, qualidade e valorização do exercício profissional farmacêutico, visando a defesa da saúde, da segurança e do bem-estar da coletividade.

### VISÃO

- ❖ Exercer e aprimorar a fiscalização da atividade farmacêutica, em benefício da coletividade.
- ❖ Valorizar o profissional, promovendo a educação permanente e divulgando a importância da Assistência Farmacêutica junto à população e aos gestores de saúde.
- ❖ Assegurar e ampliar a inserção do CRF-RJ nos fóruns de discussão de interesse para a saúde coletiva e para a formação profissional.
- ❖ Aumentar a efetividade e a amplitude de atuação do CRF-RJ em todo o estado, através da descentralização de ações e serviços.
- ❖ Promover a qualificação contínua dos serviços do CRF-RJ.

### VALORES

- ❖ A ética como princípio maior em todas as ações do CRF-RJ.
- ❖ A saúde da população e o respeito à dignidade profissional como objetivos primordiais.
- ❖ O respeito à Missão do CRF-RJ e às decisões do Plenário como compromisso institucional.

## 2. RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

### 2.1. RISCOS

Risco	AÇÕES DO PODER LEGISLATIVO
<b>Consequências</b>	Melhoria e aumento da Assistência Farmacêutica prestada à População principalmente no âmbito do SUS
<b>Categoria</b>	Fiscalização
<b>Resposta</b>	Acompanhamento das atividades legislativas pela comissão parlamentar.
<b>Tratamento/Mitigação do Risco</b>	Implementação de fiscalização com base no perfil da empresa; Fiscalização os órgãos públicos dos 92 municípios.

Risco	DESPREPARO DOS COLABORADORES COM RELAÇÃO À TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
<b>Consequências</b>	Site instável e roubo de cabos
<b>Categoria</b>	Tecnologia da Informação
<b>Resposta</b>	Orientação aos profissionais sobre a importância de capacitação e treinamentos
<b>Tratamento/Mitigação do Risco</b>	Investimento em cursos de capacitação para os colaboradores e implementação de novo sistema de gerenciamento.

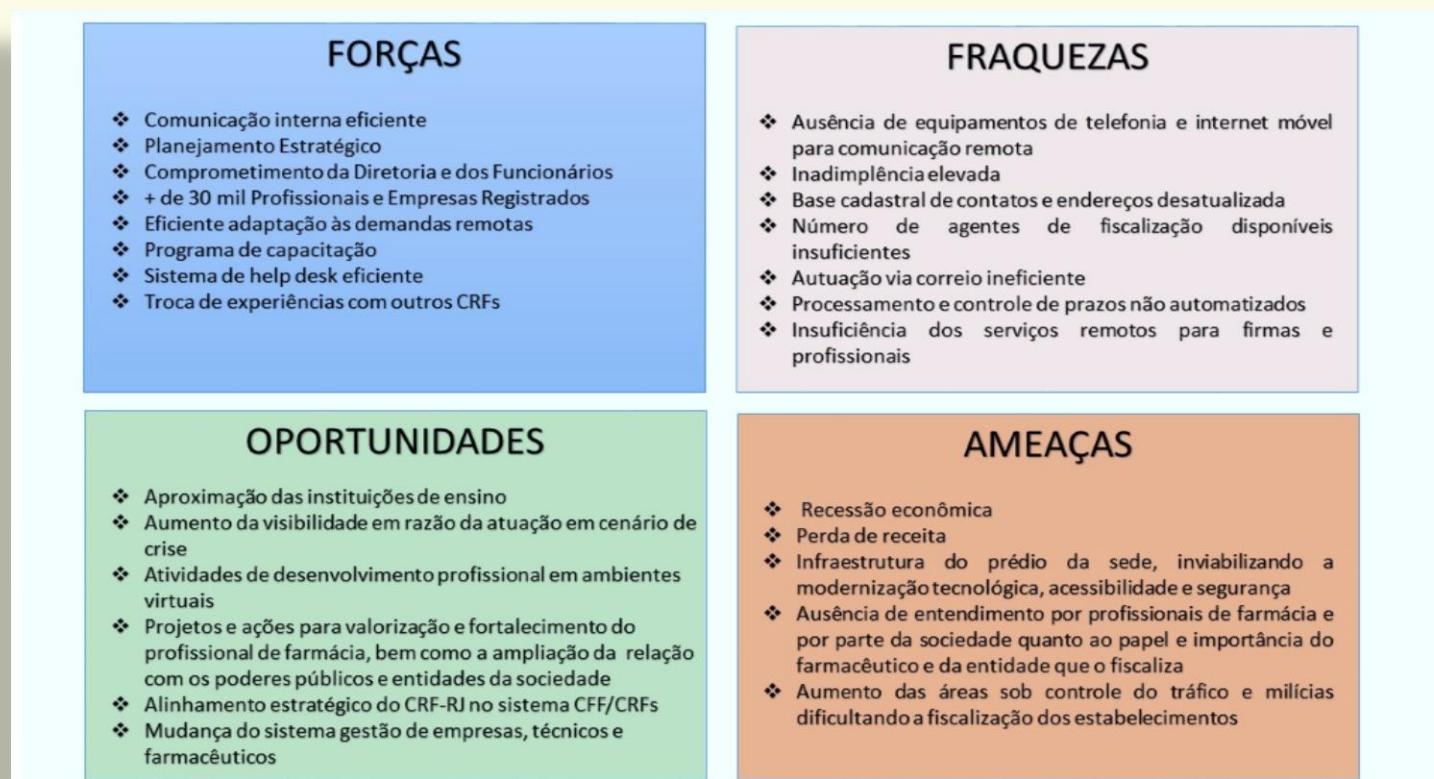
Risco	FRAUDES E CORRUPÇÃO
<b>Consequências</b>	Impacto na eficiência da gestão
<b>Categoria</b>	Financeiro
<b>Resposta</b>	Auditoria interna para auxiliar a Governança e os órgãos de controle interno (CFF) e externo (TCU)
<b>Tratamento/Mitigação do Risco</b>	Melhoria no controle de processos e sistemas para minimizar os riscos na execução das atividades; Penalizar os envolvidos e promover ações de ressarcimento de danos ao erário.

Risco	IMPEDIMENTO DA ATUAÇÃO FARMACÊUTICA EM DETERMINADAS ÁREAS
<b>Consequências</b>	Prejuízo para a sociedade
<b>Categoria</b>	Fiscalização
<b>Resposta</b>	Ações conjuntas com órgão de segurança com a DECON) e demais como o PROCON
<b>Tratamento/Mitigação do Risco</b>	Propositura de projetos e ações em defesa do âmbito profissional

## 2.2. VISÃO GERAL DO MODELO DE GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES

No exercício de 2021, o CRF-RJ estabeleceu sua metodologia do Processo de Gestão de Riscos, visando garantir a correta adoção dos procedimentos, análise de riscos e tomada de decisões; tal como a aplicação correta, estruturada e sistemática da gestão de riscos proporciona segurança razoável para o alcance dos objetivos dos programas, projetos e processos e, conseqüentemente, dos Objetivos Estratégicos do Conselho.

Como metodologia para criar o manual de riscos do CRF-RJ, foi utilizada a análise SWOT como ferramenta inicial para avaliar os ambientes interno e externo e levantar os fatores positivos e críticos. Isso contribuiu para a identificação dos riscos do processo e para o êxito no alcance dos objetivos do CRF-RJ.



## 2.3. OPORTUNIDADES

### PRINCIPAIS OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS PELA GESTÃO

#### Lei Geral de Proteção de Dados

Com o advento da Lei n.º 13.709, de 14 de agosto de 2018 - Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), que dispõe sobre o tratamento de dados pessoais, em meios físicos e digitais, por pessoas naturais ou jurídicas de direito público ou privado, com o objetivo de proteger os direitos à liberdade e à privacidade da pessoa natural, o Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro iniciou o planejamento estratégico para a implantação da LGPD no Âmbito do CRF-RJ

#### AÇÕES PARA POTENCIALIZAR OS IMPACTOS POSITIVOS

As seguintes atividades continuam a ser tratadas.

Elaboração de projeto com o objetivo de estabelecer diretrizes e orientações para o tratamento de dados pessoais no âmbito do CRF-RJ, a fim de proteger a privacidade dos profissionais de farmácia, das organizações farmacêuticas, empregados, parceiros, fornecedores e sociedade visando a gestão de dados pessoais e a gestão de incidentes de Segurança da Informação no ambiente convencional ou de tecnologia.

Processo licitatório para contratação de empresa especializada para consultoria e aquisição de software para gerenciar e conduzir a aplicação da LGPD no âmbito do CRF-RJ.

Ações de orientação aos Conselhos de Farmácia e suas unidades organizacionais quanto à adequação e aplicação da LGPD.



## **3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO**

### **3.1. ESTRUTURA DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA ENTIDADE**

#### **DESCRIÇÃO DA ESTRUTURA DE GOVERNANÇA DA ENTIDADE**

A Estrutura de governança do CRF-RJ é composta por sua Plenária e seus órgãos auxiliares e de apoio. A Plenária é o órgão máximo e decisório da autarquia, composta por 12 Conselheiros efetivos, eleitos pelos farmacêuticos, através do voto direto e obrigatório.

#### **POSICIONAMENTO DA PRESIDÊNCIA E DIRETORIA**

A gestão máxima da Governança do CRF-RJ é executada pela diretoria. A Diretoria é composta pelo Presidente, Vice-presidente, Diretor-Tesoureiro, Diretor-Secretário Geral, quatro Conselheiros efetivos, igualmente eleitos pelo voto direto, para mandato de dois anos.

Cabe à diretoria o encaminhamento e execução das decisões do plenário, bem como a tarefa de gerenciar o CRF/RJ, administrativa e financeiramente, com apoio da Comissão de Tomadas de Contas, do setor Jurídico, Assessorias e os Grupos Técnicos de Trabalho (GTTs – CRF/RJ).

## DIRETORIA 2022/2023



**Presidente:**  
**Dr. Camilo Antonio Alves de Carvalho**  
**CRF-RJ 12975**  
**E-mail: [camilo.carvalho@crf-rj.org.br](mailto:camilo.carvalho@crf-rj.org.br)**



**Vice-presidente:**  
**Dra. Luzimar Gualter Pessanha**  
**CRF-RJ 18330**  
**Email: [luzimar.gualter@crf-rj.org.br](mailto:luzimar.gualter@crf-rj.org.br)**



**Tesoureiro:**  
**Dr. Adriano Tancredo de Castro**  
**CRF-RJ 12281**  
**Email: [adriano.tancredo@crf-rj.org.br](mailto:adriano.tancredo@crf-rj.org.br)**



**Secretário-Geral:**  
**Dr. Marcelo da Silva Pereira**  
**CRF-RJ 17067**  
**Email: [marcelo.medicinal@crf-rj.org.br](mailto:marcelo.medicinal@crf-rj.org.br)**

Já os processos da Gestão são realizados pela Superintendência, com apoio dos departamentos: Administração, Fiscalização, Financeiro, Jurídico, Consultoria Técnica, Tecnologia da Informação, Registro, Secretaria e Recursos Humanos.

## POSICIONAMENTO DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS

O Plenário do CRF/RJ em 2023 foi composto por 12 Conselheiros efetivos, esta é a instância maior de decisões, sua atribuição é deliberar sobre assuntos de interesse do Conselho, pertinentes à honra e autonomia da entidade e aos direitos dos farmacêuticos; registro e cancelamento no quadro do Conselho; julgamento de casos disciplinares e demais assuntos da competência do Regional.

## POSICIONAMENTO DOS CANAIS DE COMUNICAÇÃO COM PROFISSIONAIS E A SOCIEDADE EM GERAL



*Conselheiros Efetivos*

12

*Seccionais*

09

*Farmacêuticos*

22.419

*Técnicos em Farmácia / Patologia*

11.784

*Estabelecimentos Farmacêuticos*

13.630

*Fiscais*

16

*Colaboradores*

106

Um dos principais objetivos da Diretoria é oferecer uma ferramenta eficaz e transparente; que reafirme os valores da instituição: Transparência, Eficiência, Impessoalidade, Ética, Inovação, Qualidade, Integridade, Profissionalismo, Comprometimento e Sustentabilidade. Assim, a estrutura organizacional, alguns processos institucionais e o sistema de Ouvidoria foram reformulados.

O CRF/RJ disponibilizar os seguintes canais de comunicação:

- ❖ Atendimento presencial na sede e nas seccionais.
- ❖ Site Institucional.
- ❖ Portal da Transparência.
- ❖ Ouvidoria.
- ❖ Sistema Eletrônico de Informações ao Cidadão (e-SIC).
- ❖ Sistema de solicitação online de serviços.
- ❖ Boletim informativo enviado por e-mail para os inscritos - também enviado para pessoas e entidades que solicitam receber.
- ❖ Atendimento via telefone (sede, setores e seccionais).
- ❖ Redes Sociais (Facebook, Youtube e Instagram).
- ❖ Atendimento via WhatsApp.
- ❖ Transmissão online das reuniões plenárias.
- ❖ Assessoria de imprensa.

## **POSICIONAMENTO DA ESTRUTURA DE CONTROLE INTERNO**

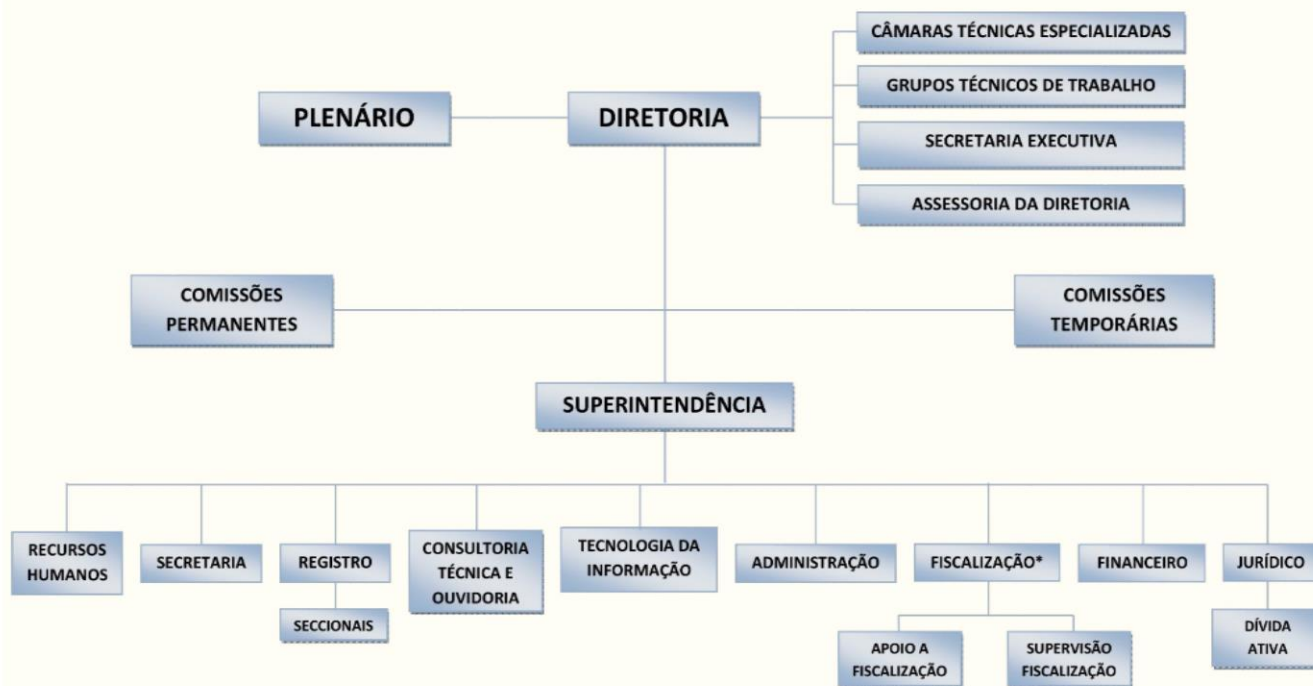
A Comissão de Tomada de Contas é composta por três Conselheiros efetivos, a quem compete examinar toda a documentação contábil do CRF/RJ; emitir parecer sobre o orçamento; emitir parecer sobre as Despesas Extraordinárias, sobre os Balancetes Mensais, os Balanços Trimestrais, a Prestação de Contas, a Proposta Orçamentária e os Créditos Suplementares do Conselho Regional e emitir parecer sobre o balanço do exercício financeiro e apresentar ao Plenário para aprovação.

## **DESCRIÇÃO DO PROCESSO DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**

Compõem também a gestão do CRF-RJ a Superintendência, suas Assessorias; administrativo, de tecnologia da informação, jurídica, de fiscalização, de relacionamento, de comunicação, de gestão, de recursos humanos e financeira.

## ORGANOGRAMA

### CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO



\*Conforme Resolução 648/2017 do Conselho Federal de Farmácia, o Chefe do Serviço Fiscalização está subordinado diretamente ao Vice-Presidente e conforme Resolução 483/2008, artigo 33 inciso IV, compete ao Vice-Presidente supervisionar as ações de fiscalização do exercício profissional.

## **PARTICIPAÇÃO DAS ESTRUTURAS DE GOVERNANÇA NO PROCESSO DE PLANEJAMENTO**

A gestão do CRF-RJ permite a conexão entre os setores, núcleos e assessores, com direcionamento único, compartilhando a implementação de programas, revisando e reportando os processos que garantem a eficiência operacional, mantendo a comunicação interna e externa e avaliando o desempenho.

### **3.2. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO EXERCÍCIO**

#### **MAPA ESTRATÉGICO**

As práticas de governança implementadas no âmbito do CRF-RJ dão o suporte necessário para o alcance dos objetivos estratégicos, cujas metas são monitoradas e reavaliadas a cada biênio pelas instâncias internas de governança, visando o aprimoramento da estratégia no cumprimento de sua missão institucional e alcance da visão de futuro constantes do mapa estratégico.

Atendimento à missão institucional do Sistema CFF/CRFs, qual seja, “Inovar para o desenvolvimento da profissão farmacêutica, zelar pela ética e qualidade na prestação dos serviços, atuando com transparência na proteção do interesse público”.

Nesse sentido, destacam-se as ações promovidas pelo CRF-RJ:

- ❖ Retorno das reuniões e eventos promovidos pelo CRF-RJ em formato presencial;
- ❖ Retorno das viagens em âmbito de conselheiros, colaboradores e funcionários do CRF-RJ;
- ❖ Cancelamento das atividades em home office;
- ❖ Retorno ao atendimento normal das atividades de registro;
- ❖ Realização de reuniões regimentais por videoconferência;
- ❖ Realização de atividades e eventos virtuais e presenciais de Educação;



SOCIEDADE	
Assegurar a Farmácia como uma das estratégias de desenvolvimento da nação	Assegurar que a sociedade receba produtos e serviços de qualidade

PROCESSOS INTERNOS					
Relações com a Sociedade			Relações Institucionais		
Normatizar o exercício das atividades farmacêuticas	Estabelecer sistemática de orientação do exercício profissional	Garantir uma fiscalização eficaz e efetiva	Ampliar parcerias institucionais	Influenciar as diretrizes educacionais da farmácia	Garantir a eficácia da comunicação com os profissionais de farmácia e a sociedade
			Influenciar os processos políticos e legislativos nacionais		

GOVERNANÇA E GESTÃO		
Garantir a sustentabilidade financeira de todo o Sistema CFF/CRFs	Adotar as melhores práticas de Governança e Gestão	Promover a inovação de processos e serviços por meio da melhoria contínua e das ferramentas de inteligência artificial

APRENDIZADO E CRESCIMENTO			
Qualificar adequadamente o time de gestores e colaboradores para suprir as demandas do Sistema CFF/CRFs	Implementar políticas de valorização para manter o capital humano e realização de Concurso Público	Adotar um sistema integrado e inovador de informação capaz de integrar o sistema CFF/CRFs e as partes interessadas	Conscientizar, alinhar, direcionar e disseminar os objetivos estratégicos do Sistema CFF/CRFs para atingir os resultados esperados

### 3.3. PROGRAMAS E PROJETOS

#### SERVIÇO DE CONSULTORIA TÉCNICA (SCT)

O Serviço de Consultoria Técnica (SCT) em 2023 contou com dois funcionários (1 farmacêutica e 1 agente administrativo) e a partir de julho de 2023, a equipe recebeu 1 estagiária acadêmica de graduação em Farmácia.

As atividades desenvolvidas no SCT dizem respeito a Suporte Técnico, Eventos, Grupos Técnicos de Trabalho (GTTs), além de atuar como secretaria da Comissão Assessora de Educação Farmacêutica (CAEF-RJ).

E em 2023, o Serviço de Consultoria Técnica (SCT) também integrou:

- Comissão Organizadora do 11º Congresso RIOPHARMA de Ciências Farmacêuticas 2023 (Portaria 1633/2022, Portaria 1683/2023, Portaria 1712/2023);
- Equipe de Apoio a Pregão (Portaria 1458/2022, Portaria 1498/2022, Portaria 1632/2022);
- Comissão de Seleção do Chamamento Público 01/2022 para credenciamento de administradoras de planos de saúde aos farmacêuticos e técnicos inscritos no CRF-RJ (Portaria 1469/2022);
- Comissão de Análise do Chamamento Público 05/2022 para credenciamento de interessados a receber doações de bens móveis fornecidas por participantes nos eventos do CRF-RJ (Portaria 1613/2022; Portaria 1620/2022);
- Comissão de Análise do Chamamento Público 06/2022 para credenciamento de interessados em parceria para o PAF/RJ Programa de Assistência Farmacêutica do CRF-RJ (Portaria 1618/2022).

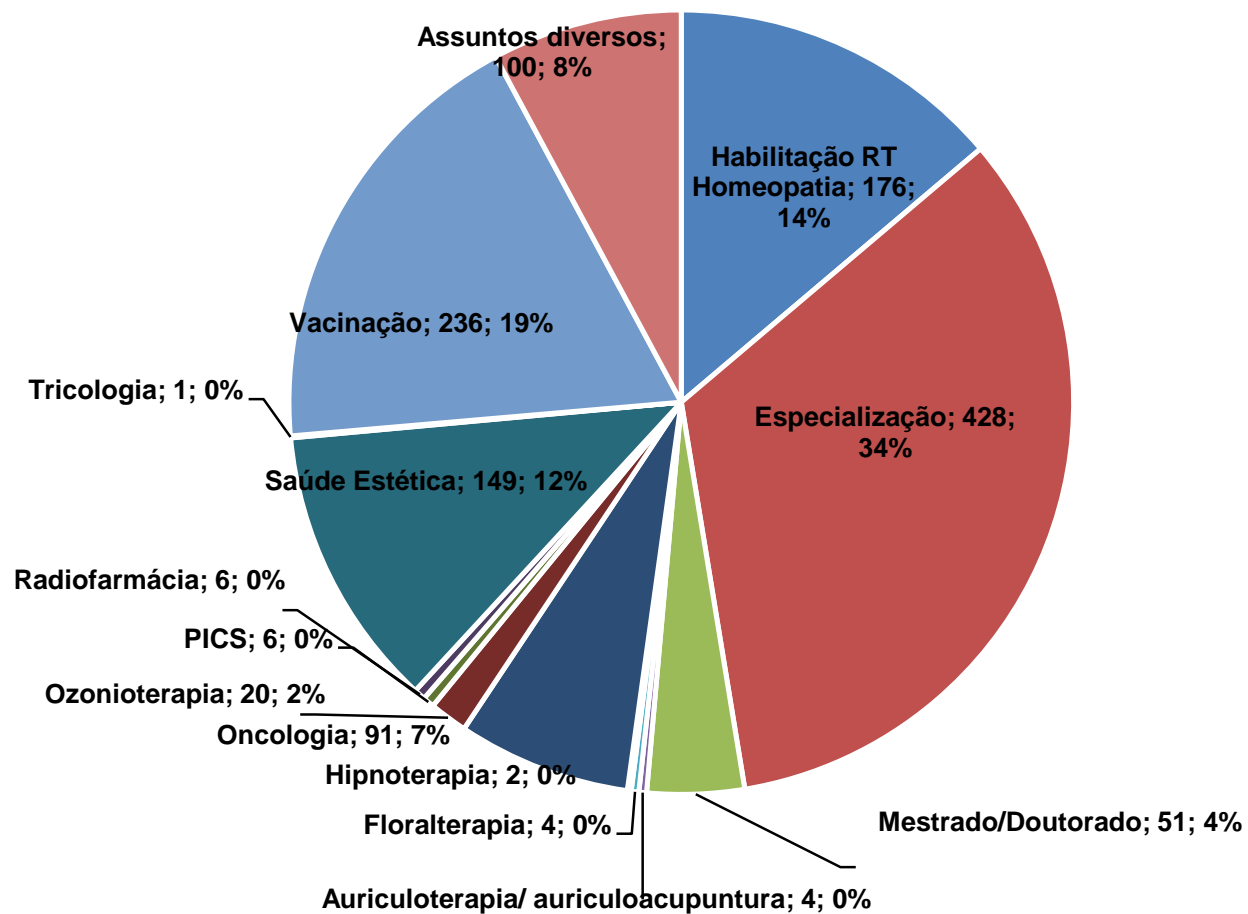
#### Suporte Técnico

Em 2023 o Serviço de Consultoria Técnica analisou requerimentos emitindo 1.274 pareceres, em média 106 por mês.

Este indicador mostra o número de pareceres gerados pelo Suporte Técnico por tipo de assunto examinado

	2023												Total	Média	%
	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez			
Habilitação RT Homeopatia	13	20	26	18	12	15	10	30	4	4	16	8	176	15	14
Especialização	12	44	29	45	45	48	39	43	27	18	45	33	428	36	34
Mestrado/Doutorado	0	3	1	6	13	2	1	3	6	3	8	5	51	4	4
Auriculoterapia/ auriculoacupuntura	0	0	1	0	0	0	2	0	0	0	1	0	4	0	0
Floralterapia	0	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	0	4	0	0
Hipnoterapia	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	0	0
Oncologia	2	9	4	12	4	13	7	13	5	6	8	8	91	8	7
Ozonioterapia	1	0	2	0	2	0	1	3	1	1	1	8	20	2	2
PICS	0	0	0	3	0	0	2	0	0	1	0	0	6	1	0
Radiofarmácia	0	1	0	0	0	4	1	0	0	0	0	0	6	1	0
Saúde Estética	0	12	5	20	14	19	9	25	7	7	22	9	149	12	12
Tricologia	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
Vacinação	2	12	8	15	19	36	28	40	12	10	35	19	236	20	19
Assuntos diversos	3	8	4	1	15	16	5	13	8	5	13	9	100	8	8
Total	33	109	83	120	125	153	106	170	70	57	149	99	1274	106	100

### Suporte Técnico - tipos de assuntos examinados, janeiro a dezembro 2023



## Comissão Assessora de Educação Farmacêutica (CAEF-RJ)

- Segundo o Regulamento Interno da CAEF-RJ (Deliberação CRF-RJ 1862/2018), o SCT atua como secretaria da Comissão.

A CAEF-RJ realizou 8 reuniões ordinárias em 2023. As Atas das reuniões são divulgadas no portal da transparência do CRF-RJ em <https://crf-rj.org.br/transparencia/ata-comissao-assessora-de-educacao-farmaceutica.html>

## Grupos Técnicos de Trabalho (GTTs)

Em 2023 o CRF-RJ constituiu 18 Grupos Técnicos de Trabalho, com caráter temporário, e atribuição de assessorar a Diretoria em assuntos profissionais que exijam conhecimentos técnicos específicos.

A composição dos Grupos é divulgada em <https://crf-rj.org.br/transparencia/camaras-tecnicas.html>

Grupo Técnico de Trabalho (GTT)		Grupo Técnico de Trabalho (GTT)	
1	Análises Clínicas	11	LGBTQIA+
2	Assistência Farmacêutica no SUS	12	Meio Ambiente, Saúde e Segurança
3	Cannabis	13	Mulher Farmacêutica
4	Distribuição, Importação e Exportação	14	Oncologia
5	Estética	15	Ozonioterapia
6	Farmácia Clínica	16	Práticas Integrativas e Complementares (PICS)
7	Farmácia Comunitária	17	Prescrição Farmacêutica
8	Farmácia Magistral Alopática e Homeopática	18	Radiofarmácia
9	Farmácia Militar		
10	Hospitalar e Qualidade		

## Eventos

Em 2023, o CRF-RJ realizou 102 eventos para atualização e capacitação dos profissionais farmacêuticos, totalizando 1.762 participantes.

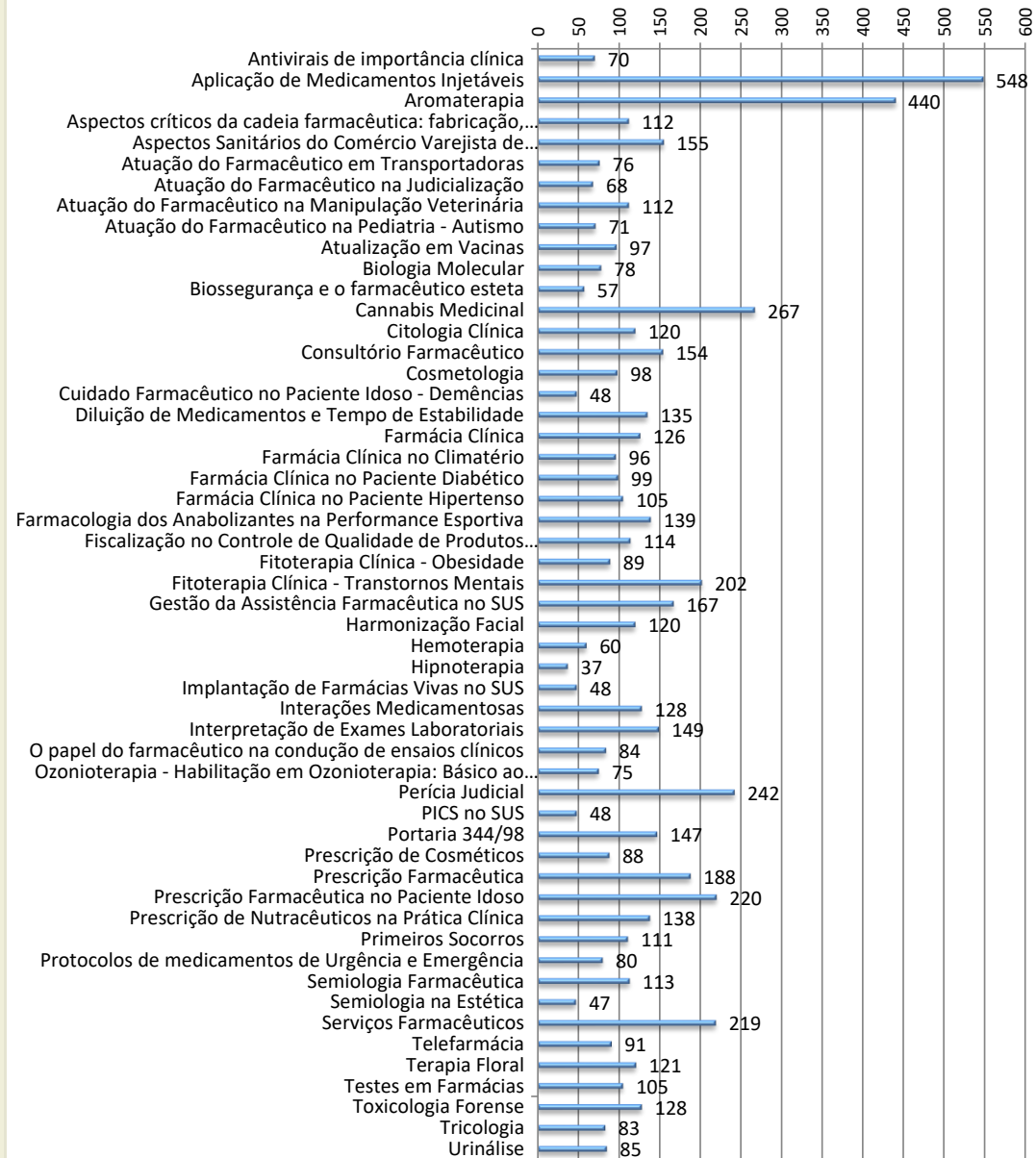
**Programa Qualipharma** – iniciado em janeiro/2023, foram realizados 89 cursos, abrangendo 53 temas e totalizando 6820 participantes, dos quais 99,7% (6798) cumpriram os requisitos necessários para certificação.

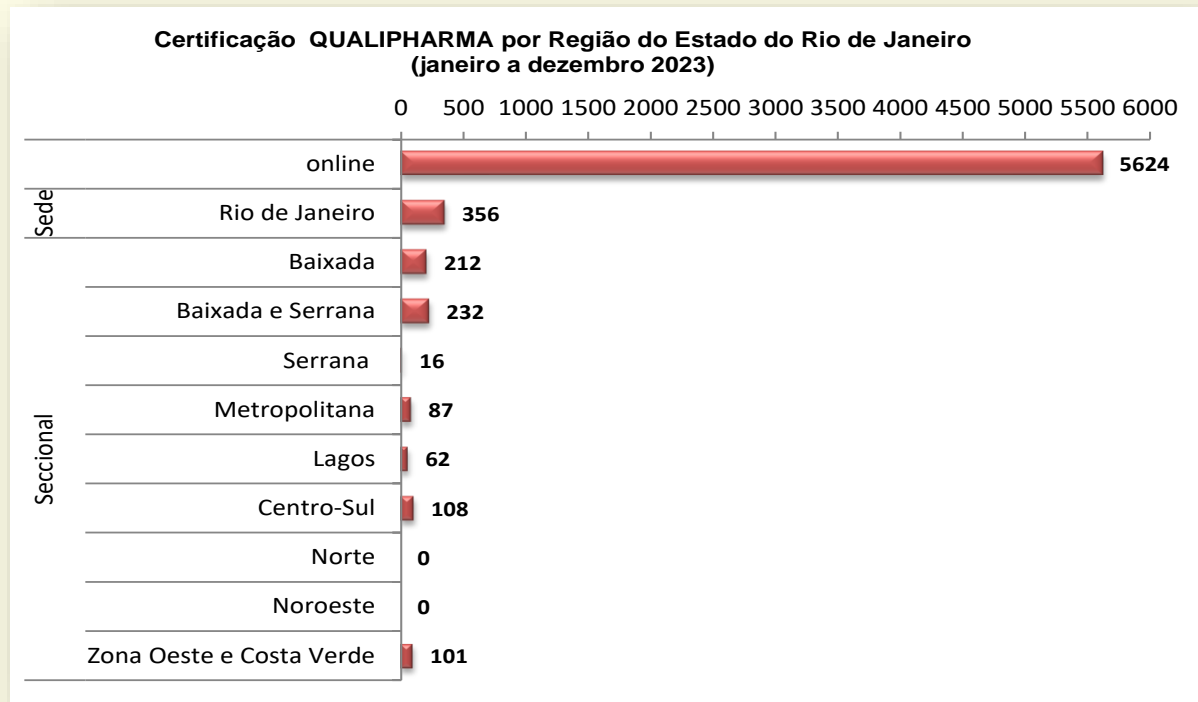
#	Cursos QUALIPHARMA	2023 (janeiro a dezembro)	
		Realizados	Em andamento
1	Antivirais de Importância Clínica (teórico)	1	0
2	Aplicação de Medicamentos Injetáveis ( teórico-prático)	9	0
3	Aromaterapia (teórico)	5	0
4	Aspectos críticos da cadeia farmacêutica: fabricação, distribuição e transporte (teórico)	2	0
5	Aspectos Sanitários do Comércio Varejista de Medicamentos (teórico)	3	0
6	Atuação do Farmacêutico em Transportadoras (teórico)	1	0
7	Atuação do Farmacêutico na Judicialização (teórico)	1	0
8	Atuação do Farmacêutico na Manipulação Veterinária (teórico)	1	0
9	Atuação do Farmacêutico na Pediatria - Autismo (teórico)	1	0
10	Atualização em Vacinas (teórico)	1	0
11	Biologia Molecular (teórico)	1	0
12	Biossegurança e o farmacêutico eseta (teórico)	1	0
13	Cannabis Medicinal (teórico)	2	0
14	Citologia Clínica (teórico)	1	0
15	Consultório Farmacêutico (teórico)	3	0
16	Cosmetologia (teórico)	1	0
17	Cuidado Farmacêutico no Paciente Idoso - Demências (teórico)	1	0
18	Diluição de Medicamentos e Tempo de Estabilidade (teórico)	1	0
19	Farmácia Clínica (teórico)	1	0
20	Farmácia Clínica no Climatério (teórico)	1	0
21	Farmácia Clínica no Paciente Diabético (teórico)	1	0
22	Farmácia Clínica no Paciente Hipertenso (teórico)	1	0
23	Farmacologia dos Anabolizantes na Performance Esportiva (teórico)	1	0
24	Fiscalização no Controle de Qualidade de Produtos Manipulados (teórico)	1	0
25	Fitoterapia Clínica - Obesidade (teórico)	1	0
26	Fitoterapia Clínica - Transtornos Mentais (teórico)	2	0
27	Gestão da Assistência Farmacêutica no SUS (teórico)	2	0
28	Harmonização Facial (teórico)	1	0
29	Hemoterapia (teórico)	1	0
30	Hipnoterapia (teórico)	2	0

31	Implantação de Farmácias Vivas no SUS (teórico)	1	0
32	Interações Medicamentosas (teórico)	1	0
33	Interpretação de Exames Laboratoriais (teórico)	2	0
34	O papel do farmacêutico na condução de ensaios clínicos (teórico)	2	0
35	Ozonioterapia - Habilitação em Ozonioterapia: Básico ao Avançado (teórico-prático)	1	0
36	Perícia Judicial (teórico)	2	0
37	PICS no SUS (teórico)	1	0
38	Portaria 344/98 (teórico)	1	0
39	Prescrição de Cosméticos (teórico)	1	0
40	Prescrição Farmacêutica (teórico)	2	0
41	Prescrição Farmacêutica no Paciente Idoso (teórico)	2	0
42	Prescrição de Nutracêuticos na Prática Clínica (teórico)	1	0
43	Primeiros Socorros (teórico-prático)	5	0
44	Protocolos de Medicamentos de Urgência e Emergência (teórico)	1	0
45	Semiologia Farmacêutica (teórico)	1	0
46	Semiologia na Estética (teórico)	1	0
47	Serviços Farmacêuticos (teórico-prático)	6	0
48	Telefarmácia (teórico)	1	0
49	Terapia Floral (teórico)	1	0
50	Testes em Farmácias (teórico)	1	0
51	Toxicologia Forense (teórico)	2	0
52	Tricologia (teórico)	1	0
53	Urinálise (teórico)	1	0
<b>Total:</b>		<b>89</b>	<b>0</b>



**Certificação QUALIPHARMA por Curso (janeiro a dezembro 2023)**





O CRF-RJ também realizou os seguintes eventos em 2023:

### 11º Congresso RIOPHARMA de Ciências Farmacêuticas

Nos dias 28 e 29 de setembro de 2023, o 11º RIOPHARMA, com o tema Educação, Ciência e Tecnologia, foi realizado no Rio de Janeiro/ RJ (Centro de Convenções Hotel Prodigy Santos Dumont), com carga horária total de 21 horas.

Com a participação de 925 congressistas, dos quais 50 atuaram como palestrantes na programação científica, que consistiu de 41 sessões.

Foram submetidos ao congresso 105 trabalhos científicos, sendo 90 aceitos e aprovados, dos quais 51 foram selecionados para apresentação em banner digital durante o congresso. Três trabalhos científicos foram destacados com o Prêmio Riopharma (1º, 2º e 3º lugares).

### **Evento sobre Fiscalização**

- 1) I Webinar da Fiscalização (online).

### **Eventos da área Jurídica**

- 1) Encontro Jurídico dos Conselhos Regionais e Federal de Farmácia (presencial).
- 2) Palestra sobre Direito Penal (presencial).

### **Eventos dos Grupos Técnicos**

- 1) I Simpósio do Grupo Técnico de Trabalho de Práticas Integrativas e Complementares em Saúde (online).
- 2) Simpósio Farmácia em Oncologia: novos desafios para o futuro (presencial).
- 3) 3º Simpósio de Farmácia Estética (presencial).
- 4) 2º Simpósio sobre Práticas Integrativas e Complementares (PICS) (presencial).

### **Cinco outros eventos realizados.**

- 1) Ação social em comemoração ao 20 de janeiro Dia do Farmacêutico (presencial).
- 2) Serviço de Vacinação por Farmacêuticos -- 3 turmas do módulo presencial (prático) do curso do Conselho Federal de Farmácia foram realizadas na cidade do Rio de Janeiro/ RJ com o apoio do CRF-RJ.
- 3) Simpósio de Análises Clínicas, realizado no IBEX (presencial).

### 3.4. ALOCAÇÃO DE RECURSOS

<b>GASTOS COM FISCALIZAÇÃO (FISCAIS)</b>	
Valor total gasto com salários	<i>R\$ 2.730.509,88</i>
Valor total gasto com encargos	<i>R\$ 3.405.908,16</i>
Valor total gasto com benefícios	<i>R\$ 500.455,28</i>

<b>GASTOS COM FISCALIZAÇÃO (APOIO)</b>	
Valor total gasto com transporte e veículos	<i>R\$ 308.176,26</i>
Valor total gasto com equipamentos de fiscalização	<i>R\$ 1.970,10</i>
Valor total gasto com diárias	<i>R\$ 192.510,00</i>
Valor total gasto com capacitação de fiscais	<i>R\$ 11.620,00</i>
Valor total gasto com telefonia móvel institucional	<i>R\$ 12.056,06</i>

<b>Valor total gasto com publicação no D.O.U</b>	<b>R\$ 5.876,92</b>
<b>GASTOS COM DEMAIS ATIVIDADES FINALÍSTICAS</b>	
<b>Valor total gasto com condenações judiciais</b>	<b>R\$ 113.724,58</b>
<b>Valor total gasto com distribuição de ações</b>	<b>R\$ 221.087,36</b>
<b>INDENIZAÇÕES A CONSELHEIROS</b>	
<b>Valor total gasto com diárias</b>	<b>R\$ 38.286,00</b>
<b>Valor total gasto com jetons</b>	<b>R\$ 95.520,00</b>
<b>Valor total gasto com auxílio representação</b>	<b>R\$ 0</b>
<b>Valor total gasto com demais verbas indenizatórias</b>	<b>R\$ 9.216,50</b>
<b>Valor total gasto com outros gastos</b>	<b>R\$ 0</b>

## RESULTADOS DA ÁREA FIM – QUANTIDADES

### DÍVIDA ATIVA

A Dívida Ativa, que é prevista pela Resolução 531/10 CFF, abrange os créditos a favor da Fazenda Pública, cuja certeza e liquidez foram apuradas e lançadas com os devidos acréscimos legais de multas, juros e outros encargos, por não terem sido efetivamente recebidos nas datas aprazadas.

Apesar da Dívida Ativa fazer parte do apoio jurídico, este setor tem grande relevância contábil por ser uma fonte potencial de fluxos de caixa, com impacto positivo pela recuperação de valores, espelhando créditos a receber, sendo contabilmente reconhecida no Ativo do Conselho.

A cobrança em Dívida Ativa será administrativa, executiva ou em protesto. O início da cobrança em Dívida Ativa se dá em fase administrativa, chamada amigável. Após a fase administrativa e permanecendo o débito em aberto, será encaminhado à execução ou ao protesto, por meio de execução fiscal perante o judiciário ou cobrança em cartório de distribuição, respectivamente, observando o débito em cada caso.

A cobrança se dá de forma administrativa, protesto e judicial. Em todas as fases do débito, o contribuinte poderá negociar como pagar ou parcelar o débito inscrito na repartição administrativa competente (no próprio Conselho).

Após a fase administrativa, se dá o protesto do título em cartório ou a execução forçada propriamente dita, chamada fase "executiva" em que os débitos são propostos em execução fiscal e a cobrança passa a ser perante o judiciário. O quadro abaixo mostra o alto desempenho quantitativo e financeiro do setor ao longo do exercício de 2023:

### DÍVIDA ATIVA ADMINISTRATIVA

INSCRIÇÕES	
2022	2023
7041	11494

VALOR DAS CERTIDÕES EMITIDAS	
2022	2023
R\$ 14.266.785,14	R\$ 14.050.224,66

VALORES ARRECADADOS	
2022	2023
R\$ 1.170.627,71	R\$ 1.061.642,32

ACORDOS REALIZADOS	
2022	2023
323	320

PROCESSOS ENCAMINHADOS AO SERVIÇO JURÍDICO/PROTESTO	
2022	2023
3296	7300

INADIMPLÊNCIA DE PARCELAMENTOS	
2022	2023
78	131

ADIMPLÊNCIA DE PARCELAMENTOS	
2022	2023
1340	1967

DÉBITOS INSCRITOS E QUITADOS	
2022	2023
460	586

VALOR DE QUITAÇÃO DOS PARCELAMENTOS EMITIDOS	
2022	2023
R\$ 817.704,55	R\$ 686.052,42

### DÍVIDA ATIVA EXECUTIVA

INSCRIÇÕES	
2022	2023
1895	5253

VALOR DAS CERTIDÕES EMITIDAS	
2022	2023
R\$ 4.586.247,40	R\$ 13.039.157,65

VALORES ARRECADADOS	
2022	2023
R\$ 1.321.026,29	R\$ 1.411.936,41

ACORDOS REALIZADOS	
2022	2023
373	300

DISTRIBUIÇÃO DE PROCESSOS JUDICIAIS DE EXECUÇÃO FISCAL	
2022	2023
442	805

INADIMPLÊNCIA DE PARCELAMENTOS	
2022	2023
108	100

ADIMPLÊNCIA DE PARCELAMENTOS	
2022	2023
2278	1567

DÉBITOS INSCRITOS E QUITADOS	
2022	2023
800	509

VALOR DE QUITAÇÃO DOS PARCELAMENTOS EMITIDOS	
2022	2023
R\$ 724.775,59	R\$ 820.074,63



### DÍVIDA ATIVA ADMINISTRATIVA

INSCRIÇÕES	
2022	2023
1387	2047

VALOR DAS CERTIDÕES EMITIDAS	
2022	2023
R\$ 931.655,93	R\$ 1.650.856,12

VALORES ARRECADADOS	
2022	2023
R\$ 178.026,54	R\$ 251.606,23

ACORDOS REALIZADOS	
2022	2023
61	115

DISTRIBUIÇÃO EM CARTÓRIO	
2022	2023
1387	2047

CORRESPONDÊNCIAS ENVIADAS	
2022	2023
1985	2807

ADIMPLÊNCIA DE PARCELAMENTOS	
2022	2023
160	385

DÉBITOS INSCRITOS E QUITADOS	
2022	2023
208	192

VALOR DE QUITAÇÃO DOS PARCELAMENTOS EMITIDOS	
2022	2023
R\$ 119.541,22	R\$ 147.655,15

## SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO

### DEFINIÇÕES

IDC – Índice de Desempenho do Conselho

IDF – Índice de Desempenho dos Fiscais

PAF – Plano Anual de Fiscalização

SISCON – Sistema de Informática dos Conselhos Regionais

### INTRODUÇÃO

Para a realização dos procedimentos de fiscalização durante o ano de 2023 e para o trâmite dos processos e documentações fiscais, o Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro (CRF-RJ) contou com um quadro de 15 farmacêuticos fiscais. Deste total, 11 atuaram nas atividades externas de fiscalização e 4 em atividades administrativas internas, sendo um na superintendência da autarquia, um na chefia do serviço de fiscalização, um na chefia do setor de apoio e processos do serviço de fiscalização e um na chefia do serviço de registro e protocolo.

Também fizeram parte da equipe do serviço de fiscalização em 2023 mais 3 agentes administrativos, 3 estagiários de nível superior e 1 estagiário de nível médio. As novas políticas de governança implementadas no CRF-RJ pela atual gestão buscam aumentar a padronização das ações de fiscalização. O objetivo final é a melhoria dos fluxos e rotinas de trabalho para zelar pela ética, qualidade e valorização do exercício profissional farmacêutico com maior eficiência.

### NÚMERO DE FISCALIZAÇÕES PREVISTAS NO PLANO ANUAL DE FISCALIZAÇÃO

Em 21 de dezembro de 2022 foi publicada a Deliberação CRF-RJ nº 2953/2022, posteriormente modificada pela Deliberação CRF-RJ nº 3284/2023, que aprovou o Plano Anual de Fiscalização para o exercício 2023. A meta de inspeções estabelecida para todo o estado foi de 12.000 inspeções, sendo 4.550 inspeções previstas para a capital, 3.550 na região metropolitana e 3.900 no interior. Foram utilizadas como parâmetro as metas mínimas exigidas pelo artigo 44 da Resolução CFF 700/2021, sendo doze pontos diários, dez dias de atividade externa e 180 pontos/mês. As Deliberações e Resolução mencionadas estão disponíveis no Portal Transparência do CRF-RJ e CFF, respectivamente.

## **NÚMERO DE INSPEÇÕES REALIZADAS NO ESTADO EM 2023 – 12.623 inspeções**

Este número representa o total de inspeções realizadas pelos farmacêuticos fiscais no exercício de 2023 dentro do território de atuação do CRF-RJ. A meta anual estabelecida era de 12.000 inspeções.

## **NÚMERO DE INSPEÇÕES REALIZADAS NA CAPITAL EM 2023 – 4.649 inspeções**

Este número representa o total de inspeções realizadas pelos farmacêuticos fiscais somente no município do Rio de Janeiro, capital do estado. A meta anual estabelecida era de 4.550 inspeções.

## **NÚMERO DE INSPEÇÕES REALIZADAS NA REGIÃO METROPOLITANA EM 2023 – 2.767 inspeções**

Este número representa o total de inspeções realizadas pelos farmacêuticos fiscais nos municípios de Belford Roxo, Cachoeiras de Macacu, Duque de Caxias, Guapimirim, Itaboraí, Itaguaí, Japeri, Magé, Maricá, Mesquita, Nilópolis, Niterói, Nova Iguaçu, Paracambi, Petrópolis, Rio Bonito, Queimados, São Gonçalo, São João de Meriti, Seropédica e Tanguá, que compõem a Região Metropolitana do estado do Rio de Janeiro.

A meta anual estabelecida era de 3.550 inspeções. No ano de 2023, houve deslocamento de um farmacêutico fiscal para a região serrana do estado, o que pode ter reduzido o número de inspeções na região metropolitana e aumentado as inspeções no interior. Ainda assim, a meta global foi atingida.

## **NÚMERO DE INSPEÇÕES REALIZADAS NO INTERIOR EM 2023 – 5.207 inspeções**

Este número representa o total de inspeções realizadas pelos farmacêuticos fiscais nos municípios de Angra dos Reis, Aperibé, Araruama, Areal, Armação dos Búzios, Arraial do Cabo, Barra do Piraí, Barra Mansa, Bom Jardim, Bom Jesus do Itabapoana, Cabo Frio, Cambuci, Campos dos Goytacazes, Cantagalo, Carapebus, Cardoso Moreira, Carmo, Casimiro de Abreu, Comendador Levy Gasparian, Conceição de Macabu, Cordeiro, Duas Barras, Engenheiro Paulo de Frontin, Iguaba Grande, Italva, Itaocara, Itaperuna, Itatiaia, Laje do Muriaé, Macaé, Macuco, Mangaratiba, Mendes, Miguel Pereira, Miracema, Natividade, Nova Friburgo, Paraíba do Sul, Paraty, Paty do Alferes, Pinheiral, Piraí, Porciúncula, Porto Real, Quatis, Quissamã, Resende, Rio Claro, Rio das Flores, Rio das Ostras, Santa Maria Madalena, Santo Antônio de Pádua, São Fidélis, São Francisco de Itabapoana, São João da Barra, São José de Ubá, São José do Vale do Rio Preto, São Pedro da Aldeia, São Sebastião do Alto, Sapucaia, Saquarema, Silva Jardim, Sumidouro, Teresópolis, Trajano de Moraes, Três Rios, Valença, Varre-Sai, Vassouras e Volta Redonda, representando o interior do Estado.

A meta anual estabelecida era de 3.900 inspeções.

### **NÚMERO DE INSPEÇÕES REALIZADAS NO FINAL DE SEMANA EM 2023 – 421 inspeções**

Este número representa o número de inspeções realizadas pelos farmacêuticos fiscais aos sábados e domingos. A meta anual estabelecida era de 500 inspeções.

As fiscalizações aos fins de semana foram impactadas negativamente pela licença sem remuneração de um farmacêutico fiscal a partir de janeiro de 2023. A expectativa de contratação de novos fiscais também não se concretizou, o que levou à redução do número de inspeções desta natureza.

Para o exercício 2024, há planejamento para realização de concurso público para suprir a demanda prevista no atual Plano de Fiscalização.

### **NÚMERO DE INSPEÇÕES NOTURNAS REALIZADAS EM 2023 – 700 inspeções**

Este número representa o número de inspeções realizadas pelos farmacêuticos fiscais após às 18 horas. A meta anual estabelecida era de 500 inspeções.

### **NÚMERO DE FICHAS DE FISCALIZAÇÃO DO EXERCÍCIO DAS ATIVIDADES FARMACÊUTICAS (FFEAF's) LAVRADAS EM 2023 – 636**

Este número representa o número de inspeções realizadas pelos farmacêuticos fiscais em estabelecimentos regulares em que sejam aplicadas fichas conforme modelo da Resolução CFF 700/2021. A meta anual estabelecida era de 1100 fichas.

Por decisão da Diretoria do órgão, em conformidade com o Plano Anual de Fiscalização 2023, o Programa de Inspeções em Estabelecimentos Públicos de Saúde se iniciou no mês de agosto de 2023. Devido à complexidade deste tipo de fiscalização, a meta diária de inspeções foi reduzida. Além disso, as fichas só podem ser aplicadas em estabelecimentos regulares, ou seja, com assistência farmacêutica integral, o que historicamente não ocorre em estabelecimentos públicos. Tal fato levou a uma redução significativa do número de estabelecimentos em que poderia ser aplicada a ficha e conseqüentemente não atendimento à meta prevista no Plano supramencionado.

Deve-se destacar que o objetivo do Programa implementado é incrementar a assistência farmacêutica no Sistema Único de Saúde, além de prover dados a outros órgãos, como Ministério Público, que de forma reiterada apresentam questionamentos sobre o assunto ao CRF-RJ.

## **NÚMERO DE TELEFONEMAS RECEBIDOS/ATENDIDOS PELO SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO EM 2023**

- 4968 RECEBIDOS

- 3280 ATENDIDOS

Os números de atendimentos recebidos e atendidos contemplam aqueles realizados pelo público externo (população em geral, profissionais e representantes do setor regulado e de outras instituições) e público interno (farmacêuticos fiscais da própria autarquia durante o expediente). As ligações não atendidas não necessariamente indicam que o cliente externo não foi atendido em sua demanda e/ou solicitação de orientação. (Fonte: Serviço de Tecnologia da Informação do CRF-RJ).

## **NÚMERO DE CHAMADOS ATRIBUÍDOS AO SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO ATRAVÉS DO CANAL DE SOLICITAÇÕES ONLINE (DIGIDESK) EM 2023.**

No exercício de 2023 foram atribuídos um total de 970 chamados ao Serviço de Fiscalização, sendo 858 chamados resolvidos e 112 ainda em aberto, gerando 1.689 respostas. (Fonte: ferramenta eletrônica CRF-RJ Digidesk).

## **NÚMERO DE FISCALIZAÇÕES ATIVAS REALIZADAS**

Foram realizadas 12.556 fiscalizações ativas em 2023. Este número representa o total de inspeções realizadas pelos farmacêuticos fiscais no exercício de 2023 atendendo à atividade de rotina prevista no Plano Anual de Fiscalização.

## **NÚMERO DE FISCALIZAÇÕES REATIVAS REALIZADAS**

Foram realizadas 67 fiscalizações reativas em 2023. Este número representa o total de inspeções realizadas pelos farmacêuticos fiscais no exercício de 2023 por força de diligências e sindicâncias, atendendo a solicitações e demandas da sociedade ou de outros órgãos de controle (Ministério Público, Polícia, Conselhos Regionais, dentre outros).

## **NÚMERO DE ENCAMINHAMENTOS DE PROFISSIONAIS FARMACÊUTICOS À COMISSÃO DE ÉTICA - 07**

O Serviço de Fiscalização encaminhou à Comissão de Ética em 2023 07 relatórios contendo possíveis infrações éticas de profissionais farmacêuticos para análise. Foram instaurados 03 processos (Fonte: Secretaria da Comissão de Ética).



## ÍNDICE DE DESEMPENHO DO CRF-RJ (IDC) 2023 - 11,7

O IDC é o Índice de Desempenho do Conselho, levando em consideração a quantidade e complexidade das inspeções realizadas no exercício de 2023.

A recomendação do CFF é que este índice se mantenha em torno de 12,0. Por ter sido realizado o Programa de Inspeções em Estabelecimentos Públicos de Saúde em 2023, a meta diária de inspeções foi reduzida, o que acabou por reduzir minimamente o índice.

## NÚMERO DE AUTOS EMITIDOS

Foram emitidos 1386 autos em 2023. Este número representa o total de autos de infração emitidos entre 01/01/2023 e 31/12/2023, todos gerados após inspeção presencial.

O auto de infração é o documento lavrado quando for constatado funcionamento de empresa que não comprovar, no momento da inspeção, que suas atividades estão sendo realizadas por profissional registrado e habilitado. As autuações podem ter como motivação o funcionamento da empresa:

- a) Sem farmacêutico responsável técnico há mais de trinta dias (IRREGULAR MAIS DE 30 DIAS) ou dentro dos 30 dias porém descumprindo o artigo 17 da Lei 5991/73;
- b) Sem responsáveis técnicos suficientes para assistência farmacêutica plena prevista em legislação ou em horário diverso ao declarado e em que não possua farmacêutico registrado como responsável técnico naquele horário (IRREGULAR POR FALTA DE AFI);
- c) Sem registro regular junto ao CRF-RJ (ILEGAL);
- d) Ausência de profissional farmacêutico em seu horário declarado de responsabilidade técnica e sem profissional habilitado que legalmente o substitua (AUSÊNCIA).

Foram lavrados 328 autos por constatação de ausência; 481 autos por funcionamento sem assistência farmacêutica integral; 132 autos por funcionamento ilegal e 445 por funcionamento irregular.

## **NÚMERO DE MULTAS GERADAS**

Foram emitidas 1282 notificações de multa em 2023. Este número representa o total de notificações de multa emitidas entre 01/01/2023 e 31/12/2023. Foram emitidas 334 notificações de multa por constatação de ausência; 414 notificações de multa por funcionamento sem assistência farmacêutica integral; 150 notificações de multa por funcionamento ilegal e 384 por funcionamento irregular.

## **NÚMERO DE EMPENHOS COM DIÁRIAS PARA O SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO EM 2023 – 153 Empenhos.**

Durante o exercício 2023, além das viagens com objetivo de fiscalização em estabelecimentos do interior, foram realizadas viagens com intuito de atualização de conhecimento. Houve participação de farmacêuticos fiscais em Congressos de área farmacêutica, organizados pelo Conselhos Regionais de Minas Gerais e São Paulo, além dos Congressos Farmacêuticos organizados pelo CFF.

## **QUANTIA GASTA COM PAGAMENTO DE DIÁRIAS PARA VIAGENS DO SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO EM 2023 – R\$ 192.510,00.**

Os valores gastos com o pagamento de diárias para viagens do serviço de fiscalização contemplam as viagens para inspeção em estabelecimentos farmacêuticos no interior, para reuniões com autoridades de outras instituições, bem como para treinamento.

## **QUANTIA GASTA COM PAGAMENTO DE COMBUSTÍVEL PARA AS VIATURAS DO SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO EM 2023 - R\$ 93.520,90.**

## **QUANTIA GASTA COM CAPACITAÇÃO DO SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO EM 2023 - R\$ 11.620,00**

Valores referentes a pagamentos de inscrição em Cursos e Congressos e passagens de avião até o local do curso.

## **QUANTIA GASTA COM SALÁRIOS E ENCARGOS (FARMACÊUTICOS FISCAIS E AUXILIARES) EM 2023 – 2.882.090,61**



**RENOVAÇÃO OU ALUGUEL DA FROTA UTILIZADA PELO SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO EM 2023 - R\$ 228.672,60**

**QUANTIA GASTA COM VERBA DE SUPRIMENTOS EM 2023 - R\$ 22.217,34**

Valores referentes a pagamento de estacionamento das viaturas a serviço da fiscalização e outras despesas eventuais, como pagamento de pedágio e lavagem de veículos.

**DESPESAS DO SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO COM PUBLICAÇÃO EM DIARIO OFICIAL DA UNIÃO - R\$ 5.876,92**

**DESPESAS DO SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO COM A EMPRESA DOS CORREIOS - R\$ 42.617,73**

**QUANTIA GASTA COM DESPESAS GRÁFICAS PARA MATERIAIS DE USO EXCLUSIVO DA FISCALIZAÇÃO - R\$ 824,00**

**RECEITA DO CRF-RJ EM 2023: R\$ 28.664.621,09.**

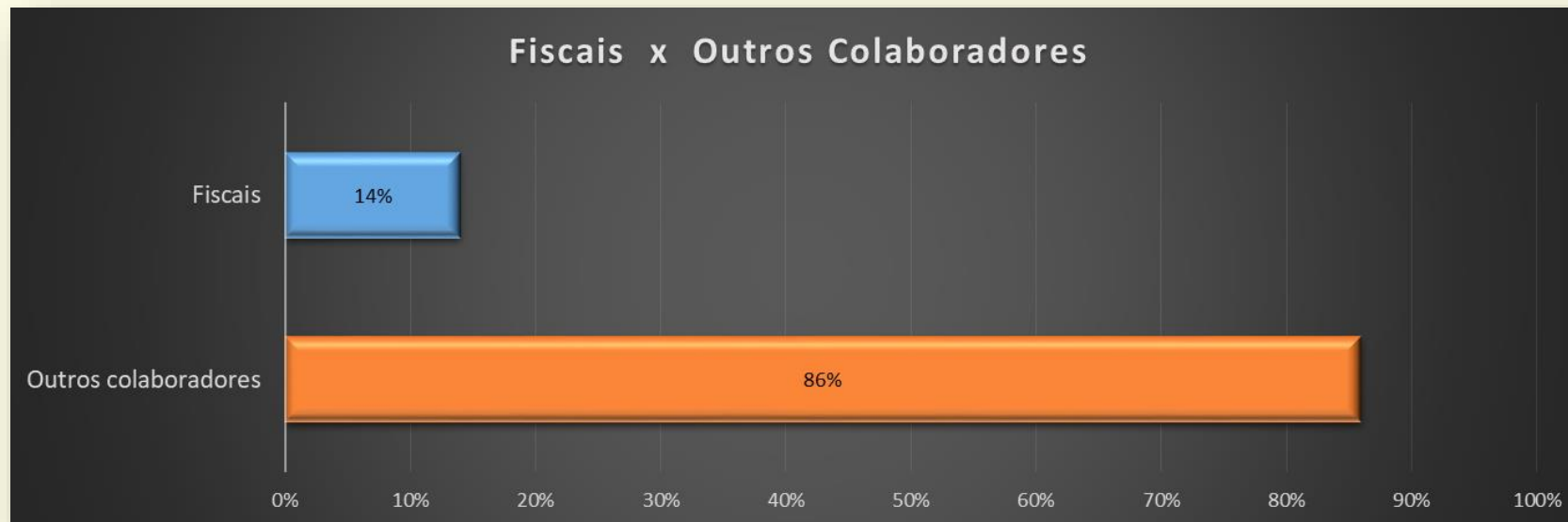
(O valor corresponde à receita bruta do Regional, já descontado o repasse obrigatório de 25% ao Conselho Federal de Farmácia).

**TOTAL DAS DESPESAS COM O SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO EM 2023: R\$ 3.479.950,10**

O valor corresponde a 12,14% da receita bruta do Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro

### 3.5. GESTÃO DE PESSOAS

PERCENTUAL DE FISCAIS EM RELAÇÃO AO TOTAL DE COLABORADORES:



Membros de Poder e Agentes Políticos						
Exercício		Funcionários Ativos	Funcionários Inativos	Pensionistas		Total
2022	R\$	1.448.384,20	0	0	R\$	1.448.384,20
2023	R\$	177.870,00	0	0	R\$	177.870,00

### Servidores de Carreira Vinculados ao Órgão da Unidade

Exercício	Funcionários Ativos	Funcionários Inativos	Pensionistas	Total
2022	R\$ 8.861.762,12	0	0	R\$ 8.861.762,12
2023	R\$ 9.406.860,51	0	0	R\$ 9.406.860,51

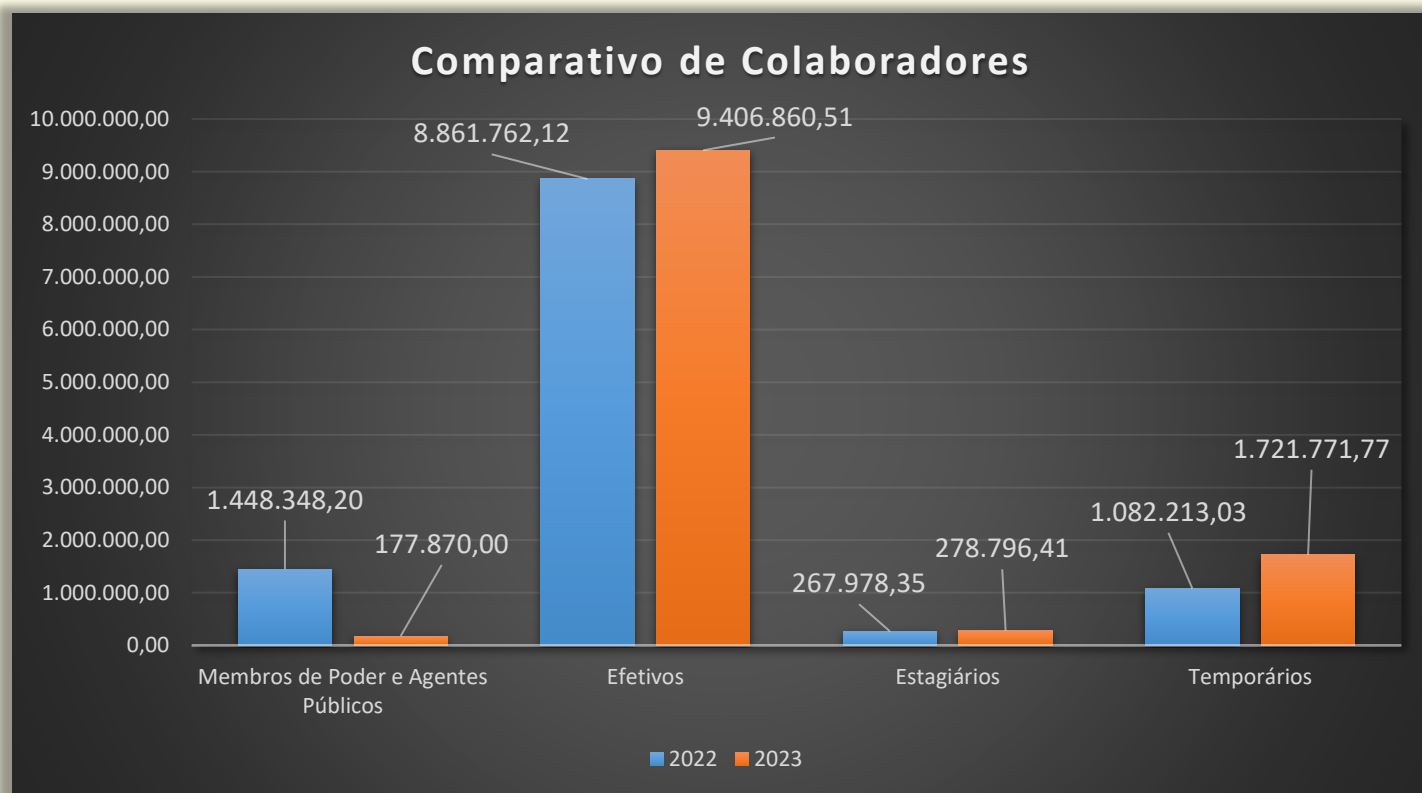
### Servidores Sem Vínculo com a Administração Pública (exceto temporários)

Exercício	Funcionários Ativos	Funcionários Inativos	Pensionistas	Total
2022	R\$ 267.978,35	0	0	R\$ 267.978,35
2023	R\$ 278.796,41	0	0	R\$ 278.796,41

### Servidores com Contrato Temporário

Exercício	Funcionários Ativos	Funcionários Inativos	Pensionistas	Total
2022	R\$ 1.082.213,03	0	0	R\$ 1.082.213,03
2023	R\$ 1.721.771,77	0	0	R\$ 1.721.771,77

## JUSTIFICATIVA PARA AUMENTO/DIMINUIÇÃO



### MEMBROS DE PODER E AGENTES POLÍTICOS

Houve uma atenuação de 122% nas despesas, de 2022 para 2023, no quadro de membros de poder, compostos por Diretores e Conselheiros.

### SERVIDORES DE CARREIRA VINCULADOS AO ÓRGÃO DA UNIDADE

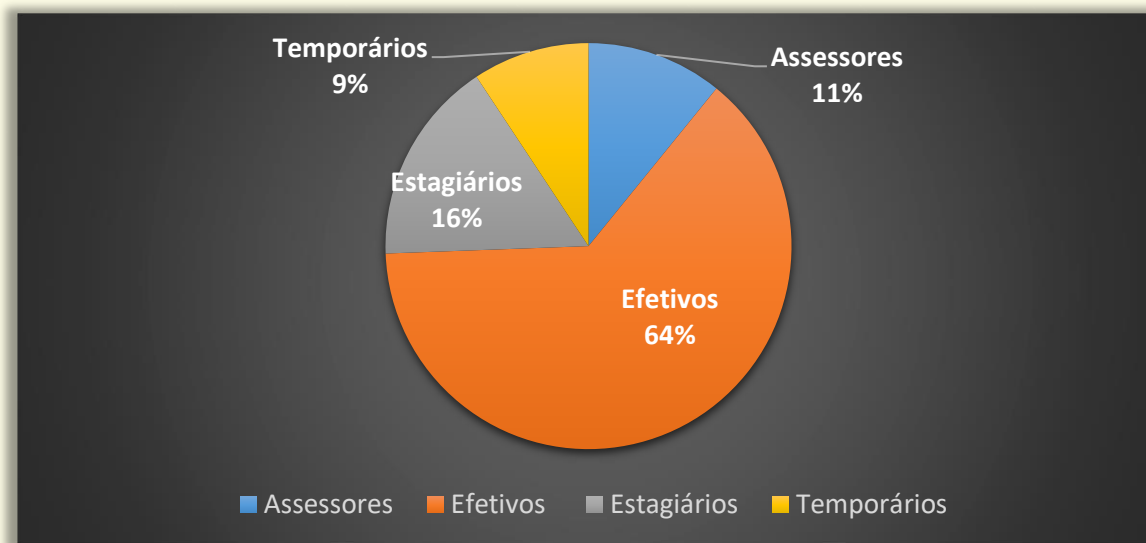
No quadro de servidores efetivos, houve somente aumento salarial, não havendo novas contratações

No quadro de estagiários de 2023 houve acréscimo de 1,04% devido a defasagem de funcionários em relação a autarquia pública no ano de 2022.

## SERVIDORES COM CONTRATO TEMPORÁRIO

Neste quadro houve aumento de 159% em valores, referente a aumento salarial, provindo de acordo coletivo, totalizando 26 funcionários temporários, incluindo 14 assessores.

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS



## **3.6. GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

### **DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ASSOCIADOS**

Para as contratações de 2023, o CRF-RJ se fundamentou nas seguintes diretrizes estratégicas:

1. Retorno ao trabalho presencial na Sede e Seccionais do CRF/RJ;
2. Manutenção da operação da sede e seccionais, provendo a infraestrutura necessária para que este órgão cumprisse a sua missão como conselho de fiscalização da classe;
3. Foco nas renovações de contrato e nos processos de compra/licitação com obrigatoriedade de licitação sob a luz da Lei 8666/93;
4. Treinamento das equipes de compras/ licitação e gestão/fiscalização de contratos para a implantação da nova lei de licitação 14133/2021, uma vez que a lei 8666/93 encerra sua vigência em 31/12/2023;
5. Dar continuidade, na medida da disponibilidade de recursos humanos no setor, nas adequações à nova Lei de licitações 14.133/2021;

### **DA JUSTIFICATIVA PARA AS CONTRATAÇÕES**

As contratações se justificam pela necessidade do CRF/RJ da disponibilização de infraestrutura para cumprir sua missão como órgão fiscalizador da classe farmacêutica.

### **PANORÂMICA DAS CONTRATAÇÕES EM 2023**

Em 2023 o CRF-RJ realizou 99 (noventa e nove) contratações em 2023 contra 72 (setenta e dois) em 2022 (incluindo renovações e novas contratações), correspondendo a um aumento de 37,5% (trinta e sete e meio por cento) na quantidade, se comparado com o ano anterior.

O setor realizou um volume de novas contratações e renovações contratuais no montante de R\$ 7,5 milhões em 2023, contra R\$5,7 milhões em 2022, correspondendo a um acréscimo de cerca de R\$ 1,7 milhão/ano ou de 30,0% (trinta por cento). Tal acréscimo monetário se deu principalmente pelos seguintes fatores:

- Contratação de empresa organizadora do evento RIOPHARMA 2023;
- Novas contratações não previstas devido ao desinteresse das contratadas em renovação anual de seus contratos com o CRF/RJ por questões de inviabilidade entre o preço do contrato e o preço do mercado;
- Reajustes anuais dos contratos;
- Inclusão de contratações assinadas em 2023, cujo início da execução do contrato ou do faturamento somente se dará em 2024;
- Aumento quantitativo de Jovens Aprendizes contratados ao longo de 2023;

Em 2023 não houve ações sobre os contratos visando a redução de custos.

Conforme relatado em 2022, ano anterior ao deste relatório, houve uma redução de quadro da equipe do Setor de Administração (responsável pelas compras/licitações) de 33% (trinta e três por cento) provocados por demissões voluntárias. Através de transferências internas ocorridas ao longo de 2023, tal redução de quadro no setor caiu 17% (dezessete por cento), permanecendo a necessidade de suprir a deficiência de pessoal no setor. Encontra-se em andamento estudo e planejamento para realização de concurso público no primeiro trimestre de 2024 visando a recomposição dos cargos em vacância não somente no setor, como também em todo CRF/RJ.

A estruturação e capacitação das equipes de compras/licitações, da gestão/fiscalização de contratos e das áreas demandantes de produtos e serviços, para a aplicação e implantação da nova lei de licitações 14.133/2021 (que entrará em vigor efetivo em 01/01/2024), vem sendo desde 2022, um grande desafio para o CRF/RJ e para o Setor de Administração.

A equipe do setor participou de treinamentos ao longo de 2023 no sentido de adequar as compras, licitações, Gestão e Fiscalização dos contratos à nova Lei 14.133/2021.

Mesmo tendo esta equipe alcançado um grau de maturidade nas funções de compras, licitações, gestão e fiscalização de contratos de forma a garantir a qualidade satisfatória na prestação dos serviços e na compra de produtos e materiais, a alta demanda sobre o setor, associada aos recursos escassos de pessoal, vem dificultando o avanço rumo à adoção da nova lei de licitação 14.133/21.

Dessa forma, as novas contratações de 2023 foram ainda sob à luz da lei 8666/93, sendo a regulamentação e implementação da nova lei 14.133/21, em todo seu teor, uma das metas do setor para 2024.



## DAS CONTRATAÇÕES MAIS RELEVANTES

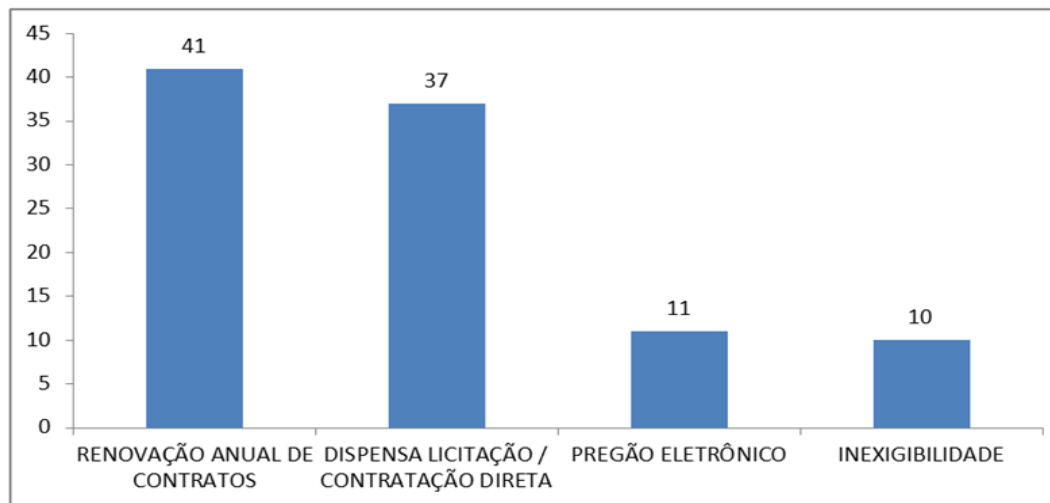
Abaixo seguem as contratações mais relevantes de 2023 no tocante a garantia da continuidade da operação da sede e seccionais do CRF/RJ:



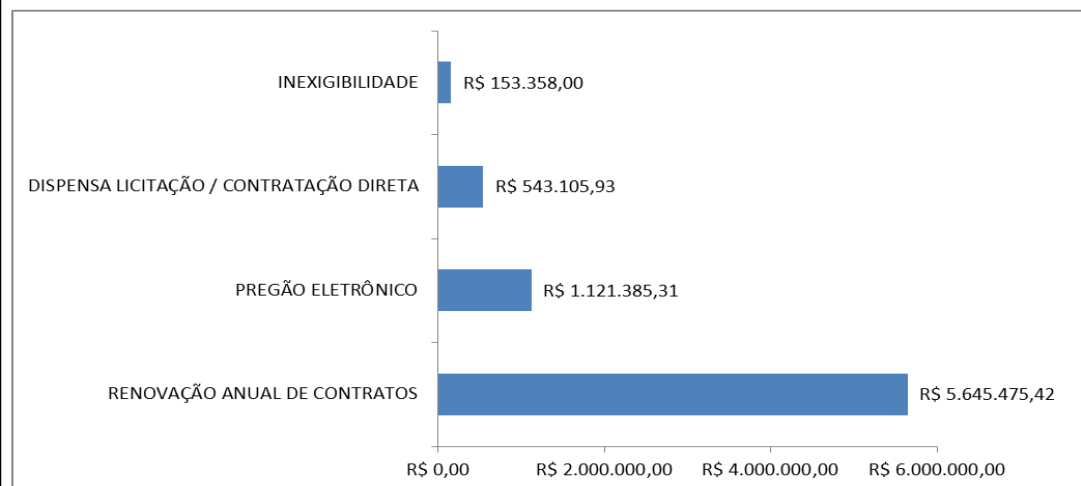
## DAS CONTRATAÇÕES POR MODALIDADE

No tocante à modalidade (ainda sob a luz da lei 8666/93), as contratações de 2023 seguiram o seguinte perfil:

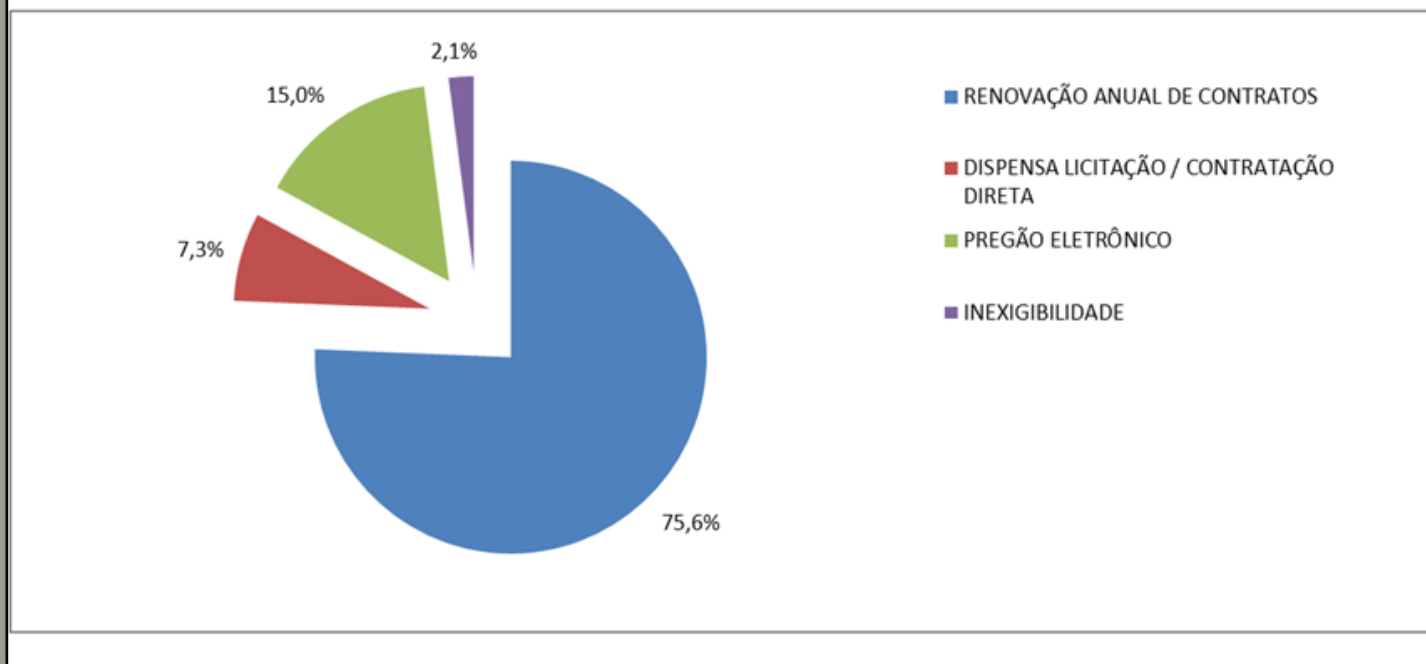
### QUANTIDADE DE CONTRATAÇÕES / ALIENAÇÕES EM 2023 - POR MODALIDADE



### VALORES (R\$) DAS CONTRATAÇÕES / ALIENAÇÕES EM 2023- POR MODALIDADE



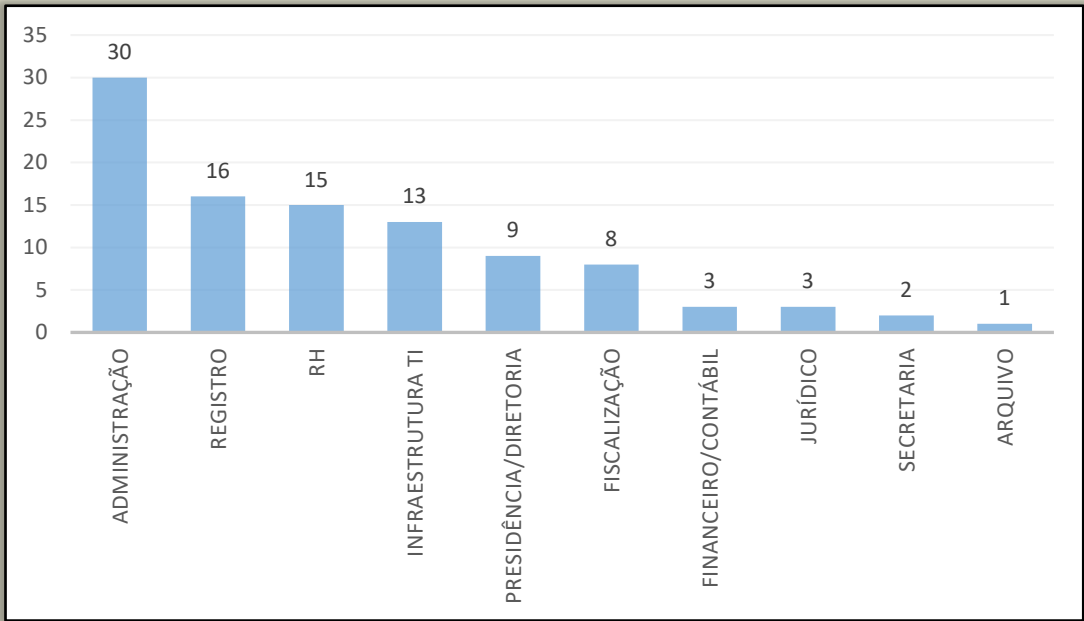
### PARTICIPAÇÃO PERCENTUAL (EM R\$) DAS CONTRATAÇÕES / ALIENAÇÕES EM 2023 - POR MODALIDADE



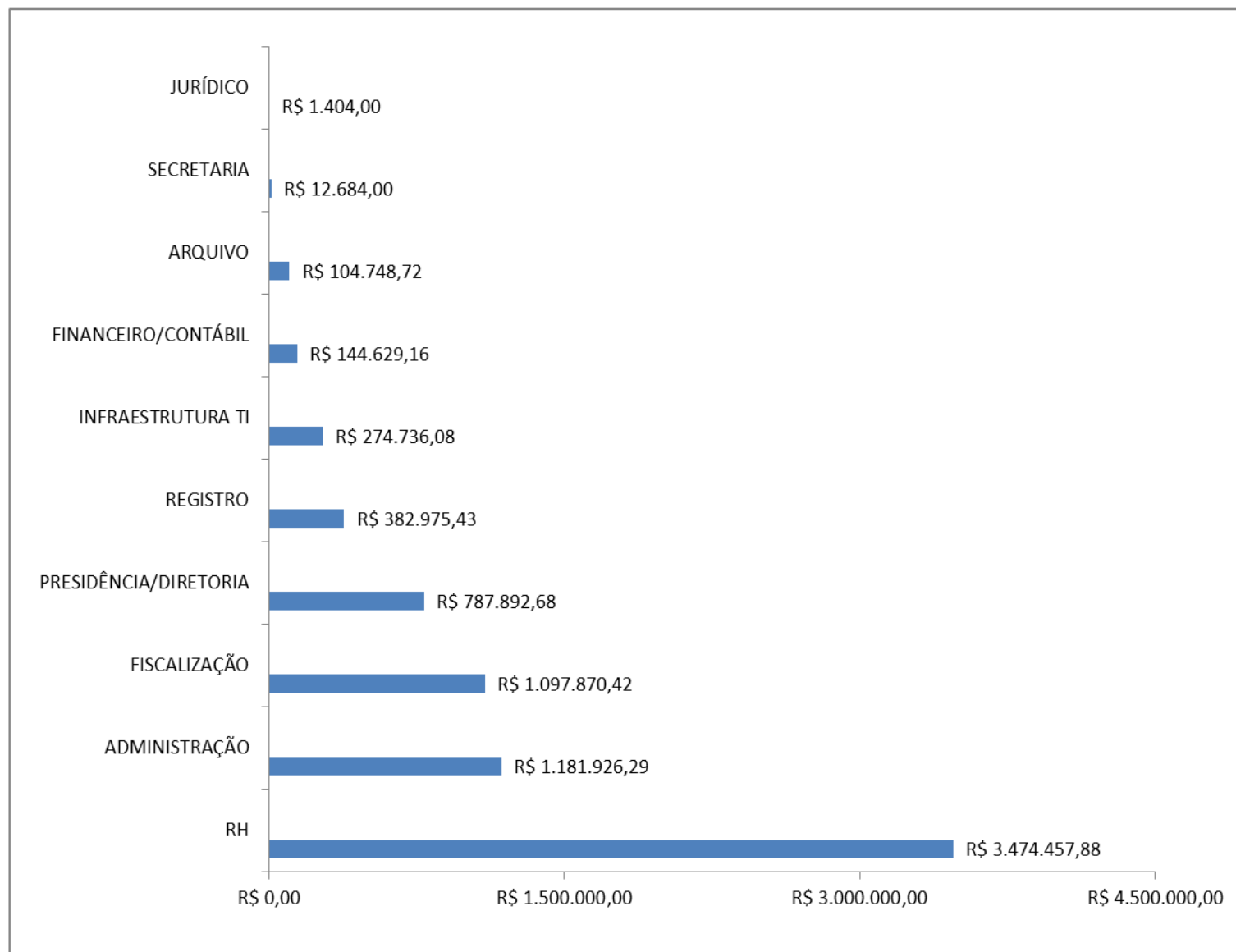
### DAS CONTRATAÇÕES POR SETOR

No tocante aos setores demandantes das contratações, as contratações de 2023 seguiram o seguinte perfil:

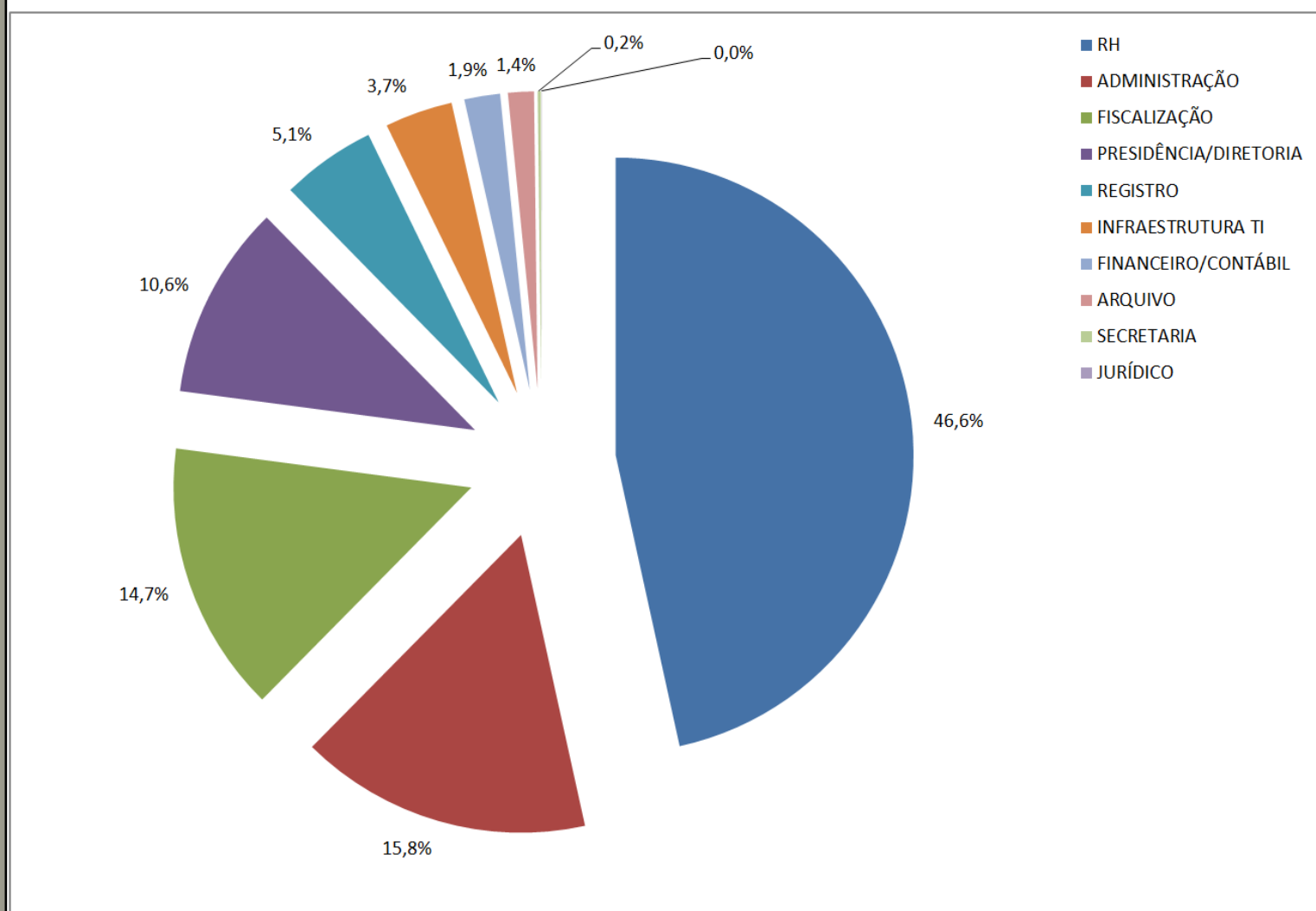
**CONTRATAÇÕES / ALIENAÇÕES EM 2023 - POR SETOR DEMADANTE (QUANTIDADE)**



### CONTRATAÇÕES / ALIENAÇÕES EM 2023 - POR SETOR DEMADANTE (R\$)



### PARTICIPAÇÃO PERCENTUAL (EM R\$) DAS CONTRATAÇÕES / ALIENAÇÕES EM 2023 - POR SETOR DEMADANTE (R\$)



## 4. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

### 4.1. DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Lei nº 4320/64

Art. 101 - Os resultados gerais do exercício serão demonstrados no Balanço Orçamentário, no Balanço Financeiro, no Balanço Patrimonial, na Demonstração das Variações Patrimoniais.

A demonstração dos fluxos de Caixa passou a ser obrigatória a partir de 2015 de acordo com a 6ª edição do MCASP, aprovado pela portaria STN nº 700/2014.

NBC TST 11 -18/10/18 item 15

“As Demonstrações Contábeis no setor público devem proporcionar informação útil para subsidiar a tomada de decisão e a prestação de contas e responsabilização da entidade quanto aos recursos que lhe foram confiados.”

### BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

Lei nº 4.320/64 – Art.102

O B.O. Demonstrará as Receitas e Despesas Previstas em confronto com as Realizadas.

Art. 35 – Pertencem ao exercício financeiro:

I – As Receitas nele Arrecadadas;

II – As Despesas nele legalmente Empenhadas.

Obs.: Receita Arrecadada = Receita Realizada/Executada

Despesa Empenhada = Despesa Realizada/Executada



**CRF/RJ**

Conselho Regional de Farmácia

CNPJ: 33.661.414/0001-10

Período: 01/01/2023 a 31/12/2023

**Balanco Orçamentário**

<b>RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS</b>	<b>PREVISÃO INICIAL</b>	<b>PREVISÃO ATUALIZADA</b>	<b>RECEITAS REALIZADAS</b>	<b>SALDO</b>
RECEITAS CORRENTES	36.475.700,37	36.475.700,37	29.903.430,87	-6.572.269,50
RECEITA TRIBUTÁRIA	26.493.206,55	26.493.206,55	20.484.942,12	-6.008.264,43
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	26.493.206,55	26.493.206,55	20.484.942,12	-6.008.264,43
ANUIDADES	26.493.206,55	26.493.206,55	20.484.942,12	-6.008.264,43
RECEITA PATRIMONIAL	529.717,84	529.717,84	3.437.837,38	2.908.119,54
RECEITAS DE VALORES MOBILIÁRIOS	529.717,84	529.717,84	3.437.837,38	2.908.119,54
RECEITAS DE SERVIÇOS	919.420,00	919.420,00	469.593,36	-449.826,64
EMOLUMENTOS COM A INSCRIÇÃO	459.500,00	459.500,00	233.749,36	-225.750,64
EMOLUMENTOS COM A EXPEDIÇÃO DE CARTEIRAS	54.500,00	54.500,00	28.433,27	-26.066,73
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÃO DE CERTIDÕES	45.320,00	45.320,00	13.690,73	-31.629,27
RECEITAS DIVERSAS	360.000,00	360.000,00	193.720,00	-166.280,00
EXPEDIÇÃO DE 2ª VIA CERTIFICADO DE REGULARIDADE IMPRESSO EM PAPEL MOEDA	100,00	100,00	0,00	-100,00
FINANCEIRAS	100,00	100,00	0,00	-100,00
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	20,00	20,00	0,00	-20,00
JUROS DE MORA SOBRE MULTAS DE INFRAÇÕES	20,00	20,00	0,00	-20,00
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA SOBRE ANUIDADES	20,00	20,00	0,00	-20,00
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA SOBRE MULTAS DE INFRAÇÕES	20,00	20,00	0,00	-20,00
MULTAS SOBRE ANUIDADES	20,00	20,00	0,00	-20,00
TRANSFERENCIAS CORRENTES	6.300,00	6.300,00	390.000,00	383.700,00

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS		PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO	
TRANSFERENCIAS INTRA GOVERNAMENTAIS		1.050,00	1.050,00	390.000,00	388.950,00	
COTA PARTE RECEBIDAS DOS CRF'S		1.050,00	1.050,00	0,00	-1.050,00	
Transferências Entidades		0,00	0,00	390.000,00	390.000,00	
TRANSFERENCIAS INTER GOVERNAMENTAIS		5.250,00	5.250,00	0,00	-5.250,00	
TRANSFERENCIAS DAS INSTITUIÇÕES PRIVADAS		5.250,00	5.250,00	0,00	-5.250,00	
OUTRAS RECEITAS CORRENTES		8.526.955,98	8.526.955,98	5.121.058,01	-3.405.897,97	
MULTAS DE INFRAÇÕES		4.591.000,00	4.591.000,00	1.814.821,08	-2.776.178,92	
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES		0,00	0,00	2.215,11	2.215,11	
DÍVIDA ATIVA - EM FASE ADMINISTRATIVA		2.032.455,98	2.032.455,98	1.286.089,79	-746.366,19	
DÍVIDA ATIVA - EM FASE EXECUTIVA		1.903.500,00	1.903.500,00	2.017.932,03	114.432,03	
RECEITA DE CAPITAL		14.517.416,75	14.517.416,75	0,00	-14.517.416,75	
OPERAÇÕES DE CREDITO		8.000.000,00	8.000.000,00	0,00	-8.000.000,00	
EMPRESTIMOS TOMADOS		8.000.000,00	8.000.000,00	0,00	-8.000.000,00	
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL		300.000,00	300.000,00	0,00	-300.000,00	
TRANSFERÊNCIAS		300.000,00	300.000,00	0,00	-300.000,00	
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL		6.217.416,75	6.217.416,75	0,00	-6.217.416,75	
SUPERAVIT FINANCEIRO		6.217.416,75	6.217.416,75	0,00	-6.217.416,75	
RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES		0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>SUB-TOTAL DAS RECEITAS</b>		<b>50.993.117,12</b>	<b>50.993.117,12</b>	<b>29.903.430,87</b>	<b>-21.089.686,25</b>	
<b>DÉFICIT</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTAL</b>		<b>50.993.117,12</b>	<b>50.993.117,12</b>	<b>29.903.430,87</b>	<b>-21.089.686,25</b>	
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESAS CORRENTES	36.475.700,37	37.190.956,02	28.595.956,38	28.027.745,62	28.027.745,62	8.594.999,64
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	14.802.390,64	14.831.121,87	13.074.010,02	12.833.945,03	12.833.945,03	1.757.111,85
REMUNERAÇÃO PESSOAL	10.688.790,64	10.746.006,75	9.829.790,04	9.589.725,05	9.589.725,05	916.216,71

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
DESPESAS COM PESSOAL VARIÁVEL	230.400,00	201.915,12	169.518,05	169.518,05	169.518,05	32.397,07
ENCARGOS PATRONAIS	3.883.200,00	3.883.200,00	3.074.701,93	3.074.701,93	3.074.701,93	808.498,07
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	10.659.187,34	11.417.426,33	8.589.763,58	8.316.880,03	8.316.880,03	2.827.662,75
BENEFÍCIOS A PESSOAL	5.099.026,24	4.972.023,35	3.845.921,65	3.813.094,13	3.813.094,13	1.126.101,70
BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS – RGPS - CFF	16.800,00	16.800,00	14.340,13	14.340,13	14.340,13	2.459,87
USO DE BENS E SERVIÇOS	5.543.361,10	6.428.602,98	4.729.501,80	4.489.445,77	4.489.445,77	1.699.101,18
TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	9.054.920,63	9.054.920,63	6.505.973,33	6.436.867,03	6.436.867,03	2.548.947,30
TRIBUTOS	20.000,00	20.000,00	7.147,27	7.147,27	7.147,27	12.852,73
CONTRIBUIÇÕES	9.034.920,63	9.034.920,63	6.498.826,06	6.429.719,76	6.429.719,76	2.536.094,57
DIVERSAS DESPESAS DE CUSTEIO	1.920.100,00	1.848.385,43	406.658,57	420.502,65	420.502,65	1.441.726,86
DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	800.000,00	800.000,00	19.714,83	38.974,83	38.974,83	780.285,17
SENTENÇAS JUDICIAIS	1.120.100,00	1.048.385,43	386.943,74	381.527,82	381.527,82	661.441,69
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	39.101,76	39.101,76	19.550,88	19.550,88	19.550,88	19.550,88
CONTRIBUIÇÕES A FUNDO	39.101,76	39.101,76	19.550,88	19.550,88	19.550,88	19.550,88
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CAPITAL	14.517.416,75	13.802.161,10	39.240,74	26.440,74	26.440,74	13.762.920,36
INVESTIMENTOS	13.517.416,75	12.802.161,10	39.240,74	26.440,74	26.440,74	12.762.920,36
OBRAS, INSTALAÇÕES E REFORMAS	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00
BENS MOVEIS	1.397.416,75	1.134.416,75	39.240,74	26.440,74	26.440,74	1.095.176,01
BENS IMÓVEIS	12.000.000,00	11.547.744,35	0,00	0,00	0,00	11.547.744,35
INVERSÕES FINANCEIRAS	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
EMPRÉSTIMOS CONCEDIDOS	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
<b>SUB-TOTAL DAS DESPESAS</b>	<b>50.993.117,12</b>	<b>50.993.117,12</b>	<b>28.635.197,12</b>	<b>28.054.186,36</b>	<b>28.054.186,36</b>	<b>22.357.920,00</b>
<b>SUPERÁVIT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.268.233,75</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.268.233,75</b>

## ANÁLISES DO BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

### a) Resultado da execução da Receita – Compara Receita Arrecadada com Previsão Atualizada

Receita Arrecadada < Previsão Atualizada = Insuficiência de Arrecadação

R\$ 29.903.430,87 < R\$ 50.993.117,12 = R\$ 21.089.686,25

### b) Resultado da execução da Despesa – Compara Dotação Atualizada com Despesa Empenhada

Dotação Atualizada < Despesa Empenhada = Economia Orçamentária

R\$ 50.993.117,12 < R\$ 28.635.197,12 = R\$ 22.357.920,00

### c) Resultado Orçamentário – Compara a Receita Arrecadada com Despesa Executada

Receita Arrecadada > Despesa Executada = Superávit Orçamentário

R\$ 29.903.430,87 > R\$ 28.635.197,12 = R\$ 1.268.233,75

## BALANÇO FINANCEIRO

Lei nº 4.320/64 – Art.103

O B.F. Demonstrará a Receita e a Despesa Orçamentárias bem como os Recebimentos e os Pagamentos de natureza Extra orçamentários, conjugados com os saldos em espécie provenientes do exercício anterior, e os que se transferem para o exercício seguinte.

### Análise do Balanço Financeiro

#### a) Resultado Financeiro

Saldo em espécie do exercício seguinte	= R\$ 20.318.059,60
(-) Saldo em espécie do exercício anterior	= R\$ 19.111.667,98
Resultado Financeiro	= <b>R\$ 1.206.391,62 (Positivo)</b>

Obs.: O Resultado Financeiro vai compor o saldo disponível do Balanço Patrimonial

## Balço Financeiro

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Orçamentária	29.903.430,87	29.944.395,09	Despesa Orçamentária	28.635.197,12	27.716.876,98
RECEITA REALIZADA	29.903.430,87	29.944.395,09	CRÉDITO EMPENHADO A LIQUIDAR	581.010,76	654.738,63
RECEITAS CORRENTES	29.903.430,87	29.944.395,09	CRÉDITO EMPENHADO PAGO	28.054.186,36	27.062.138,35
RECEITA TRIBUTÁRIA	20.484.942,12	19.022.516,87	DESPESAS CORRENTES	28.027.745,62	27.050.954,68
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	20.484.942,12	19.022.516,87	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	12.833.945,03	12.656.593,93
ANUIDADES	20.484.942,12	19.022.516,87	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	8.316.880,03	7.070.727,37
RECEITA PATRIMONIAL	3.437.837,38	2.064.243,91	TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	6.434.915,03	6.850.796,98
RECEITAS DE VALORES MOBILIÁRIOS	3.437.837,38	2.064.243,91	DIVERSAS DESPESAS DE CUSTEIO	420.502,65	433.723,60
RECEITAS DE SERVIÇOS	469.593,36	457.901,73	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	21.502,88	39.112,80
EMOLUMENTOS COM A INSCRIÇÃO	233.749,36	283.175,66	DESPESA CAPITAL	26.440,74	11.183,67
EMOLUMENTOS COM A EXPEDIÇÃO DE CARTEIRAS	28.433,27	40.033,29	INVESTIMENTOS	26.440,74	11.183,67
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÃO DE CERTIDÕES	13.690,73	21.495,42			
RECEITAS DIVERSAS	193.720,00	113.179,01			
EXPEDIÇÃO DE 2ª VIA CERTIFICADO DE REGULARIDADE IMPRESSO EM PAPEL MOEDA		18,35			
TRANSFERENCIAS CORRENTES	390.000,00	300.200,00			
TRANSFERENCIAS INTRA GOVERNAMENTAIS	390.000,00	300.200,00			
Transferências Entidades	390.000,00	300.200,00			
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	5.121.058,01	8.099.532,58			



INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
MULTAS DE INFRAÇÕES	1.814.821,08	5.022.291,03			
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	2.215,11				
DÍVIDA ATIVA - EM FASE ADMINISTRATIVA	1.286.089,79	1.193.420,69			
DÍVIDA ATIVA - EM FASE EXECUTIVA	2.017.932,03	1.883.820,86			
Transferências Financeiras Recebidas			Transferências Financeiras Concedidas		
Recebimentos Extraorçamentários	29.665.363,22	30.654.073,21	Pagamentos Extraorçamentários	29.727.205,35	30.930.729,50
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	581.010,76	654.738,63	Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados	633.873,93	316.324,15
Inscrição de Restos a Pagar Processados			Pagamentos de Restos a Pagar Processados		
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados			Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados		
Outros Recebimentos Extraorçamentários	29.084.352,46	29.999.334,58	Outros Pagamentos Extraorçamentários	29.093.331,42	30.614.405,35
Saldo em espécie do Exercício Anterior	19.111.667,98	17.160.806,16	Saldo em espécie para o Exercício Seguinte	20.318.059,60	19.111.667,98
Caixa e Equivalente de Caixa	19.111.667,98	17.160.806,16	Caixa e Equivalente de Caixa	20.318.059,60	19.111.667,98
Depósitos. Rest. Virs Vinculados			Depósitos. Rest. Virs Vinculados		
<b>Total:</b>	<b>78.680.462,07</b>	<b>77.759.274,46</b>		<b>78.680.462,07</b>	<b>77.759.274,46</b>

Rio de Janeiro-RJ, 31 de dezembro de 2023

Assinado de forma digital por CAMILO ANTONIO ALVES DE CARVALHO:10474842770  
 CAMILO ANTONIO ALVES DE CARVALHO:10474842770  
 Data: 2024.03.11 15:24:45 -03'00'

Camilo Antonio Alves de Carvalho  
 Presidente

104.748.427-70

Assinado de forma digital por ADRIANO TANCREDO DE CASTRO:05568508747  
 ADRIANO TANCREDO DE CASTRO:05568508747  
 Data: 2024.03.11 15:44:17 -03'00'

Adriano Tancredo de Castro  
 Tesoureiro

055.685.087-47

Assinado de forma digital por CRISTIANE LUCAS D OLIVEIRA FERREIRA:89342429734  
 CRISTIANE LUCAS D OLIVEIRA FERREIRA:89342429734  
 Data: 2024.03.11 16:06:14 -03'00'

Cristiane Lucas D'Oliveira Ferreira  
 Contadora

CRF/RJ - 24627/O-7  
 893.424.297-34



## BALANÇO PATRIMONIAL

É o demonstrativo contábil que evidência a composição do Patrimônio (bens, direitos e obrigações) em determinado momento, como também as contas de compensação.

Lei nº 4.320/64 – Art. 105

O B.P. Demonstrará:

- I. Ativo Financeiro;
- II. Ativo Permanente;
- III. Passivo Financeiro;
- IV. Passivo Permanente;
- V. O Saldo Patrimonial;
- VI. As Contas de Compensação.

### **Análise do Balanço Patrimonial**

a) Ativo Financeiro – Passivo Financeiro = Superávit Financeiro

R\$ 20.807.649,21 – R\$ 2.114.409,84 = 18.693.239,37

**CRF/RJ**

Conselho Regional de Farmácia

CNPJ: 33.661.414/0001-10

Período: 01/01/2023 a 31/12/2023

**Balanco Patrimonial**

Período Anterior: 01/01/2022 a 31/12/2022

ATIVO			PASSIVO		
Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior	Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
<b>ATIVO CIRCULANTE</b>	<b>20.807.499,28</b>	<b>20.149.331,50</b>	<b>PASSIVO CIRCULANTE</b>	<b>1.526.678,85</b>	<b>1.429.321,50</b>
DISPONÍVEL	20.318.059,60	19.111.667,98	OBRIGACOES TRABALHISTAS, PREVIDENCIARIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	1.491.347,66	1.390.899,18
CREDITOS A CURTO PRAZO	4.588,89	659.149,04	EMPRESIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO	0,00	0,00
DEMAIS CREDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	484.850,79	378.514,48	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	35.326,50	38.422,32
	0,00	0,00	PROVISOES A CURTO PRAZO	4,69	0,00
<b>ATIVO NAO-CIRCULANTE</b>	<b>58.546.882,44</b>	<b>46.744.858,13</b>	<b>PASSIVO NAO-CIRCULANTE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
ATIVO REALIZAVEL A LONGO PRAZO	57.344.247,26	45.741.297,36	OBRIGACOES TRABALHISTAS, PREVIDENCIARIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO	0,00	0,00
CREDITOS A LONGO PRAZO	57.336.996,31	45.734.046,41	EMPRESIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
CREDITOS TRIBUTARIOS A RECEBER	28,57	28,57	FORNECEDORES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
DIVIDA ATIVA TRIBUTARIA	56.682.407,59	45.734.017,84	OBRIGACOES FISCAIS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
(-) PROVISOES DE CREDITOS A LONGO PRAZO	654.560,15	0,00	PROVISOES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
DEMAIS CREDITOS E VALORES A LONGO PRAZO	6.015,16	6.015,16	DEMAIS OBRIGACOES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
ESTOQUES	719,95	719,95	RESULTADO DIFERIDO	0,00	0,00
VARIACOES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	515,84	515,84		0,00	0,00
IMOBILIZADO	1.184.114,18	985.039,77		0,00	0,00
BENS MOVEIS	2.065.897,59	1.784.177,85		0,00	0,00
BENS IMOVEIS	5.985,50	5.985,50		0,00	0,00
(-) DEPRECIACAO, EXAUSTAO E AMORTIZACAO ACUMULADAS	887.768,91	805.123,58		0,00	0,00
INTANGIVEL	18.521,00	18.521,00		0,00	0,00
SOFTWARES	15.850,00	15.850,00		0,00	0,00
MARCAS, DIREITOS E PATENTES INDUSTRIAIS	2.671,00	2.671,00		0,00	0,00
			<b>TOTAL DO PASSIVO</b>	<b>1.526.678,85</b>	<b>1.429.321,50</b>

<b>PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>					
		Especificação		Exercício Atual	Exercício Anterior
		Patrimônio Social e Capital Social		19.924.380,29	19.924.380,29
		Ajuste de avaliação Patrimonial		0,00	0,00
		Demais Reservas		0,00	0,00
		Resultados Acumulados		57.903.322,58	45.540.487,84
		<b>TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>		<b>77.827.702,87</b>	<b>65.464.868,13</b>
<b>TOTAL</b>	<b>79.354.381,72</b>	<b>66.894.189,63</b>	<b>TOTAL</b>	<b>79.354.381,72</b>	<b>66.894.189,63</b>
ATIVO FINANCEIRO	20.807.649,21	19.494.921,28	PASSIVO FINANCEIRO	2.114.409,84	2.090.780,36
ATIVO PERMANENTE	58.546.732,51	47.399.268,35	PASSIVO PERMANENTE	0,00	0,00
<b>SALDO PATRIMONIAL</b>				<b>77.239.971,88</b>	<b>64.803.409,27</b>

## Compensações

ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
<b>Saldo do Atos Potenciais Ativos</b>			<b>Saldo do Atos Potenciais Passivos</b>		
Execução de Garantias e Contragarantias Recebidas	0,00	0,00	Execução de Garantias e Contragarantias Concedidas	0,00	0,00
Execução de Direitos Conveniados	0,00	0,00	Execução de Obrigações Conveniadas	0,00	0,00
Execução de Direitos Contratuais	0,00	0,00	Execução de Obrigações Contratuais	0,00	0,00
Execução de Outros Atos Potenciais do Ativo	0,00	0,00	Execução de Outros Atos Potenciais do Passivo	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Quadro do Superávit/Déficit Financeiro

	Exercício Atual	Exercício Anterior
Superávit Financeiro	18.693.239,37	17.404.140,92

Rio de Janeiro-RJ, 31 de dezembro de 2023

CAMILO ANTONIO ALVES  
 Assinado de forma digital por  
 CAMILO ANTONIO ALVES DE  
 CARVALHO:10474842770  
 Data: 2024.03.11 15:26:17 -03'00'

Camilo Antonio Alves de Carvalho  
 Presidente

104.748.427-70

ADRIANO TANCREDO DE  
 Assinado de forma digital por  
 ADRIANO TANCREDO DE  
 CASTRO:05568508747  
 Data: 2024.03.11 15:45:25 -03'00'

Adriano Tancredo de Castro  
 Tesoureiro

055.685.087-47

CRISTIANE LUCAS D  
 OLIVEIRA  
 FERREIRA:89342429734  
 Date: 2024.03.11 16:09:23  
 -03'00'

Cristiane Lucas D'Oliveira Ferreira  
 Contadora

CRC/RJ - 24627/O-7  
 893.424.297-34

## DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

Lei nº 4.320/64 – Art. 104

Evidência variações verificadas no Patrimônio e apresenta o Resultado Patrimonial do Exercício.

VPA – VPD = Resultado Patrimonial

R\$ 43.582.519,17 – R\$ 31.219.684,43 = R\$ 12.362.834,74 = **superávit do exercício**

## Variações Patrimoniais

VARIACIONES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS					
	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIACAO PATRIMONIAL AUMENTATIVA	43.582.519,17	45.470.565,99	VARIACAO PATRIMONIAL DIMINUTIVA	31.219.684,43	29.608.561,03
CONTRIBUICOES	20.484.942,12	19.022.516,87	PESSOAL E ENCARGOS	16.818.167,57	16.390.516,96
CONTRIBUICOES DE INTERESSE DAS CATEGORIAS PROFISSIONAIS	20.484.942,12	19.022.516,87	REMUNERACAO A PESSOAL	9.759.243,10	9.659.961,04
CONTRIBUICOES	20.484.942,12	19.022.516,87	REMUNERACAO A PESSOAL - RGPS	9.759.243,10	9.659.961,04
EXPLORACAO E VENDA DE BENS, SERVICOS E DIREITOS	3.907.430,74	2.522.145,64	ENCARGOS PATRONAIS	3.231.490,21	3.113.177,16
EXPLORACAO DE BENS E DIREITOS E PRESTACAO DE SERVICOS	3.907.430,74	2.522.145,64	ENCARGOS PATRONAIS - RGPS	3.231.490,21	3.113.177,16
VALOR BRUTO DE EXPLORACAO DE BENS E DIREITOS E PRESTACAO DE SERVICOS	3.907.430,74	2.522.145,64	BENEFICIOS A PESSOAL	3.827.434,26	3.617.378,74
VARIACOES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	0,00	0,01	BENEFICIOS A PESSOAL - RGPS	3.827.434,26	3.617.378,74
JUROS E ENCARGOS DE MORA	0,00	0,01	USO DE BENS, SERVICOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	11.651.267,43	11.213.387,50
JUROS E ENCARGOS DE MORA SOBRE FORNECIMENTOS DE BENS E SERVICOS	0,00	0,01	USO DE MATERIAL DE CONSUMO	270.446,04	397.048,04
TRANSFERENCIAS RECEBIDAS	390.000,00	300.000,00	CONSUMO DE MATERIAL	270.446,04	397.048,04
TRANSFERENCIAS CORRENTES	390.000,00	300.000,00	SERVICIOS	11.298.176,06	10.547.129,03
TRANSFERENCIAS INTRA GOVERNAMENTAIS	390.000,00	300.000,00	DIARIAS	364.302,00	280.646,06
OUTRAS VARIACOES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	18.800.146,31	23.625.903,47	SERVICIOS TERCEIROS - PESSOA FISICA	813.793,93	551.844,45
VARIACAO PATRIMONIAL AUMENTATIVA A CLASSIFICAR	15.471,49	9.185,39	SERVICIOS TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	3.211.556,18	2.423.589,94
VARIACAO PATRIMONIAL AUMENTATIVA A CLASSIFICAR	15.471,49	9.185,39	DIVERSAS DESPESAS DE CUSTEIO	6.908.523,95	7.291.048,56
DIVERSAS VARIACOES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	18.784.674,82	23.616.718,08	DEPRECIACAO, AMORTIZACAO E EXAUSTAO	82.645,33	269.210,43
MULTAS ADMINISTRATIVAS	1.814.821,08	5.022.291,03	DEPRECIACAO	82.645,33	269.210,43
INDENIZACOES	2.215,11	0,00	TRANSFERENCIAS CORRENTES	19.550,88	32.584,80
DÉVIDA ATIVA	16.967.638,63	18.594.427,05	CONTRIBUICOES A FUNDO	19.550,88	32.584,80
			FUNDO DE ASSISTENCIA § 1º, ART. 27 LEI 3820/60	19.550,88	32.584,80
			OUTRAS VARIACOES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	2.730.698,55	1.972.071,77
			DIVERSAS VARIACOES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	2.730.698,55	1.972.071,77
			VARIACOES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS	2.730.698,55	1.972.071,77
<b>Total das Variações Ativas :</b>	<b>43.582.519,17</b>	<b>45.470.565,99</b>	<b>Total das Variações Passivas :</b>	<b>31.219.684,43</b>	<b>29.608.561,03</b>
<b>RESULTADO PATRIMONIAL</b>					
<b>Déficit do Exercício</b>			<b>Superávit do Exercício</b>	<b>12.362.834,74</b>	<b>15.862.004,96</b>
<b>Total</b>	<b>43.582.519,17</b>	<b>45.470.565,99</b>	<b>Total</b>	<b>43.582.519,17</b>	<b>45.470.565,99</b>
Rio de Janeiro-RJ, 31 de dezembro de 2023					
CAMILO ANTONIO ALVES DE CARVALHO:10474842770	Assinado de forma digital por CAMILO ANTONIO ALVES DE CARVALHO:10474842770 Codigo: 2024.03.11 15:27:01 -03'00'	ADRIANO TANCREDO DE CASTRO:05568508747	Assinado de forma digital por ADRIANO TANCREDO DE CASTRO:05568508747 Codigo: 2024.03.11 15:46:14 -03'00'	CRISTIANE LUCAS D OLIVEIRA FERREIRA:89342429734	Digitally signed by CRISTIANE LUCAS D OLIVEIRA FERREIRA:89342429734 Codigo: 2024.03.11 16:10:08 -03'00'
Camilo Antonio Alves de Carvalho Presidente 104.748.427-70		Adriano Tancredo de Castro Tesoreroiro 055.685.087-47		Cristiane Lucas D'Oliveira Ferreira Contadora CRC/RJ - 24627/O-7 893.424.297-34	

## DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

Objetiva contribuir para a transparência da gestão pública, pois permite melhor gerenciamento e controle financeiro. As informações são úteis para proporcionar aos usuários da informação instrumento para avaliar a capacidade de a Entidade gerar caixa e equivalentes de caixa.

<b>Saldo Final de caixa e equivalentes de caixa</b>	<b>= R\$ 20.344.500,34</b>
<b>(-) Saldo Inicial de caixa e equivalentes de caixa</b>	<b>= R\$ 19.111.667,98</b>
<b>= Geração líquida de caixa e equivalentes de caixa</b>	<b>= R\$ 1.232.832,36</b>

Demonstração dos Fluxos de Caixa

	Exercício Atual	Exercício Anterior
<b>FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES</b>		
<b>INGRESSOS</b>		
RECEITAS CORRENTES	29.903.430,87	29.944.395,09
RECEITA TRIBUTÁRIA	20.484.942,12	19.022.516,87
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	20.484.942,12	19.022.516,87
ANUIDADES	20.484.942,12	19.022.516,87
RECEITA PATRIMONIAL	3.437.837,38	2.064.243,91
RECEITAS DE VALORES MOBILIÁRIOS	3.437.837,38	2.064.243,91
RECEITAS DE SERVIÇOS	469.593,36	457.901,73
EMOLLIMENTOS COM A INSCRIÇÃO	233.749,36	283.175,66
EMOLLIMENTOS COM A EXPEDIÇÃO DE CARTEIRAS	28.433,27	40.033,29
EMOLLIMENTOS COM EXPEDIÇÃO DE CERTIDÕES	13.690,73	21.495,42
RECEITAS DIVERSAS	193.720,00	113.179,01
EXPEDIÇÃO DE 2ª VIA CERTIFICADO DE REGULARIDADE IMPRESSO EM PAPEL MOEDA	0,00	18,35
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	390.000,00	300.200,00
TRANSFERÊNCIAS INTRA GOVERNAMENTAIS	390.000,00	300.200,00
Transferências Entidades	390.000,00	300.200,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	5.121.058,01	8.099.532,58
MULTAS DE INFRAÇÕES	1.814.821,08	5.022.291,03
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	2.215,11	0,00
DÍVIDA ATIVA - EM FASE ADMINISTRATIVA	1.286.089,79	1.193.420,69
DÍVIDA ATIVA - EM FASE EXECUTIVA	2.017.932,03	1.883.820,86
OUTROS INGRESSOS	29.084.352,46	29.999.334,58
<b>DESEMBOLSOS</b>		
DESPESAS CORRENTES	28.027.745,62	27.050.954,68
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	12.833.945,03	12.656.593,93
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	8.316.880,03	7.070.727,37
TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	6.434.915,03	6.850.796,98
DIVERSAS DESPESAS DE CUSTEIO	420.502,65	433.723,60
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	21.502,88	39.112,80
DESPESA CAPITAL	26.440,74	11.183,67
INVESTIMENTOS	26.440,74	11.183,67
OUTROS DESEMBOLSOS	29.727.205,35	30.930.729,50
<b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES</b>	<b>1.232.832,36</b>	<b>1.962.045,49</b>
<b>FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO</b>		
<b>INGRESSOS</b>		
<b>DESEMBOLSOS</b>		
<b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO</b>		
<b>INGRESSOS</b>		
<b>DESEMBOLSOS</b>		
<b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO</b>		
	<b>Exercício Atual</b>	<b>Exercício Anterior</b>
<b>GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA</b>	<b>1.232.832,36</b>	<b>1.962.045,49</b>
<b>CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL</b>	<b>19.111.667,98</b>	<b>17.160.806,16</b>
<b>CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA FINAL</b>	<b>20.344.500,34</b>	<b>19.111.667,98</b>
Rio de Janeiro-RJ, 31 de dezembro de 2023		
<small>CAMILO ANTONIO ALVES Assinado de forma digital por CAMILO ANTONIO ALVES DE CARVALHO 10474842770 Data: 2024.03.11 15:29:41 -03'00'</small> Camilo Antonio Alves de Carvalho Presidente 104.748.427-70	<small>ADRIANO TANCREDO Assinado de forma digital por ADRIANO TANCREDO DE CASTRO 0556850874 Data: 2024.03.11 15:47:47 -03'00'</small> Adriano Tancredo de Castro Tesoureiro 055.685.087-47	<small>CRISTIANE LUCAS D OLIVEIRA Assinado de forma digital por CRISTIANE LUCAS D OLIVEIRA FERREIRA 89342429734 Data: 2024.03.11 16:10:49 -03'00'</small> Cristiane Lucas D'Oliveira Ferreira Contadora CRC/RJ - 24627/O-7 893.424.297-34



## 4.2. DECLARAÇÃO DO CONTADOR

Em conformidade com a resolução nº 531, de 27 de abril de 2010 do Conselho Federal de Farmácia, o Setor de Contabilidade é o responsável pela elaboração das Demonstrações Contábeis, da Prestação de Contas e da Proposta Orçamentária do CRF-RJ, bem como pelo acompanhamento da execução orçamentária, da movimentação financeira e da composição patrimonial. O escopo desta declaração tem por base as demonstrações contábeis do Conselho Regional de Farmácia do Rio de Janeiro.

As demonstrações contábeis do CRF-RJ, foram elaboradas em observância à Lei nº 4.320/1964; às Normas Brasileiras de Contabilidade Técnica Aplicada ao Setor Público (NBCT TSP 16) e ao Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP). Os demonstrativos podem ser acessados no sítio do CRF-RJ, por meio do endereço:

<https://crf-rj.org.br/transparência/balancos-contábeis.html>

Pelo exposto, declaro que os demonstrativos contábeis deste Conselho, tais como o Balanço Orçamentário, Financeiro, Patrimonial, a Demonstração das Variações Patrimoniais e Demonstração dos fluxos de Caixa refletem a adequada situação orçamentária, financeira e patrimonial.

Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.

Rio de Janeiro, 06 de março de 2024.

Cristiane Lucas D'Oliveira Ferreira

Contadora – CRF-RJ

CRC/RJ 124627/O-7

### 4.3. INFORMAÇÕES ACERCA DO SETOR DE CONTABILIDADE

A contabilização dos atos e fatos praticados pelo CRF-RJ é organizada de forma a permitir o acompanhamento da execução orçamentária, o conhecimento da composição patrimonial, o levantamento dos balanços gerais, a análise e a interpretação dos resultados econômicos e financeiros. Compete aos responsáveis pelas atividades contábeis:

I - Manter e aprimorar o plano de contas;

II - Proceder adequadamente o registro contábil dos atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial;

III - Com base em apurações de atos e fatos ilegais ou irregulares, efetuar os registros pertinentes e adotar as providências necessárias à responsabilização do agente, comunicando o fato a autoridade a quem o responsável esteja subordinado;

IV - Manter e aprimorar sistemas de informação que permitam realizar a contabilização dos atos e fatos de gestão orçamentária, financeira e patrimonial, e gerar informações gerenciais necessárias à tomada de decisão;

V - Elaborar balancetes, demonstrativos e quaisquer outras peças contábeis que permitam acompanhar o bom andamento da gestão;

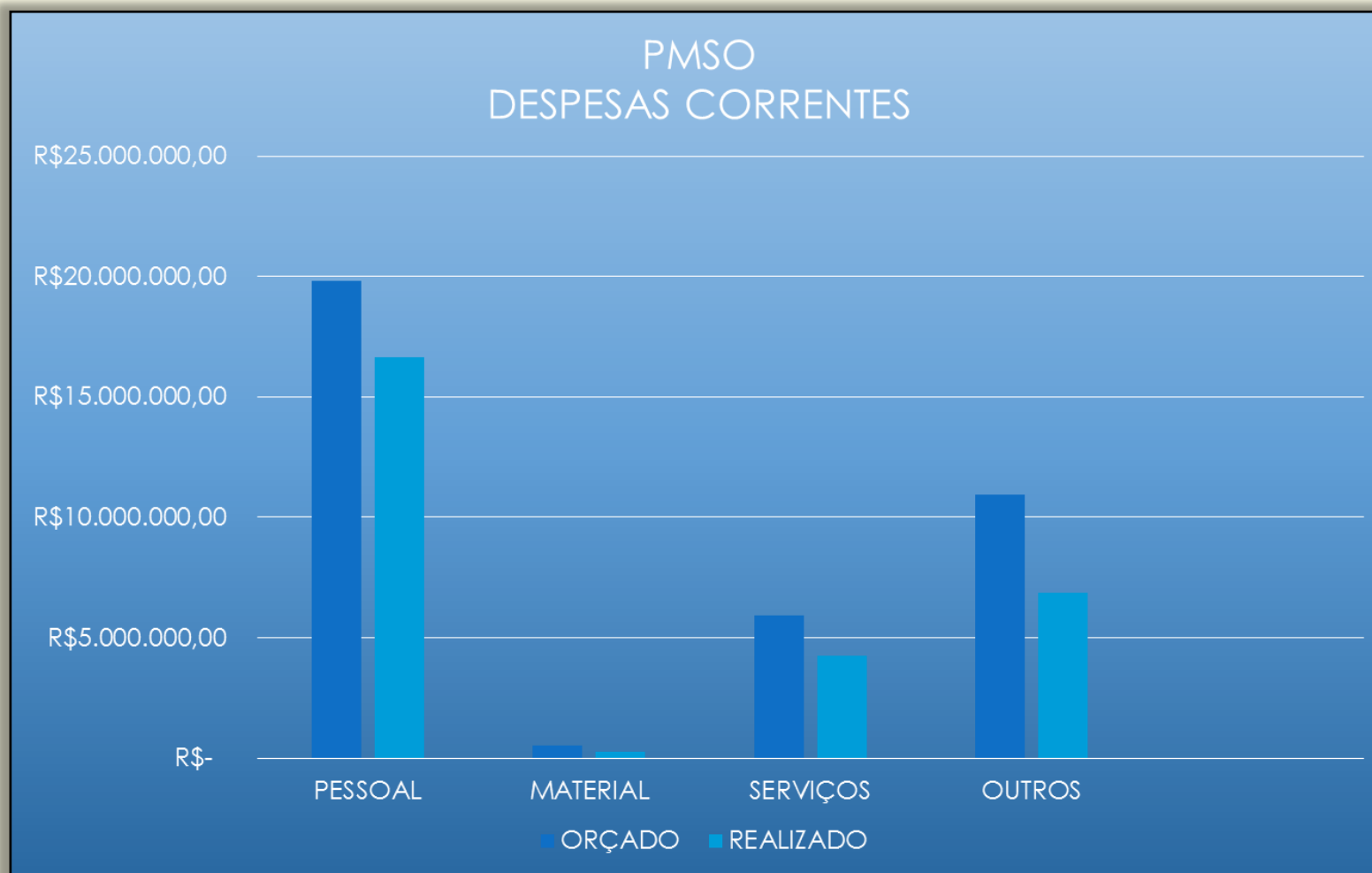
VI – Elaborar os balanços do Conselho;

VII - Elaborar a prestação de contas do Conselho.

Atualmente, o setor contábil/financeiro conta com 2 (dois) contadores, 1 (um) administrador e 3 (três) agentes administrativos

#### 4.4. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

PMSO – É o acrônimo usual em administração para significar, no orçamento, a parcela das despesas que responde pelos itens: Pessoal (P), Material (M), Serviços de terceiros (S) e Outros (O).



## **4.5. GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA**

### **AVALIAÇÃO DO SEU CUSTO-BENEFÍCIO E IMPACTO SOBRE OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS**

Para assegurar plenas condições de funcionamento, o CRF-RJ adota estratégias de prevenção contra falhas e problemas que possam comprometer o andamento das atividades e a segurança dos usuários de seu edifício sede.

### **DESFAZIMENTO DE ATIVOS**

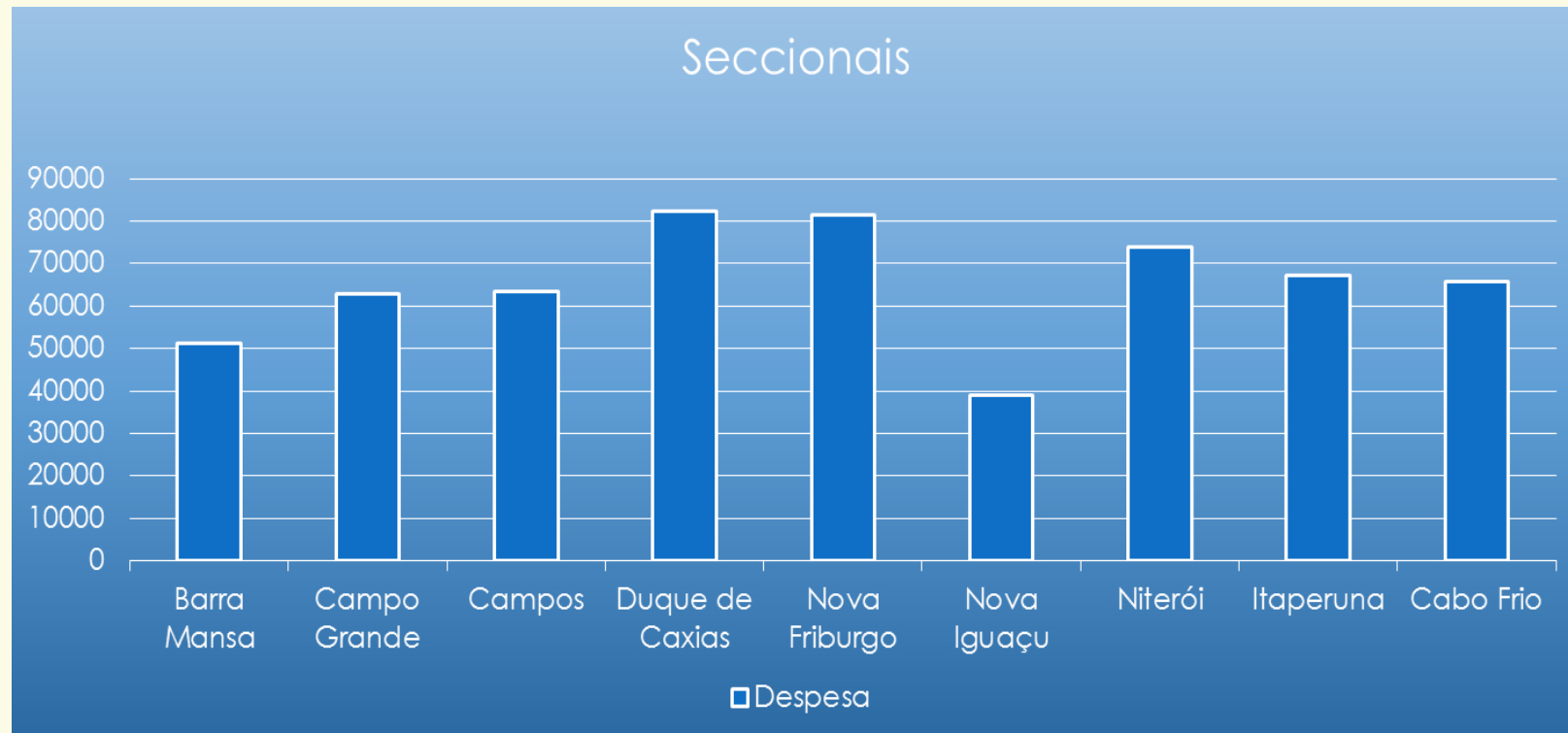
Não houve desfazimento de ativos esse ano.

### **LOCAÇÕES DE IMÓVEIS E EQUIPAMENTOS**

Tivemos um aumento na locação de imóveis e equipamentos em virtude da inauguração da Seccional Nova Iguaçu.

## 4.6. GESTÃO DE CUSTOS

NOSSOS RECURSOS SÃO ALOCADOS EM 9 SECCIONAIS, ALÉM DA SEDE.



## **PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS PARA ALOCAÇÃO MAIS EFICIENTE DE RECURSOS E MELHORIA DA QUALIDADE DOS GASTOS**

Para o monitoramento e controle da execução orçamentária o Sistema CFF/CRFs utiliza o Plano de Trabalho como ferramenta para nortear o caminho a ser seguido de forma a cumprir a missão e alcançar os seus objetivos, vislumbrando suas principais ações a serem realizadas no decorrer dos exercícios. As informações são alinhadas para que funcionem como instrumentos de programação e controle do planejamento, permitindo que a sua execução possua uma maior sincronia, para alcance dos objetivos e alinhamento às normas e regulamentos pertinentes à gestão orçamentária e financeira. A apuração dos custos no âmbito do CRF RJ é feita por meio de controle orçamentário.

O CRF RJ adota procedimentos e atos para a redução dos custos junto à Administração, dentre eles: controle e limitação das diárias de diretores (Deliberação 3033/2023 - manteve os valores pagos referentes ao auxílio de representação, e verbas de jeton e diárias), frota (através de locação dos mesmos, diminuindo assim os gastos manutenção destes imobilizados), e campanhas de cobrança, visando reduzir a inadimplência.